



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000255

ACTA NUMERO TREINTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las once horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Definir el punto en donde se colocara la placa conmemorativa de la Avenida Jerusalén capital eterna de Israel. 4) Informe de comisiones. - 5) Análisis de Solicitudes.- 6) Informe de Alcaldía.- 7) Varios. No se agregaron puntos varios. 8) Lectura de acta anterior. 9) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: El señor Alcalde Municipal procedió con la Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a oficio presentado por Caterin Chávez de Promimuni y Expomuni Internacional, presenta el programa de viajes para que las municipalidades e instituciones de gobierno puedan ampliar sus conocimientos en administración pública municipal y políticas públicas, enfocándose en aspectos como medio ambiente, agua, saneamiento, turismo y cultura entre otros temas relevantes. El Honorable Concejo Municipal tomo conocimiento de las capacitaciones y experiencias de países extranjeros en temas de interés municipal. 2) Se dio lectura a OFICIO DESPACHO No. 237-2025 de fecha 29 de abril del año en curso, presentado por M.A. Virgilio José Cuxil Morales Director Departamental de Educación, informa que el Ministerio de Educación no efectúa ningún cobro por contratos y plazas de docentes y que toda convocatoria y trámite administrativo es totalmente gratuito. Se tomó conocimiento. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de abril del año en curso, presentado por Oscar Rolando Castro Escobar Pastor General de la Iglesia Amistad Cristiana, solicita apoyo con tres toldos de 6 x 6, 10 tableros y 100 sillas, para una actividad a realizarse el día sábado 24 de mayo del 2025. Previamente analizada y siendo por actividad religiosa se autoriza brindar el apoyo con lo solicitado, así mismo se deberá informar al interesado que por falta de personal municipal no es posible llevar el mobiliario, que se notifique

que deberán transportar el mobiliario a su iglesia y posterior devolución. 3) Solicitud presentada por la Profesora Sandra Aspuac Chacón de la Comisión de regalos de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Lázaro Axpucac”, solicitando apoyo por parte del señor Alcalde Municipal con el apoyo de 3 regalos, para celebración del día de la madre que se llevará a cabo el día viernes 09 de mayo del año 2025. Se tomó conocimiento.- **TERCERO:** Con respecto a definir el punto en donde se colocara la placa conmemorativa de la declaratoria de la 0 avenida como Avenida Jerusalem capital eterna de Israel, previamente el pleno del Honorable Concejo Municipal procedió con el recorrido por la cero avenida de población, se consideró que el lugar adecuado para colocar la misma en las instalaciones municipales por lo que en opinión favorable del Honorable Concejo Municipal **ACUERDA** Definir y colocar la placa conmemorativa en el muro perimetral en la entrada principal al Polideportivo Municipal las Majadas ubicado en la cero avenida de la zona 1 del municipio; Que se proceda con los trabajos de mejoras del área y colocación de la placa indicada, para su develación en la fecha programada. Para constancia que se transcrita a donde corresponde el presente punto de acta. Certifíquese. - **CUARTO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que tiene pendiente realizar inspecciones de solicitudes asignadas recientemente. b) **Concejal Segundo, Jose Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que tiene pendiente realizar inspecciones de solicitudes asignadas. c) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social informa que tiene pendiente realizar inspecciones ya que son recientes las comisiones asignadas. d) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Romeo Wenceslao Pérez Morales, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 0-4 zona 3, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje opina que es necesario el servicio. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión del drenaje sanitario, debiendo cancelar Q.200.00 por derecho de conexión, según reglamento vigente, así también deberá cancelar mensualmente en la Tesorería Municipal la cantidad de Q.15.00 para el mantenimiento de la planta de Tratamiento, con base al Reglamento para el uso de alcantarillado sanitario de los sistemas de tratamiento de aguas residuales del sector Solis y sector Cipreson, que la Dirección Municipal de Planificación realice el Presupuesto de los trabajos a realizar. ii) Solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Emigdio Culajay, realizará inspección el día lunes, además le solicitó certificado de nacimiento para verificar el parentesco. e) **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000257

siguiente: i) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Luis Arnulfo Vela De La Cruz, de la propiedad ubicada en 5ª Avenida 0-58 zona 3, se solicitó apoyo al Ingeniero Mauricio Porres, quien emitió un Dictamen Técnico No. 03-2025 de fecha 11 de abril del año 2025, por medio del cual da opinión favorable para la construcción de la vivienda de acuerdo a los planos presentados, y tipología de la construcción. La red de drenaje sanitario diseñada también con tubería PVC indica ramales y colector principal con tubo 3", considera que se puede utilizar un diámetro para los ramales secundarios y dejar el colector que recibe estos ramales con tubo PVC de 4", el plano no indica las pendientes a utilizar en las líneas, además de que los cruces están indicados con el uso de accesorios, se recomienda que mejoren el sistema de traslado de aguas servidas. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **QUINIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON OCHENTA CENTAVOS (Q.570,650.80)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. ii) Tema de la señora Maria Hilario, se encuentra pendiente todos deben de estar en mutuo acuerdo. f) **Síndico Segundo, José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa que tiene pendiente realizar inspecciones ya que son recientes las comisiones asignadas.- **QUINTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Rectificación de mojones presentada por Frank Gerbert Espigarés Fong. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Edwin Aspuac Axpuc. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Yoselin Victoria Agustina Paulich Velásquez de Reyes. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Frank Gerbert Espigarés Fong, a efecto procedan con la inspección e informe respectivo.- **SEXTO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal de una construcción que están realizando en el sector de los Alcohólicos hacia la cumbre, se mandó a detener los trabajos por no contar con Licencia Municipal de construcción, solicitando a Sindicatura Municipal realizar la inspección al lugar. También informo de la logística y trabajo que se esta realizando con el apoyo de los trabajadores de la actividad de la declaratoria de la cero avenida de las zonas 1 y 2 del municipio, como avenida Jerusalén capital eterna de Israel, programada para el 6 de mayo del presente año y la actividad del taller de capacitación dirigido a las mujeres de la población que promueve la Dirección Municipal de la Mujer se traslada para el 13 de mayo del presente año; Informo de los



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000258

problemas de basura acumulada por las corrientes de agua pluvial, taponamiento de cunetas y rejillas, se coordinó la limpieza con personal de tren de aseo y jornales en varios puntos de la cabecera municipal. También informo del trabajo que realizan las Unidades municipales, como caso de la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestiono la donación de verdura de una empresa de Patzún Chimaltenango, que se distribuyó a la población en apoyo al programa de la desnutrición. También informo que en los trabajos del proyecto de sector las cercitas, se verificara la procedencia de un tubo que vierte agua limpia; Asimismo informo que se presento una empresa con el fin de realizar una inspección a las plantas de tratamiento de agua servidas, observando que las plantas están funcionando bien en el tratamiento de las aguas servidas. Con respecto a las actividades deportivas informo que mañana sábado estará jugando las selecciones Sub 15 y Sub-17 con San Lucas Sacatepéquez. También informo que ya se presentaron los requisitos solicitados por la CONRED se tendrá una reunión para agilizar los tramites y extiendan el aval del proyecto de la Construcción de la Escuela Primaria.- **SEPTIMO:** Varios. No se conocieron puntos varios.- **OCTAVO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.34-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **NOVENO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las trece horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

Carlos Humberto Baxac Martínez
Sindico Primero

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

José Joaquín Axpuc Velásquez
Sindico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000259**

ACTA NUMERO TREINTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día siete de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. - **3)** Análisis y aprobación del informe de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del primer Cuatrimestre del año 2025.- **4)** Audiencia al Director de la Policía Municipal de Transito -PMT.- **5)** Análisis y aprobación de la propuesta de compra de un terreno ubicado a un costado del Polideportivo.- **6)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de abril-2025, presentado por la Encargada del Departamento Jurídico. **7)** Informe mensual de labores correspondiente al mes de abril-2025, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. **8)** Informe de Alcaldía.- **9)** Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, tema luminaria.- **10)** Lectura de acta anterior. **11)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** El señor Alcalde Municipal procedió con la Lectura de correspondencia: **1)** Se dio lectura a DIV OFICIO No. 020-2025 de fecha 06 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Juan Carlos Castillo, Coordinador del Distrito IV CAP del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, agradece el apoyo de la Municipalidad en la campaña de abatización, la cual se llevó a un 100% del programa de vectores. Asimismo, debido a que los casos van en aumento, se deben nebulizar 910 casas en un tiempo estipulado de 23 días, por lo que solicita que se continúe brindando el apoyo a la población con las acciones antes mencionadas, para la eliminación de mosquitos. Se tomó conocimiento, se consideró que dicho programa es responsabilidad del Ministerio de Salud Pública; el señor Alcalde Municipal hablará con el Doctor Juan Carlos Castillo que brindará apoyo en la medida de las posibilidades que corresponden. **2)** Se dio lectura a solicitud correspondiente al mes de mayo, presentada por la junta directiva del Mercado La Cuchilla, quienes hacen la invitación al señor Alcalde y miembros del Concejo Municipal para que participen en la actividad del día de la madre, la cual se llevará a cabo el día sábado 10 de mayo a partir de las 12:00 p.m. Se tomó conocimiento, el señor Alcalde hace la invitación a los miembros del Concejo Municipal para que participen en dicha actividad, en representación de la municipalidad, en vista de que ese día acompañará a la selección de este municipio que competirá en Suchitepéquez. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha mayo del 2025, presentada por Claudia Elena Martínez Galindo Estudiante de Ingeniería Industrial, solicita autorización para desarrollar su proyecto de graduación de tesis, el cual estará enfocado en el Cerro Nimachay, Astillero Municipal, mismo que tendrá el desarrollo dentro de este municipio y permitirá obtener referencias para fines académicos. Previamente analizada se consideró aceptable y de interés para la Municipalidad el desarrollo del proyecto de tesis de graduación enfocado en el Cerro



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000260

Nimachay, Astillero Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para fines académicos y de referencia para desarrollar proyectos de beneficio de la población, en virtud de lo expuesto se autoriza, para que pueda desarrollar el proyecto de graduación de tesis indicado. Así mismo al momento de realizar visitas al lugar favor de comunicar día y hora para coordinar con los encargados de guardabosques del referido lugar. 4) Se recibió invitación intransferible dirigida al señor Alcalde, presentada por el Excelentísimo señor embajador Alon Lavi, para que participe el día miércoles 14 de mayo del año en curso. Se tomó conocimiento. 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de mayo del año en curso, presentada por Yakelin Mishel Vicente Chitay, solicita el alquiler de la cancha sintética ubicada en el Polideportivo Municipal, para el domingo 11 de mayo del año en curso, de 07:00 a 08:00 horas. Se tomó conocimiento, previamente analizada se determinó que es procedente por lo que se autoriza el uso de la cancha sintética del polideportivo para el día y horario solicitado, previo a la cancelación de Q. 50.00. por el uso de la misma. 6) Se dio lectura a DIV PS/SBMA OFICIO NO.005-2025 de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Coordinador Municipal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, hace la invitación al señor Alcalde para que pueda participar en una caminata que se realizará por la inauguración de la Semana de Vacunación de las Américas, misma que se llevará a cabo el día lunes 12 de mayo a partir de las 08:30 horas. Se tomó conocimiento, el señor Alcalde tratará de asistir. 7) Se dio lectura a DIV PS/SBMA OFICIO NO.002-2025 de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por Glendy Maribel Bajxac Pérez Educadora en Salud y Nutrición, solicita apoyo para la difusión en la página de Facebook municipal sobre una Capacitación en Manipulación de Alimentos, la cual se estará realizando todos los días miércoles a excepción de asuetos, a partir de las 08:00 horas, en las instalaciones del puesto de salud. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se procederá a publicarse en la página municipal. 8) Se dio lectura a OFICIO 09-2025 de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por Karla Rebeca Velásquez Cáceres Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Bilingüe, solicita la contratación de una docente para cubrir maternidad, iniciando desde el día lunes 05 de mayo y finalizar el día lunes 08 de septiembre del 2025, así mismo informa que el grado a cubrir es tercero primaria con 19 alumnos. Previamente analizada se procederá a revisar las funciones de la docente contratada por parte de esta municipalidad, el señor Alcalde verificará la necesidad de brindar el apoyo con dicho personal. 9) Se dio lectura a SOLICITUD DIREC-EOUMLA-No. 05-2025 de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por Ana Patricia de Paz Jeréz Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpucac, solicita la extensión del préstamo de 10 tableros asignados para el INEB el día jueves 08 de mayo, para que permanezcan en las instalaciones de la Escuela Lázaro Axpucac el día viernes 09 de mayo. Se tomó conocimiento, el señor Alcalde informa que el mobiliario se encontraba en el lugar. 10) Se dio lectura a oficio de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Ricardo Juan Zapeta Ruiz Jefe del Departamento de Cartografía del Instituto Nacional de Estadística -INE-, informa que se está realizando el proceso de la “actualización cartográfica para la Encuesta Nacional de Desarrollo en Salud ENDESA-2025, dicha actividad se estará realizando durante los meses de abril, mayo y junio del presente año, así mismo el personal se encontrará debidamente identificado y uniformado con el logotipo de la institución. Está Municipalidad tomó conocimiento por lo que se consideró procedente notificar a los vecinos que se realizará la encuesta. 11) Se dio lectura a solicitud de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por Jonatan Noé Santos Rodríguez Promotor y optometrista de Centro Óptico Buena Vista, informa que se llevará a cabo una jornada de salud visual, también se estará

brindando servicios de toma de presión arterial y toma de pulsaciones, dicha jornada se llevará a cabo el día lunes 19 de mayo de 09:00 a 15:00 horas, así mismo solicita el apoyo con una mesa y 10 sillas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se autoriza llevar a cabo dicha jornada, así mismo queda bajo la responsabilidad la empresa manejar cualquier eventualidad que pueda surgir con los asistentes. **12)** Se dio lectura a Of. 76-2025 SM de fecha 08 de mayo del año en curso, en el cual se le cursa al Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales el Expediente de Titulación Suplicatoria No. 03005-2019-00210 Of y Not. 3 proveniente del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez, a efecto se realice la inspección ocular y emita informe respectivo, con la participación del Alcalde Municipal y Sindicatura Municipal. Se tomó conocimiento. **13)** Se dio lectura a oficios de fecha 07 de mayo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 21 al 27 de abril del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,897.00**, así mismo presenta el reporte financiero correspondiente a la semana del 28 de abril al 04 de mayo del año en curso, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 6,396.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a oficios de fecha 07 de mayo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, correspondiente del día viernes 25 al domingo 27 de abril del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 5,066.00**, así mismo presenta el reporte financiero correspondiente del día viernes 01 al domingo 04 de mayo del año en curso, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 6,272.00**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **15)** Se dio lectura a RESOLUCIÓN DICABI-DABI-1512-2025 de fecha 05 de marzo del año en curso presentado por el Licenciado Sergio Odonel Mazariegos Ventura Director de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles del Ministerio de Finanzas Públicas, en el cual se aprueba el avalúo practicado a una fracción del terreno con área de 169.58 m² que pertenece a la Finca 2134 folio 7 y libro 64, ubicado en la 0 calle número 1-01B zona 2 de este municipio, en propiedad de Emigdio Culajay Axpucac. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se realizará una inspección al lugar. **16)** Se dio lectura a Oficio No. 018-2025 PMT/REF/LENG de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa sobre las novedades ocurridas en los horarios de 06:00 a 20:00 horas, del día 25 de abril al 01 de mayo del presente año, siendo estas: puestos de servicios que cubre el personal, apoyo a centros educativos, participación en comisión al municipio de Santo Domingo Xenacoj, participación en comisión en la Ciudad Capital, apoyo a personal de área financiera, apoyo a colisión vehicular, apoyo a motocicleta derrapada, apoyo a caminata religiosa, apoyo a carrera ciclística, verificación de bus, apoyo a camión con desperfectos mecánicos, apoyo a empresa eléctrica -EEGSA- apoyo a trabajos de pintura, apoyo a camión. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal oficio D.A.F.I.M. Oficio 061-2025 de fecha 06 de mayo del 2025, presentado por el Director Financiero Municipal, a través



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000262

del cual solicita la aprobación del Primer Cuatrimestre de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos de Enero – Abril del año 2025, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 13-2013 y reformas Artículo 4 que se refiere a la rendición de cuentas, art. 17 Bis, acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30-2012, art. 16 Acceso a la información de la ejecución presupuestaria, con enfoque de género y art. 18 acceso a la información de ejecución presupuestaria y artículo 135 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el cual establece que el Alcalde Municipal deberá informar cuatrimestralmente al Concejo Municipal sobre la ejecución del Presupuesto Municipal, remitiendo copia de tales informes a Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado que corresponda, en virtud de lo expuesto se procedió con la revisión de cada uno de los rubros registrados en el sistema SICOIN GL, Ingresos percibidos del periodo del uno de enero al treinta de abril del año dos mil veinticinco. El Concejo Municipal después del análisis y discusión se consideró haber alcanzado las metas y propuestas por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **POR TANTO:** Con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 42, 135 del Código Municipal y Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Numero 13-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30- 2012 al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) APROBAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y EGRESOS QUE CORRESPONDEN AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL 01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DOS MIL VEINTICINCO; INGRESOS POR LA CANTIDAD DE Q. 13,003,614.49 Y EGRESOS DE Q. 11,785,112.38; EL CUAL REFLEJA UN SUPERAVIT PRESUPUESTARIO POR LA CANTIDAD DE UN MILLON DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS DOS QUETZALES CON ONCE CENTAVOS (Q.1,218,502.11);del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL DOS MIL VEINTICINCO, GENERADO DE LOS REGISTROS DE CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.** Según detalle:

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ
INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PRIMER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2025.
(Cifras expresadas en quetzales)

CLASE	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	VIGENTE	EJECUTADO
	INGRESOS	34,848,000.00	28,882,810.07	63,730,810.07	13,003,614.49
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	849,477.03	-	849,477.03	493,287.03
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1,486,000.00	-	1,486,000.00	490,461.72
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	189,500.00	-	189,500.00	102,842.76
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	1,241,900.00	-	1,241,900.00	506,271.86
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	110,000.00	-	110,000.00	49,675.28
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5,234,124.54	182,259.60	5,416,384.14	1,746,959.26
17	TRANFERENCIAS DE CAPITAL	25,736,998.43	10,540,613.84	36,277,612.27	9,614,116.58
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	18,159,936.63	,159,936.63	-
CÓDIGO	EGRESOS		28,882,810.07		



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000263

PROGRAM A		34,848,000.00		63,730,810.07	11,785,112.38
1	ACTIVIDADES CENTRALES	9,506,855.57	3,260,514.74	12,767,370.31	
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	6,629,804.00	3,924,142.56	10,553,946.56	3,444,538.68
14	GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	2,840,120.00	4,709,650.88	7,549,770.88	2,030,248.55
17	SEGURIDAD INTEGRAL	4,396,893.24	2,392,984.06	6,789,877.30	670,208.31
18	AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	213,027.67	2,322.43	215,350.10	1,747,105.17
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	8,117,431.70	12,256,100.84	20,373,532.54	81,599.82
20	PROTECCION SOCIAL	166,126.66	80,500.00	246,626.66	2,686,865.96
29	RECUPERACION DE LA SALUD	1,119,174.00	738,376.87	1,857,550.87	62,857.34
31	FOMENTO AL DEPORTE NO FEDERADO	1,730,067.16	1,518,217.69	3,248,284.85	803,244.95
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	128,500.00	-	128,500.00	246,443.60
	SUPERAVIT PRESUPUESTARIO				12,000.00
					1,218,502.11

Con la observación del Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, solicita que en la presentación de la próxima ejecución cuatrimestral se presente ante el Concejo Municipal el Director Financiero y el Auditor Interno para que informen de los procesos que constan en los registros correspondientes.- **II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo remitir copia certificada a la Dirección de Administración Financiera Municipal, Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado; **Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio audiencia al Director de la Policía Municipal de Tránsito, Reyes Gumercindo López, con el objeto de exponerle las deficiencias y actitudes negativas y prepotencia que se ha venido observando en el desempeño de las funciones del personal de la Policía Municipal de Tránsito, se le indico que la finalidad de la contratación de sus servicios, fue por su capacidad y experiencia que posee fue para mejorar el trabajo y que se diera un cambio en el trabajo que realiza la Policía Municipal de Tránsito en beneficio de la población, de las deficiencias se mencionó el problema de vehículos que se estacionan en área restringida y se ha notado que algunos agentes no tienen un criterio equitativo y uniforme en la aplicación de las sanciones, en algunos casos son bastante drásticos, se mencionó no se le ha visto supervisando al personal en los puestos de servicio, se solicito que los agentes que no cumplen sus funciones se siga el procedimiento legal de remoción; al respecto el Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, expone que no lo ha visto supervisando en la calle para coordinar y dirigir las funciones de los agentes de policía municipal de tránsito, refiriéndose a las largas colas de vehículos que se forman en la entrada al municipio frente al mercado municipal la cuchilla y únicamente se ha visto un solo elemento de tránsito, solicita que se asignen a 3 elementos que tengan conocimiento y experiencia para movilizar el tránsito, por el riesgo de accidentes que puedan ocurrir en el lugar y por ultimo pregunta cómo ha vista el funcionamiento del personal de la Policía Municipal de Tránsito; también el Concejal Segundo José Juárez manifiesta que es lamentable el accionar de algunos elementos de Tránsito que actúan con prepotencia movilizand a vehículos que se estación en área de descarga de productos de negocios, mientras que otros vehículos permanecen estacionados por mucho tiempo en áreas restringidas y la PMT no actúa, se ve que algunos elementos de la PMT persiguen a miembros del Concejo Municipal actuando de manera prepotente e irrespetuosa, al cederle la palabra al Comisario de la Policía Municipal de Tránsito, expone ampliamente del trabajo que ha venido realizando a fin de mejorar el servicio de la



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000264

Policía Municipal de Tránsito en bien de la Institución Municipal y la población, inculcando valores, disciplina, subordinación, jerarquía y respecto en los agentes de la PMT, indicando que ha realizado supervisión de campo de personal que consta en las tarjetas de cada agente y la función como Director tiene que organizar, planificar y firmar documentos que requiere trabajo de escritorio, también ha observado que hay dos grupos de agentes de la PMT, un grupo que si trabaja y otro que está en desacuerdo con las órdenes y no trabaja con la debida eficiencia y no les parece que el Director de PMT venga de fuera a mandar, en cuanto a la evaluación de desempeño del trabajo de la Policía Municipal de Tránsito, informo que están por vencerse los 3 meses de prueba para presentar el informe detallado de la evaluación de los elementos de la Policía Municipal de Tránsito. En cuanto al agente de la policía municipal de tránsito que supuestamente agredió a una persona en la vía pública informó que presento el informe a Recursos Humanos y la persona presentó la denuncia al Ministerio Publico; el Síndico Segundo Profesor José Joaquín Axpuc Velásquez, solicita que el Director de la Policía Municipal de Tránsito y Recursos Humanos presenten un informe circunstanciado de cada uno de los agentes de PMT que han cometido faltas y no están cumpliendo su trabajo con responsabilidad y si se inició el proceso y que se habrá expediente a cada uno; en su intervención el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, manifestó que no duda de la capacidad y experiencia en el desempeño del trabajo que ha venido realizando el Director de la Policía Municipal, indicando que lo ha observado en las calles supervisando los puestos de servicio de los agentes de Policía Municipal de Tránsito, también se refirió al problema del estacionamiento de vehículos en la vía pública que hay personas que abusan y se aprovechan de los espacios autorizados y no permiten que otros vehículos puedan estacionarse, haciendo ver la necesidad de actuar y se aplique las sanciones a los elementos de la PMT que no cumplen su función y que nadie es superior a la Ley, debiendo aplicar las sanciones que establece la ley para mejorar el servicio; El señor Alcalde Municipal se refirió al problema de una agente de la PMT que hace mal uso del radio de comunicación y que también intervino en el problema que causo el hermano de esta agente, se solicitó que se lleve el proceso administrativo y aplicar las sanciones correspondientes; el Director de la PMT tomo conocimiento de lo puntos expuestos y agradeció al Concejo Municipal el apoyo para mejorar el trabajo, solicita la compra de uniformes nuevos, la contratación de 2 elementos de turnos nocturnos y herramientas para realizar el trabajo en horas nocturnas sobre la ruta interamericana. También ver la posibilidad de la compra de 2 vehículos para patrulla de la Policía Municipal de Tránsito y Policía Municipal, se iniciarán las gestiones que correspondan.- **QUINTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de realizar las gestiones ante DICABI para compra de un terreno ubicado en la cero (0) Avenida zona dos (2) del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, colindante al Polideportivo municipal; el cual será destinado para proyectos de interés y beneficio de la población; **Considerando:** Que la Municipalidad está interesada en la adquisición del referido inmueble inscrito en el Registro General de la Propiedad como: **Finca número 2169, Folio 179, Libro 2388 de Guatemala**, con una extensión superficial de 608.00 metros cuadrados; propiedad de la señora **ADRIANA ELIZABETH HIDALGO MANGANDI**, presentando una propuesta por la cantidad de **QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q 550,000.00)**; **Considerando:** Que para formalizar la compra, previamente se debe contar con Dictamen Oficial de Avalúo de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles -DICABI- para formalizar la negociación; **Por Tanto;** con base a



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000265

las facultades establecidas en artículos 1, 3, 5, 33, 35 Código Municipal y art. 44 inciso a) de la ley de Contrataciones del Estado, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar Facultar al señor Alcalde Municipal PEM. Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, para realizar los trámites respectivos ante la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles DICABI, del Ministerio de Finanzas Públicas, para practicar el Avalúo del terreno, a efecto de realizar la compra del inmueble antes descrito, previo dictamen de avalúo de DICABI, el cual será destinado para proyectos de interés y beneficio de la población; II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.-**

SEXTO: El Alcalde Municipal previa lectura de Oficio No. 026-DJ-2025 de fecha 03 de abril del año en curso, presentado por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez Encargada del Departamento Jurídico, en donde detalla las actuaciones jurídicas llevadas a cabo, como la revisión y elaboración de instrumentos contractuales, dictámenes, asesoría jurídica a las diferentes unidades municipales; análisis y revisión jurídica del Reglamento de Construcción, análisis y revisión del expediente del proyecto: MEJORAMIENTO SEÑALIZADORES VIALES EN TODO EL CASCO URBANO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, análisis y revisión de una solicitud de decremento del valor asignado de la propiedad ubicada en lote 16 Residenciales "La Joya", elaboración de declaraciones juradas, legalización de documentos, dictámenes, gestión de certificación de historial de fincas, asesoría técnica, opinión jurídica, elaboración de contrato, legalización de firmas. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe de labores presentado.- **SEPTIMO:** Con respecto al punto de presentación del informe mensual de labores correspondiente al mes de abril del presente año, de la Directora Municipal de la Mujer. se deja pendiente para la próxima semana. - **OCTAVO:** De igual forma con opinión favorable del Concejo Municipal se deja pendiente el Informe de Alcaldía. **NOVENO: Punto Vario:** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez informa que en visita realizada al sector las Cerecitas observó el eminente riesgo para los vecinos en virtud de los trabajos en donde maquinaria realiza el excavación para localizar la tubería de drenaje sanitario, solicita la instalación de una luminaria de alumbrado público en el poste No. 250310 ubicado en dicho lugar; también informo que en el sector Julajuj en el poste No. 410963 se encuentra quemada la luminaria solicita el cambio de luminaria en beneficio de los vecinos del sector; de la necesidad expuesta por los jóvenes de equipos de papifut que utilizan la cancha de basquetbol de la plaza central, solicitan que se mejore la iluminación, se tomó conocimiento y se coordinará con el electricista municipal. Con respecto a la solicitud de traspaso de lote del cementerio del señor Emigdio Culajay, informo que realizo la inspección comprobando que existe el lote registrado a nombre de su difunta madre, quien construyo dos espacios y se dio un previo para que presente una certificación de nacimiento y declaración Jurada que es el único heredero y por emergencia se autorizó el traslado de los restos mortales de su difunta madre. También el Síndico Segundo José Joaquim Axpuc Velásquez solicito el cambio de luminarias en la primera avenida y 3ª. calle de la zona 1; Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, solicito que el electricista realice recorrido en todo el casco urbano y alrededores del pueblo para verificar la luminarias que se encuentran quemadas, ofreciendo su colaboración para hacer el recorrido.- **OCTAVO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.35-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **NOVENO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL

Nº 000266

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000267

ACTA NUMERO TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día nueve de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ, con la presencia del Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Síndico segundo JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ, Concejal Primero JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON, Concejal Segundo JOSÉ LUIS JUÁREZ, Concejal Tercero DAVID ANDRES MARTINEZ CANO, Concejal Cuarto JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ, estando presente el Secretario Municipal ALBERTO VIELMAN JEREZ, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Aprobación de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE No. 06-2025. 4) Aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, del evento: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Análisis y decisión sobre presentar un Recurso de Revocatoria ante DICABI, por la resolución de avalúo del inmueble de la señora Jemimah Rubí Del Cid Pineda.- 6) Información sobre guardianes del Pozo del Sector Los Chisantes. 7) Informe mensual de labores correspondiente al mes de abril, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. - 8) Informe de Comisiones. - 9) Análisis de solicitudes. 10) Informe de Alcaldía.- 11) Varios. No se conocieron temas varios.- 12) Lectura de acta anterior.- 13) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** **Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a Informe Técnico de fecha 08 de mayo del año en curso, presentado por Sandy Vanesa Axpac de Paz de Samayoa Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, informa sobre el avance en la actualización de la capa catastral de este municipio, proporcionada por el Registro de Información Catastral (RIC) no refleja los cambios relacionados con propietarios y desmembraciones que han ocurrido desde que el municipio fue declarado como catastrado, así mismo indica que para llevar a cabo dicha actualización se está utilizando la aplicación QGIS de manera local, a la fecha se han ingresado manual 150 propiedades Así mismo dicha revisión permite obtener un panorama sobre el número de predios existentes en el municipio, trabajo que se ha realizado con el apoyo de la unidad del IUSI. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 2) Se dio lectura a oficio de fecha 25 de abril del año en curso, presentado por el Licenciado Edgar Aníbal Hernández Navas Gerente del Instituto de Fomento Municipal, remite un ejemplar de la Memoria de Labores correspondiente al año 2024, en el cual se detalla los principales logros, proyectos y acciones ejecutadas durante el año, en favor del fortalecimiento municipal y el bienestar de las comunidades a nivel nacional. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 3) Se dio lectura a OFICIO NO.014-2025 CUDC/egth de fecha 09 de abril del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Chávez Medico Encargado del Puesto de Salud, solicita autorización para hacer uso de la ambulancia, en la semana del 12 al 16 del mes de abril, para la semana de vacunación de la américas. Se tomó conocimiento, previamente analizada se aprueba el apoyo, el señor Alcalde coordinará que vehículo municipal proporcionará para dicha actividad. 4) Se dio lectura a oficio de fecha 09 de mayo del año en curso, presentado por Roberto Rasbot Sol Comandante de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000268

Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa que el día jueves 08 de mayo del año 2025, recibió un donativo de insumos descartables de parte de la soberana orden de malta, los cuales se trasladaron hacia la estación para su uso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se presentó estadística correspondiente al mes de abril del 2025, presentada por Roberto Rasbot Sol Comandante de Bomberos Municipales Departamentales, en la cual se detallan los diferentes tipos de emergencias atendidas por el personal, así mismo presenta informe de los turnos prestados por parte del personal permanente y ad-honorem, también informa sobre el combustible de las unidades AD-76 y AD-152, correspondiente al mes de abril del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se presentó informe sobre el comportamiento del costo de alumbrado público, mismo en el que se presenta un ahorro significativo para la municipalidad. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 06-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el veintidós de abril del año dos mil veinticinco, con la señora **Cindy Mercedes Isabel Chiroy Morales de Acajabón**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para la ampliación del parqueo del mercado La Cuchilla del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 Seguro de Caucción de Cumplimiento de Contrato No CG908-00011509 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., de fecha dos de mayo del año dos mil veinticinco, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en Unanimidad de votos **ACUERDA:** 1) **Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 06-2025 por un Monto de TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 30,000.00), con la señora Cindy Mercedes Isabel Chiroy Morales de Acajabón, para la ampliación del parqueo del Mercado La Cuchilla de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de mayo al 31 de diciembre del año dos mil veinticinco, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad;; II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.-CUARTO:** De conformidad con la agenda, el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Expediente que contiene la resolución emitida por la Junta de Licitación, contenida en Acta No. 04-2025, de fecha treinta de abril dos mil veinticinco, a través de la cual con base a lo establecido en las Bases de Licitación, criterios y cuadro de calificación inserto en la misma acta, con opinión favorable resolvió Calificar y Adjudicar la Licitación del Proyecto denominado **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000269

AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 25622056, del ejercicio fiscal 2025, al Oferente denominado Empresa Mercantil **FERROCONSTRUCTORA BERMOLI** cuyo propietario es el ingeniero **JORGE ORLANDO BERREONDO MOLINA**, por haber cumplido los requisitos y condiciones de las bases de licitación, siendo conveniente a los intereses de la Municipalidad, por un **Monto total de UN MILLON NOVENTA Y OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,098,000.00)**, con un plazo de ejecución de **CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO**; por lo que previa lectura del Acta de calificación y adjudicación No. 04-2025 y sometida a discusión a efecto se apruebe o impruebe lo actuado por la Junta de Licitación; **CONSIDERANDO:** Que se tiene por presentado el expediente de Licitación, con base a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, a efecto de que la Autoridad Superior proceda a aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, con causa justificada; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al realizar el análisis y discutida ampliamente la moción y al considerar que la decisión de la Junta de Licitación se basó en lo establecido en artículos 10 y 33, de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que la referida oferta cumplió con los requisitos exigidos en las Bases de Licitación y cuya oferta es favorable a los intereses de la Municipalidad, con fundamento a lo preceptuado en artículos 9 numeral 6 inciso b), 35, 36, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y 23 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016. Artículos 1, 3, 33, 35 inciso a, i, u, del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al Resolver por unanimidad de votos, **ACUERDA:** **I) Aprobar la Adjudicación emitida por la Junta de Licitación Pública a favor de la Empresa Mercantil FERROCONSTRUCTORA BERMOLI**, cuyo propietario es el Ingeniero **JORGE ORLANDO BERREONDO MOLINA**, para la ejecución del Proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ NOG 25622056**, por un Monto total de **UN MILLON NOVENTA Y OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,098,000.00)**, con un plazo de ejecución de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO**; la Ejecución del Proyecto será financiado con fondos propios de esta Municipalidad. **II) Transcurrido el plazo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, que se proceda a elaborar y suscribir el Contrato administrativo con el Propietario de la Empresa Adjudicada FERROCONSTRUCTORA BERMOLI**, y que en su oportunidad se someta a consideración del Concejo Municipal para su aprobación previa presentación de Fianza de cumplimiento como garantía del contrato correspondiente. - **III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; Certifíquese.- QUINTO:** El señor Alcalde Municipal de conformidad con la agenda hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal en relación a necesidad de solicitar un reavalúo del bien inmueble propiedad de la señora **Jemimah Rubi del Cid Pineda**, en virtud que el avalúo emitido por DICABI según **RESOLUCIÓN-DICABI-DABI-2284-2025**, del Expediente: 2025-6516, de fecha 07 de abril 2025, cuyo valor no es aceptado por la propietaria del bien inmueble; por lo que analizada la moción el Honorable Concejo Municipal considera procedente solicitar el reavalúo del referido inmueble, para el efecto que el Departamento Jurídico presente en la próxima sesión del Concejo Municipal un anteproyecto de solicitud de reevaluó del referido inmueble, justificando la necesidad de la compra; Que el inmueble es necesario para la ejecución de proyectos de gran beneficio para la población, a) Para disponer de una campo de feria, b) construcción de áreas deportivas y parqueo de vehículos d) Que en el referido inmueble lo atraviesa o pasa una



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000270

servidumbre de paso de drenaje sanitario municipal que beneficia a una gran cantidad de viviendas, razón por la cual es importante que se pueda replantear la necesidad de la adquisición del inmueble.- Por lo anterior a requerimiento del Concejo Municipal se solicita que el departamento Jurídico presente a la brevedad posible un anteproyecto de la solicitud de reavalúo, con argumentos justificables para que DICABI lo tome en cuenta, con base lo expuesto anteriormente.- **SSEXTO:** Seguidamente el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que ya se realizaron los trabajos de la infraestructura para la acometida del servicio de energía eléctrica para el funcionamiento del equipo de bombeo del Pozo ubicado en el predio municipal Chisantes zona 3, en donde se colocara un tablero con su equipo eléctrica de bastante valor, siendo es necesario resguardarse durante el tiempo que la Empresa Eléctrica realice la acometida, por lo que amerita la creación de 2 plazas de Guardianía, en tal sentido sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad planteada, al resolver en unanimidad de opinión Acuerda: Crear 2 plazas para Guardianía, para el resguardo del equipo eléctrico mientras la Empresa Eléctrica, realiza los trabajos de acometida del servicio eléctrico del referido pozo mecánico, que también se requiere para el resguardo de los materiales al momento de iniciar los trabajos de construcción de la obra a ejecutarse el predio municipal. Que el despacho de Alcaldía Municipal proceda a la contratación de los servicios de guardianía. Certifíquese. - **SSEXTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a OF. No. 111-2025-DMM de fecha 05 de mayo del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, presenta informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de abril del 2025, que contiene las diversas actividades ejecutadas en beneficio de las mujeres de este municipio tales como: apoyo en Jornada Medica-Radical Missions, participación en el Programa de Bienestar Social, participación en la Reunión convocada por SEPREM, Reunión de COMUSAN, traslado del Adulto Mayor a la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, participación en reunión SEPREM, participación en actividad recreativa promovida por el Ministerio de Cultura y Deporte, cursos de cocina con la Escuela Lázaro Apxuaca, curso de cocina con el Instituto de Educación por Cooperativa. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe presentado. - **OCTAVO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de servicio de agua potable, presentada por Elida Judith Gómez Ramírez, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida "A" 0-36 zona 3, indica que realizó la inspección correspondiente sin embargo la construcción no está terminada ya que lleva un 50% a 60%. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **NO ES PROCEDENTE** porque carece de construcción, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable. ii) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Elida Judith Gomez Ramírez, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida "A" 0-36 zona 3, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión del drenaje sanitario, debiendo cancelar Q.200.00 por derecho de conexión, según reglamento vigente, así también deberá cancelar mensualmente en la Tesorería Municipal la cantidad de Q.15.00 para el mantenimiento de la planta de Tratamiento, con base al Reglamento para el uso de alcantarillado sanitario de los sistemas de tratamiento de aguas residuales del sector Solis y sector Cipreson, que la Dirección Municipal de Planificación realice el Presupuesto de los trabajos a realizar y que también dejen previsto de agua potable. iii) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Lesvia Natalí Aspuac Apxuac de Herrera, de la propiedad ubicada en 0 Calle D 8-30 zona 3, indica que realizó la inspección



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000271

verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión del drenaje sanitario, debiendo cancelar Q.200.00 por derecho de conexión, según reglamento vigente, así también deberá cancelar mensualmente en la Tesorería Municipal la cantidad de Q.15.00 para el mantenimiento de la planta de Tratamiento, con base al Reglamento para el uso de alcantarillado sanitario de los sistemas de tratamiento de aguas residuales del sector Solís y sector Cipreson. **iv) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario**, presentada por Erika Ivonne Tobar Moino de Enriquez, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida 0-78 zona 3, Jardines de San Bartolomé indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión del drenaje sanitario, debiendo cancelar Q.200.00 por derecho de conexión, según reglamento vigente, así también deberá cancelar mensualmente en la Tesorería Municipal la cantidad de Q.15.00 para el mantenimiento de la planta de Tratamiento, con base al Reglamento para el uso de alcantarillado sanitario de los sistemas de tratamiento de aguas residuales del sector Solís y sector Cipreson. **v) Solicitud de Servicio de Agua Potable**, presentada por Yoselin Victoria Agustina Paulich Velásquez de Reyes, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida 4-22 Apartamento B, zona 3, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio, además presenta Declaración Jurada donde su madre cede fracción de terreno. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **vi) Solicitud de Concesión de lote en el cementerio municipal de fecha 08 de abril del año 2025**, presentada por Maria Lucila Tacen Martinez, Lote con No. 234 del cementerio antiguo, con medidas de 3x2 metros, indica que realizó la inspección en el cementerio municipal encontrando el lote en físico, pero no se encuentra en los registros de la Municipalidad. Analizado por el Honorable Concejo Municipal de conformidad con el REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPA ALTAS, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, que establece en su **ARTICULO 3: Propiedad de los Cementerios Municipales. La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas del Cementerio Municipal.** Por lo que ampliamente analizado por el Honorable Concejo Municipal se recupera el lote en mención y se **AUTORIZA** la Concesión de lote en el cementerio municipal del lote No. 234, con medidas de 3x2, a favor de Maria Lucila Tacen Martinez, debiendo cancelar la tasa que establece el reglamento vigente por la concesión y la emisión del título. **vii) Solicitud de Servicio de Agua Potable**, presentada por Nora Lisseth Díaz Axpuaca, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida B. I. 9-02 zona 1, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio, sin embargo, cuando construyó la vivienda no dejó la banqueta que se le había establecido en su oportunidad ya que dentro del expediente consta la Licencia Municipal de Construcción extendida. Analizado por el Honorable Concejo Municipal se deja pendiente la solicitud hasta que Sindicatura Municipal verifique la construcción de la vivienda. **viii) De las demás solicitudes se encuentra al día. b) Concejal Segundo, Jose Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que tiene pendiente realizar inspecciones ya que son recientes las comisiones asignadas. **c) Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social informa: **i) Se le presentaron los dictámenes por parte de la OMAS, de las solicitudes de Agua y Drenaje de la señora Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla, Administrador Único y Representante Legal de COMERCIALIZADORA SANDEE,**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000272

SOCIEDAD ANÓNIMA, en la propiedad ubicada en 3ª. Calle B 6-38 zona 1, siendo apta la instalación del servicio de agua potable. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. Con respecto al drenaje sanitario por los niveles no se permite la conexión y según la interesada estuvo buscando negociar con los vecinos y no recibió respuesta por lo que se **DECLARA SIN LUGAR** la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario de la señora Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla, Administrador Único y Representante Legal de COMERCIALIZADORA SANDEE, SOCIEDAD ANÓNIMA. ii) Se le presentó el dictamen por parte de la OMAS, de la solicitud de dos Conexiones de Drenaje Sanitario, presentada por la señora Glenda Tomasa Velásquez Apxuac, en la propiedad ubicada en 0 Calle 9-31 zona 1 y 10ª. Avenida 0-51 zona 1, siendo apta la instalación de los drenajes. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** las conexiones de drenaje sanitario, debiendo cancelar Q.200.00 por derecho de conexión de cada drenaje, según el reglamento vigente. iii) solicitud de Reposición y Traspaso de agua potable de fecha 22 de noviembre del 2024, presentada por Diego Alejandro Micheo Sigüenza, Gerente General y Representante Legal de la entidad denominada DISTRIBUIDORA BENDITODA, SOCIEDAD ANÓNIMA, de la tarjeta AG1419, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 0-16 zona 2, de este Municipio, indica que el solicitante cumplió con presentar la Patente de Sociedad y Nombramiento del representante legal de la entidad DISTRIBUIDORA BENDITODA Sociedad Anónima. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso del servicio de agua potable de la tarjeta AG1419, con el mismo Canon de agua residencial categoría B de Q.90.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. d) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) De acuerdo a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Romeo Wenceslao Pérez Morales, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 0-4 zona 3, misma que se autorizó en el Acta No. 35-2025 de fecha 02/05/2025, presenta el informe correspondiente. ii) Solicitud de Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Emigdio Culajay, verificó que hay dos espacios y se le autorizó realizar el traslado de los restos mortales de su difunta madre por emergencia, aún se encuentra pendiente de resolver el traspaso del lote. e) **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Gladis Patricia Martínez Apxuaca, del negocio denominado “**PAPELERÍA MARÍA JOSE**” ubicado en la 0 Avenida 1-32 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**LIBRERÍA**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Beyby Lisseth Cal Ta de Macario, del negocio denominado “**FARMACIA SALUD Y FE**” ubicado en la 0 Avenida 2-10 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**FARMACIA**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Liliana Isabel Prado Girón, del negocio denominado “**FARMACIA MIRAFLORES**” ubicado en la 0 Avenida 2-20 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000273

Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"FARMACIA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iv) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Marco Horacio Ramazzini González, del negocio denominado **"MI FARMA"** ubicado en la 5ª. Calle 0-21 zona 2, de este municipio, se tuvo a la vista la Patente de Comercio y la Licencia Sanitaria, sin embargo es necesario que el interesado actualice la tarjeta de salud. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"FARMACIA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. v) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Nilda Noemi Jop Apxuac, del negocio denominado **"TORTILLERIA GUADALUPE"** ubicado en la 2ª. Avenida 4-12 zona 1, de este municipio, es necesario que la interesada actualice la tarjeta de salud y de manipulación de alimentos. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"TORTILLERÍA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Luis Alejandro Apxuac Garcia, del negocio denominado **"DISTRIBUIDORA DE CARNES VICTORIA"** ubicado en la 0 Avenida 4-53 zona 1, de este municipio, es necesario que el interesado actualice la tarjeta de salud y de manipulación de alimentos y que a los trabajadores también se les gestione dichas tarjetas, de acuerdo a las leyes vigentes. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"CARNICERIA Y/O MARRANERIA Y/O POLLERIA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Rita Valentina Padilla Andrade, del negocio denominado **"STUDIO 15 BOUTIQUE"** ubicado en la 4ª. Calle 1-27 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"ALMACEN DE ROPA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. viii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Fernando Jose Alvarado Monroy, el solicitante manifestó que cambió el nombre del negocio a **"GRANJA LOS PINOS"**, ubicado en la 1ª. Avenida 4-18 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"AGRO CENTROS"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ix) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Lily Gricelda Apxuaca Aspuac, del negocio denominado **"AGROPECUARIA LA BENDICIÓN"**, ubicado en la 5ª. Calle 1-58 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"AGRO CENTROS"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. x) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, Leyda Valeska Aspuac Arevalo, del negocio denominado **"EL CHEVERE FELIZ Y VARIEDADES"**, ubicado en la 4ª. Calle 1-21 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"TIENDA TIPO A"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. f) **Síndico Segundo, José Joaquín Apxuac Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa: i) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Carmen Nohelia Reyes, del negocio denominado **"VARIEDADES MYB"**, ubicado en la 5ª. Calle 0-41 zona 2, de este



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000274

municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS EN GENERAL”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **ii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Carmen Antonia García Arauz, es necesario que la interesada actualice la tarjeta de salud y de manipulación de alimentos y que a los trabajadores también se les gestione dichas tarjetas, de acuerdo a las leyes vigentes. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **iii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Blanca Irene Chiguichon Gonzalez, del negocio denominado **“PACA LA BENDICION”**, ubicado en la 4ª. Calle 0-12 Apto. A zona 2, de este municipio, se le sugiere que clasifique la basura de acuerdo al reglamento vigente. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“ALMACEN DE ROPA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **iv)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Kimberlyn Deyanira Pirir Barrios, del negocio denominado **“CURIOSIDADES SANTIAGO”**, ubicado en la 0 Avenida 5-11 zona 2, de este municipio, se le sugiere tener dentro del local un extinguidor. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“ALMACEN DE ROPA”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **v)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Miriam Andrea Gonzalez Marroquin, del negocio denominado **“NEGOCIOS ACTIVOS J.A (HELADOS SARITA)”**, ubicado en la 5ª. Calle 0-12 zona 2, de este municipio, se le sugiere tener dentro del local un extinguidor y es necesario que la interesada actualice la tarjeta de salud y de manipulación de alimentos y que a los trabajadores también se les gestione dichas tarjetas, de acuerdo a las leyes vigentes. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“TIENDA TIPO A”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **vi)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Marta Yaneth Cardona Ramos, del negocio denominado **“HELADERIA KONITOS MAGICOS (LA NEVERIA)”**, ubicado en la 0 Avenida 2-10 zona 1, de este municipio, es necesario que la interesada actualice la tarjeta de salud, de acuerdo a las leyes vigentes. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“TIENDA TIPO A”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **vii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Alfego Waldemar Ismatul Aguilar, del negocio denominado **“FARMACIA COMUNITARIA”**, ubicado en la 4ª. Calle 1-15 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“FARMACIAS”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. **viii)** Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Emily Victoria Elizabeth Lopez Perez, del negocio denominado **“PREMIER AQUA”**, ubicado en la 4ª. Calle 0-42 zona 2, de este municipio, es necesario que la interesada actualice la tarjeta de salud, de acuerdo a las leyes vigentes. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **“VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS EN GENERAL”**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000275**

ix) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Consuelo Elizabeth Aspuac Dieguez, es necesario que la interesada actualice la tarjeta de salud, de acuerdo a las leyes vigentes. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. x) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Gladis Petrona Velasquez Díaz de Apxuaca, del negocio denominado **"TIENDA ESPERANZA"**, ubicado en la 5ª. Calle 0-41 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"ALMACEN DE ROPA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente y con respecto al funcionamiento de la Cantina **NO SE AUTORIZA**, en virtud de que está próxima a iglesias y centro educativo, de conformidad con el reglamento vigente. xi) Solicitud de Rectificación del Lote en el Cementerio Municipal del Registro No. 43 y Título de Concesión de fecha 24/06/1982 con medidas de 9 metros cuadrados, presentada por Soledad Inés Ramírez Cortéz, se encuentra pendiente de realizar la inspección. xii) De acuerdo a las solicitudes de Negocios Abiertos al Público, al revisar los expedientes, solicita que en la solicitud que realizan los interesados se agregue una casilla de **NO APLICA**. xiii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Elizardy Ivan Velasquez Lopez, del negocio denominado **"ACCESORIOS VL"**, ubicado en la 0 Avenida 2-52 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS EN GENERAL"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente.- **NOVENO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Alvaro Adolfo Méndez. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Angel Bonifacio Rodríguez Apxuac. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Santa Catarina García Socop. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Lucrecia Díaz Apxuaca v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reconexión, Reposición, Traspaso de Servicio de Agua Potable y Traslado de Contador presentada por Ana Patricia Lemus Miranda. vi) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Traslado de Contador presentada por Maynor Humberto Toledo Martínez, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Mayra Lizeth Apxuac Velasquez.- **DECIMO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal se recibió la vista de vecinos del Comité de Santa María Cauque, para definir la fecha del recorrido de linderos municipales, en ese momento se comunicó con el señor Alcalde Municipal de la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez, se coordinó fija la comisión de recorrido de los linderos municipales entre ambos municipio, para el sábado 24 de mayo de presente año, a las 8:00 horas, por lo que ruega a Sindicatura Municipal estar presente en la comisión. También informo de las gestiones realizadas con la Empresa Eléctrica con resultados positivos y favorables a la Municipalidad por el ahorro en el pago del alumbrado público, por el cambio del alumbrado público a luminarias tipo Led, según reporte presentado se tiene un ahorro bastante significativo. Informo que en atención a los requerimientos de la Procuraduría de Derechos Humanos, se realizó la visita con el Ingeniero Marco Tulio Chacón, para la planificación de un proyecto de área verde para beneficio de los vecinos de la colonias de la zona 4, de éste municipio. También se visitó el proyecto de Drenaje Sanitario del



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000276

sector Chijulin se verifico la necesidad de hacer el cambio de un pozo a otro pozo para encausad las servidas del sector que afecta a los vecinos. De igual forma se realizó la inspección del predio que se comprará al señor Emigdio Culajay, se observó la necesidad de construir un muro, se realizará un estudio técnico de planificación. Asimismo, informo que se realizó la entrega de uniformes y botas a los agentes de Policía Municipal. Informo que hablo con el Dr. Carlos Ubiel Díaz, sobre el traslado del Puesto de Salud al edificio del CAIMI, ya se realizó toda la estructura e instalación del cableado del servicio eléctrico exclusivo, únicamente se esta la espera que la Empresa Eléctrica realice la conexión, del cual se exoneró el pago de la fianza.- Por último el señor Alcalde Municipal para conocimiento del Honorable Concejo Municipal dio lectura a los dictámenes emitidos por el Ing. Porres en relación a los estudios de Planificación y Presupuesto de los proyectos Construcción Salón de Usos Múltiples y Área para la Cultura y Construcción de Bodega Predio Municipal, que contiene la evaluación técnica, conclusiones y recomendaciones, por lo que previo a la aprobación de los Estudios Técnicos de Planificación y Presupuesto, se realice el análisis ajustándose a las recomendaciones que constan en los Dictámenes respectivos.-


DECIMO PRIMERO: Punto Vario: No se conocieron puntos varios. **DECIMO SEGUNDO:**

Lectura de Acta anterior: El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.36-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.-

DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión: Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Sindico Primero


José Joaquín Apxuac Velásquez
Sindico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000277

ACTA NUMERO TREINTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día catorce de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, con la presencia del Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Síndico segundo JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ, Concejal Primero JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON, Concejal Segundo JOSÉ LUIS JUÁREZ, Concejal Tercero DAVID ANDRES MARTINEZ CANO, Concejal Cuarto JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ, estando presente el Secretario Municipal ALBERTO VIELMAN JEREZ, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Análisis y aprobación del Documento de Cambio No. 1, Orden de Trabajo Suplementario No. 1 y Acuerdo de Trabajo Extra No. 1, del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 4) Revisión y aprobación del anteproyecto del reevaluó del bien inmueble, propiedad de la señora Jemimah Rubí del Cid Pineda, ante DICABI. 5) Análisis y aprobación para la reclasificación de la Cuenta Contable 1234 (Construcciones en Proceso) en el sistema SICOIN GL. 6) Análisis y Aprobación de ajuste contable por pago de Servicios Profesionales por la elaboración de estudios técnicos de Planificación y elaboración de Dictámenes Técnicos sobre proyectos, de la cuenta contable 1234 02 00. 7) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 8) Informe mensual de labores correspondiente al mes de abril 2025, presentado por la Encargada de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y Adolescencia. 9) Informe mensual de labores correspondiente al mes de abril 2025, presentado por la Encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 10) Informe mensual de labores correspondiente al mes de abril 2025, presentado por la Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental. 11) Informe de alcaldía. 12) Varios. 13) Lectura de acta anterior. 14) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a OFICIO No. 131-2025-DMM de fecha 14 de mayo del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, expone que la Delegada del Ministerio de Trabajo y Prevención Social informa que el día jueves 22 de mayo se le notificará a 35 personas que fueron beneficiadas con el Aporte Económico del Adulto Mayor, así mismo las notificaciones se llevarán a cabo en la 6ª calle y 4ª avenida zona 1, del Salón Municipal de San Lucas Sacatepéquez, a partir de las 13:00 horas, por lo que solicita apoyo con transporte y refacción para las personas que asistirán a dicha actividad. 2) Se dio lectura a Oficio No. 164-2025/CER-MAGA-SAC de fecha 14 de mayo del año en curso, presentado por el Ingeniero Agrónomo Gilberto Cujcuj Patal Coordinador de Extensión Rural MAGA Sacatepéquez, solicita la compra de semilla de maíz para los agricultores, esto debido a que no se pudo cubrir la demanda de los agricultores del municipio, por lo que recomienda realizar la compra de 40 o 50 bolsas de semilla híbrida de maíz. Previamente analizada la solicitud y sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal, se aprueba y se brindará el apoyo con la compra de 40 bolsas, esto debiendo presentar un informe de los vecinos que posean terreno



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000278**

y se dediquen a la agricultura, para que el beneficio tenga buenos resultados en la producción del maíz. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 14 de mayo del año en curso, presentado por Andy Daniela Arenas Pozuelos Subdelegada II Municipal del Tribunal Supremos Electoral, solicita se habilite un espacio de parqueo para dos vehículos frente a la sede del Registro de Ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral ubicado en la 3ª avenida 4-07 local "A" zona 1 de este municipio. Previo análisis se determinó que en virtud de la restricción señalada en la referida dirección no es posible autorizarse, por lo que se sugiere hacer uso de los parqueos ubicados dentro del municipio, cubriendo el pago respectivo. 4) Se dio lectura a OF. 45-05-2025/JAMT de fecha 13 de mayo del año en curso, presentado por Yakelin Mishel Vicente Chitay Juez Interina de Asuntos Municipales de Tránsito, remite informe realizadas durante el mes de abril, siendo estas: resolución de impugnaciones de infracciones de tránsito, seguimiento a una solicitud para conducción de moto-taxi, atención a quejas de vecinos, atención a denuncias, devolución de licencias de conducir, entrega de carnets a pilotos de mototaxis, participación en reunión "Denuncia Anónima", y participación a la Segunda Reunión de Unificación de Policías Municipales de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de mayo del año en curso, presentada por Karla Borrayo Representante y Capitana de la Selección de Maxibaloncesto de Sacatepéquez, solicita apoyo con el uso de las instalaciones del Polideportivo municipal, para el día sábado 31 de mayo, ya que se estará llevando a cabo un encuentro deportivo contra el Departamento de Retalhuleu. Se tomó conocimiento, previamente analizada se autoriza, sin costo, esto en apoyo al deporte y a fin de que se de a conocer el municipio y sus instalaciones deportivas. 6) Se dio lectura a OFICIO NO. 113-2025 JCCS/mdbx-SECRETARIA de fecha 09 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Juan Carlos Castillo Solórzano Coordinador Distrito IV, traslada informe sobre la inspección realizada en el cementerio municipal, para evitar la proliferación de zancudos. Así mismo indica que en dicha inspección no se encontró ningún residuo de desechos, así como una excelente limpieza. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se dio lectura a OFICIO NO. 115-2025 JCCS/mdbx-SECRETARIA de fecha 12 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Juan Carlos Castillo Solórzano Coordinador Distrito IV, informa que según lo solicitado en OF. No. 82-2025 OF II SM., se da el visto bueno para las exhumaciones y posterior traslado al Osario Municipal, así mismo se recomienda seguir las normas sanitarias correspondientes y notificar al Inspector de Saneamiento Ambiental; Henry Estuardo Ajú, para el acompañamiento respectivo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a SOLICITUD DIREC-EOUMLA-No. 06-2025 de fecha 12 de mayo del año en curso, presentado por la PEM. Ana Patricia de Paz Jeréz Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Axpucá, solicita autorización para que el electricista municipal coloque 2 temporizadores y un timbre, en la Escuela Lázaro Axpucá central y Anexa, así mismo el apoyo de un albañil para la reparación de algunos sanitarios. Previamente analizada se consideró viable, el señor Alcalde coordinará con el electricista municipal para su instalación. 9) Se dio lectura a oficio de fecha 12 de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Edgar Israel Arriola de ANAM región IV, informa que se tiene programada la realización de una capacitación departamental "DIRECCION DEPARTAMENTAL DE LA MUJER", la cual se llevará a cabo el día viernes 23 de mayo a partir de las 10:00 horas, en el Auditorio Municipal de Ciudad Vieja, por lo que hace la cordial invitación para que la Dirección Municipal de la Mujer pueda participar en dicha actividad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se comisiona a la Directora Municipal de la Mujer para que asista en dicho programa. 10) Se dio lectura a Oficio



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000279

No. 099/PMT/REF/LERG de fecha 12 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que trabaja en dos grupos de 24x24, por lo que el grupo número uno, del 1 de enero al 5 de mayo del 2025 redactó 112 boletas de aviso, requerimiento de pago y citación, así mismo el grupo número dos, del 1 de enero al 5 de mayo del 2025 redactó 437 boletas de aviso, requerimiento de pago y citación. Indicando que dicha estadística refleja la deficiencia en el grupo número uno, así mismo indica que dicho grupo es deficiente en el control del ordenamiento, la regulación y administración de tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a Oficio No. 100/PMT/REF/LERG de fecha 12 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que en la Ley del día del Policía Municipal de Tránsito decreto número 56-22, artículo 1, se declara el día 25 de mayo de cada año como el día del Policía Municipal de Tránsito, por lo que solicita se brinde una cena para 27 elementos, los cuales componen la delegación de la Policía Municipal de Tránsito; para el día domingo 25 de mayo de 18:00 a 20:00 horas, en el salón municipal. Se tomó conocimiento, previamente analizada se determinó que es procedente, en virtud de mantener una relación con el personal de la -PMT-, se hará la invitación a los miembros del Honorable Concejo Municipal para su participación en dicha actividad. 12) El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Of.-DHC-CONV-278-CD-ov de fecha 08 de mayo del año en curso, presentado por la Licenciada Cecilia Alejandra Díaz Hernández, Directora de la Dirección de Hogares Comunitarios, en el cual se solicita la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, para apoyar el funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil CADI Número 700-30 correspondiente al año dos mil veinticinco, en apoyo a la atención de las niñas y niños menores de siete años de este municipio, para contribuir al desarrollo comunitario y a mejorar la calidad de vida de la infancia, brindándoles atención integral en nutrición, salud preventiva, desarrollo psicosocial, protección y el área de educación; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada y en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a suscribir y firmar el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA -SOSEP- Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, para apoyar el funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil CADI Número 700-30 correspondiente al año dos mil veinticinco;** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; III) Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- 13) Se dio lectura a Oficio No.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000280

098/PMT/REF/LERG de fecha 09 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, remite el "Plan Invierno 2025", en el cual informa acerca de las actividades que realizará la Policía Municipal de Tránsito durante el periodo invernal 2025, esto para su análisis y aprobación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previo análisis y con opinión favorable **APRUEBA** el Plan Invierno 2025, a efecto se dé cumplimiento ante cualquier emergencia que pudiera presentarse durante la época de invierno en la prevención de situaciones viales y apoyo a las instituciones que se involucren. - Certifíquese. 14) Se dio lectura a Oficio No. 019-2025 PMT/REF/LERG de fecha 09 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumerindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe sobre las novedades ocurridas de 06:00 a 20:00 horas, del día 02 al 08 de mayo del año en curso, siendo estas: puestos de servicio que cubre el personal, apoyo a centros educativos del municipio, apoyo a trabajos de limpieza en rejillas, colocación de espejo convexo, apoyo a colisión vehicular, apoyo a camión con material para la construcción, apoyo a retroexcavadora, apoyo a vehículo remolcado, apoyo a bus con desperfectos mecánicos, apoyo a sepelio, verificación de buses, apoyo a colisión vehicular, apoyo a trabajos municipales, apoyo a motorista derrapado, apoyo a personal de área financiera, apoyo en inauguración de la Avenida Jerusalén Capital Eterna de Israel. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 15) Se dio lectura Oficio OMAS-2025 de fecha 12 de mayo del año en curso, presentado por Elmer Trinidad Velásquez Apxuaca Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, remite informe sobre los ingresos que corresponden al rubro de concesión de servicios de agua (pajas de agua), instalación de servicios, títulos de propiedad de agua potable, venta de contadores, canon, excesos, multas, intereses por mora en servicios, correspondientes al primer cuatrimestre del año 2025 (enero-abril-2025), con un total de Q. 414,888.67. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, Oficio OF/DMP/170-2025/Asist.1 de fecha 14 de mayo del 2025 presentado por el Director Municipal de Planificación, por medio del cual hace del conocimiento que la Empresa mercantil RIGON, S.A. según oficio de fecha 09 de mayo del 2025, presenta Orden Cambio No. 1, Orden de Trabajo Suplementario No.1 y Acuerdo de Trabajo Extra No.1, correspondiente a la ejecución del proyecto denominado: **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 23987952**, según contrato administrativo número 18-2024, para su análisis, discusión y aprobación. **CONSIDERANDO:** Que se hace necesario aprobar el decremento en renglones contratados surgiendo la **Orden de Cambio (Decremento) No. 1** por un valor de **Q.73,125.00**, que corresponden a los trabajos que la empresa Constructora no realizo por situaciones de cambio por otros renglones que se necesitaron y fueron de prioridad para la buena funcionalidad del proyecto; **CONSIDERANDO:** Mejorar el acceso vehicular y áreas de paso peatonal, para la mejora del proyecto en beneficio de los vecinos del sector se incrementaron renglones existentes, dando origen a la **Orden de Trabajo Suplementario No. 1** por un valor de **Q. 108,712.00** y teniendo en cuenta la construcción de **banqueta peatonal donde los tramos de calle lo permitan, generando el Acuerdo de Trabajo Extra No. 1** por un valor de **Q.23,750.00**. **CONSIDERANDO:** Que la Orden de Cambio, Orden de Trabajo Suplementario y Acuerdo de Trabajo Extra, deben ser aprobados por la Autoridad Superior de la entidad interesada para que se efectúe cualquier cambio o modificación a los planos o especificaciones, o bien para suprimir o disminuir las cantidades de trabajo de uno o más



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000281

renglones, pudiendo dar derecho al contratista a una compensación económica, para lo cual éste deberá presentar los cálculos de costos que la justifiquen. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 44 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016, último párrafo establece; Cuando las variaciones no sobrepasen del veinte por ciento (20%) del valor original ajustado del contrato, se regularan con los documentos definidos en los numerales del uno (1) al tres (3) anteriores; y se celebrará un contrato adicional si la ampliación exceda del porcentaje antes indicado, sin sobrepasar el cuarenta por ciento (40%). **CONSIDERANDO:** Que le corresponde al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, la emisión y aprobación de acuerdos municipales; Por lo tanto discutida ampliamente la necesidad de aprobar los renglones de trabajos contenidos en los documentos antes indicados, verificados físicamente en obra y avalados por el Supervisor; con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35 y 70 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas, artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado, Dto. 57-92 y sus Reformas, Artículo 44 del Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016, el Honorable Concejo Municipal por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **APROBAR** el Informe de Documento Modificatorio No. 1 presentado por el Ingeniero Marco Tulio Chacón Martínez Supervisor del Proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 23987952.** II) **APROBAR** la **ORDEN DE CAMBIO No. 1 (Decremento)**, por un valor en menos de **SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICINCO QUETZALES EXACTOS (Q.73,125.00)** detallado a continuación:

No.	DESCRIPCION DEL RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
8	FUNDICION DE BORDILLO DE CONCRETO 3000 PSI DE 0.10 X 0.30 MTS	375.00	MTS	Q 195.00	Q 73,125.00
MONTO TOTAL A DECREMENTAR POR LA OC No.1					Q 73,125.00

III) Aprobar la **ORDEN DE TRABAJO SUPLEMENTARIO No. 1**, por un valor de **CIENTO OCHO MIL SETECIENTOS DOCE QUETZALES EXACTOS (Q. 108,712.00)**, según detalle adjunto:

No.	DESCRIPCION DEL RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	107.00	M2	Q 14.00	Q 1,498.00
2	DEMOLICION, LEVANTADO Y EXTRACCION DE PAVIMENTO/ADOQUIN EXISTENTE	107.00	M2	Q 120.00	Q 12,840.00
3	CORTE, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	107.00	M2	Q 92.00	Q 9,844.00
6	BASE SELECTO DE 15 CMS COMPACTADO	107.00	M2	Q 175.00	Q 18,725.00
7	FUNDICION PAVIMENTADO CONCRETO 3000 PSI DE 12 CM DE ESPESOR CON ELECTROMALLA 6X6 9/9 INCLUYE CORTE Y SELLO DE DILATACION LONGITUDINAL Y TRASVERSAL	107.00	M2	Q 615.00	Q 65,805.00
MONTO TOTAL A INCREMENTAR POR LA OTS No. I					Q 108,712.00

IV) Aprobar el **ACUERDO DE TRABAJO EXTRA No. 1** por el valor de **VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS (Q. 23,750.00)** detallado a continuación:

No.	DESCRIPCION DEL RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
9	BANQUETA PEATONAL	50	M2	Q475.00	Q 23,750.00
MONTO TOTAL A INCREMENTAR POR LA ATE No. 1					Q 23,750.00



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000282

V) APROBAR EL VALOR MODIFICADO DEL CONTRATO por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE QUETZALES EXACTOS (Q. 1,659,337.00). La Orden de Cambio, Los trabajos Suplementarios y Trabajos extras ascienden a Q. 59,337.00 que representa un porcentaje del 3.71% sin sobrepasar el 20% establecido en la Ley. VI) El presente Acuerdo Municipal surte efectos inmediatos. VII) Certifíquese y notifíquese a donde corresponde. – **CUARTO:** Con respecto al punto de agenda de la revisión y aprobación del anteproyecto de solicitud de reevaluó del bien inmueble propiedad de la señora Jemimah Rubi del Cid Pineda, ante DICABI, se deja pendiente para la próxima sesión y que se presente la Encargada del Departamento Jurídico, a fin de analizar los puntos que justifiquen la necesidad de la compra del ben Inmueble.- **QUINTO:** Con base a la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF-DAFIM-065-2025, con fecha de recibido trece de mayo del año dos mil veinticinco, presentado por el Encargado de Contabilidad con el visto bueno del Director Financiero Municipal; a través del cual solicita aprobación de la reclasificación de la Cuenta Contable 1234 (construcciones en proceso) de proyectos ejecutados por la modalidad de contrato, en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales SICOIN GL; expone que previamente se ha verificado la documentación de soporte (Actas de Recepción y de Liquidación) de dichos proyecto ejecutado en su totalidad tanto física como financieramente; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los Asuntos Municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales y que amerita aprobar la regularización de la Cuenta Contable 1234, Por lo tanto, con base a las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 135 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) APROBAR LA RECLASIFICACION AUTOMATICA DE LA CUENTA CONTABLE 1234 (CONSTRUCCIONES EN PROCESO) DE PROYECTOS EJECUTADOS POR LA MODALIDAD DE CONTRATO, EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DE GOBIERNOS LOCALES SICOIN GL, según cuadros adjuntos:

SMIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MODALIDAD	MONTO TOTAL DEL PROYECTO
825	MEJORAMIENTO CENTRO DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL CAIMI EN LA 0 AVENIDA 6-72 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR CONTRATO	Q 864,390.00
815	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR CONTRATO	Q 1,601,320.73
826	MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR CONTRATO	Q 629,582.00
791	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	POR CONTRATO	Q 896,546.00
TOTAL			Q 3,991,838.73

QUEDANDO LA PARTIDA DE LA SIGUIENTE MANERA

CUENTA	AUX	NOMBRE DEL PROYECTO	DEBE	HABER
1238 00 00	00	BIENES DE USO COMÚN	Q 3,127,448.73	
1231 01 00	00	EDIFICIOS E INSTALACIONES	Q 864,390.00	
1234 02 00	825	MEJORAMIENTO CENTOR DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL CAIMI EN LA 0 AVENIDA 6-72 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q 864,390.00



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000283

1234 01 00	815	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3ª AVENIDA DE LA ZONA 2 SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q 1,601,320.73
1234 01 00	826	MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q 629,582.00
1234 01 00	791	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q 896,546.00
TOTAL			Q 3,991,838.73	Q 3,991,838.73

El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, manifiesta estar de acuerdo con la Reclasificación de la Cuenta 1234, de Proyectos, haciendo la observación del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2 SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, que ha razonado su voto en puntos de actas anteriores.- II) Que se instruya al encargado de Contabilidad Municipal, proceda con los registros correspondientes en el Sistema SICOIN GL. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se certifique a donde corresponda.- **SEXTO:** El Señor Alcalde Municipal, Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velásquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF-DAFIM-066-2025 con fecha de recibido 12 de mayo 2025, presentado por el Encargado de Contabilidad, con el Visto Bueno del Director Financiero Municipal, en el cual solicita la aprobación de ajuste contable por pago de SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS SOBRE PROYECTOS, que afectó la cuenta contable 1234 02 00 por un monto de Q. 96,915.53; mismo que debe ser direccionado a la cuenta 3112 01 00 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores en el Sistema Sicoin GL. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el respectivo Acuerdo del ajuste contable para llevar a cabo la regularización contable correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Después de un amplio análisis con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 131 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, sometida a consideración con la señal acostumbrada El honorable Concejo Municipal por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **APROBAR EL AJUSTE CONTABLE por pago de SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS SOBRE PROYECTOS, POR UN MONTO DE Q.96,915.33; como se detalla a continuación:**

CUENTA	AUX	DESCRIPCION	DEBE	HABER
3112 01 00	00	RESULTADOS ACUMULADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	Q. 96,915.53	
1234 02 00	825	MEJORAMIENTO CENTOR DE ATENCION INTEGRAL MATERNO INFANTIL CAIMI EN LA 0 AVENIDA 6-72 ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 22,500.00
1234 02 00	815	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3ª AVENIDA DE LA ZONA 2 SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 34,950.61
1234 02 00	826	MEJORAMIENTO CALLE EN 5A CALLE ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 17,100.00
1234 02 00	791	CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		Q. 22,364.92
TOTAL			Q.96,915.53	Q.96,915.53



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000284

II) Se instruye al Encargado de Contabilidad, realizar el respectivo ajuste contable para la regularización contable correspondiente. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se remita copia certificada al Director Financiero Municipal; Certifíquese. - **SÉPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 37-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha trece de mayo del año dos mil veinticinco, a través del cual solicitan la evaluación y aprobación de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para darles a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de **TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 37,300.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 19-2025 emitida por el -COPEP- de fecha trece de mayo del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 023-2025 de fecha trece de mayo del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Luego del análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 906 CIFRAS EN QUETZALES

31 00 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	7,500.00
20 02 001 001 000 296 32-0101-0015 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR-----	4,195.95
20 02 001 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR-----	4,304.05
14 01 001 001 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA-----	1,300.00
12 02 004 001 000 299 32.0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	20,000.00
Total-----	Q. 37,300.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 906 CIFRAS EN QUETZALES

20 02 001 001 000 162 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA----	7,000.00
12 01 001 001 000 174 32-0101-0014 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES-----	20,000.00
20 02 001 001 000 214 32-0101-0015 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	1,500.00
12 01 001 001 000 282 32-0101-0015 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS-----	6,000.00
14 01 001 001 000 162 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA-----	1,300.00
12 01 001 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR-----	1,500.00
Total-----	Q. 37,300.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000285

penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.** - **OCTAVO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 156-2025- OMPNA de fecha 07 de mayo del presente año, la encargada presenta informe mensual correspondiente al mes de abril del 2025, en el cual detalla las diversas actividades ejecutadas en beneficio de los niños, niñas y adolescentes de este municipio, siendo estas: Taller de Primeros Auxilios Instituto INEB y IBC, carrera de ciclismo “Vuelta Master de Guatemala”, cuadrangular fútbol 11 rama masculina y femenina, cine cuentos – conmemoración día del libro, entrega de sillas de ruedas, reunión con Ecosaba, participación en reunión de COMUSAN, recolección de lechugas en huerto de la COMUSAN, participación en reunión de COMUDE; así mismo presente informe de gastos realizados durante el mes de abril del año en curso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **NOVENO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración Oficio No. 40-2025 OMSAN de fecha 07 de mayo del año en curso, presentado por Dulce Joachin Chim Encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, remite informe mensual de actividades ejecutadas durante el mes de abril del 2025, que contiene las actividades desarrolladas siendo las siguientes: capacitación en club de embarazadas, taller de semillas con niños del municipio, día del libro, entrega de lechugas orgánicas, entrega de pilones, entrega de vegetales, participación en capacitación de ANAM, participación en reunión de COMUSAN, entrega de alimentos por parte de VISAN, categorización en zonas del municipio, participación en reunión de COMUDE. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **DECIMO:** De igual forma el señor el Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 151-2025 UGAM, presentado por la encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, Licenciada Eliza Gabriela Axpuaca Samayoa, en donde da a conocer el informe mensual de actividades que se realizaron durante el mes de abril del año 2025, siendo estas: Fertilización, reforestación, y conservación de áreas verdes, Apoyo a Cementerio Municipal, Apoyo a Servicio de Recolección y Extracción de Desechos Sólidos y demás gestiones relacionadas al medio ambiente. El Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del informe de labores presentado.- **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informó que el día de hoy participo en la reunión de la COMUSAN, por parte de la delegada de la Sesan se presentó la sala situacional de la desnutrición moderada y aguda en éste municipio, únicamente se han detectado 2 casos de desnutrición a los cuales se dará seguimiento, dando a conocer los protocolos para proteger en varias necesidades de hambre y desnutrición, se hará un plan de capacitación a los padres de familia, se planteó la necesidad de la compra de una balanza para pesar a los niños, se realizará un mapeo para ayudar a velar por los niños con desnutrición, también se habló de familias con desnutrición, se realizaron vistas para brindar ayuda; Por otro lado hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se convocó a reunión a los arrendatarios de los mercados municipales, con la participación del Juez de Asuntos Municipales, el señor Luis Barrios quien realiza la recolección de basura orgánica y la Licenciada Sheyla Castillo que se contrató para la elaboración del Reglamento de residuos sólidos, se les informo del procedimiento para la clasificación de la basura, se informó que se realizara la compra y entrega de botes para la clasificación de los desechos sólidos y recolección



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000286

de la basura orgánica, se informó que se está trabajando el proyecto de la disposición final de la Basura, se definieron los días para la recolección de la basura los días lunes y viernes para la recolección de la basura orgánica. Con respecto a la entrega del edificio del CAIMI informo que hablo con el Dr. Román Director Departamental de Redes Integradas de Salud pública, se le indico que la empresa Eléctrica realizara la acometida y colocación de un transformador y previo al traslado del Puesto de Salud a las instalaciones del CAIMI, se suscribirá un edificio de la entrega del edificio; También informa que ingresaron los fondos del situado Constitucional que se incrementó el ingreso por la cantidad de Q. 2,666,055, dando a conocer los saldos de caja tanto de Funcionamiento Q. 3,798,450.48 e inversión por Q- 17,062,077.45. El síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, al referirse a las clases de cocina que reciben los alumnos de la Escuela Oficial Lázaro Axpucac, solicita que por parte de la Municipalidad se pueda apoyar con la compra de los productos o insumos que utilizan para su aprendizaje, lo cual representa un costo para los padres de familia, indicando el señor Alcalde Municipal que analizará la propuesta que de hecho ya se apoyó con la compra de cuchillos y demás utensilios de cocina.- Asimismo el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, en alusión al escrito presentado por el señor Héctor Arturo Soto García, informa que se presentó a realizar la inspección de la solicitud de agua, a las cinco de la tarde con quince minutos el día 28 de abril del 2025, si lo acamparon 2 agentes municipales pero en ningún momento fue para amedrentar a nadie, siendo falso los argumentos de dicha persona, además no tiene la representación de la propietaria.-

DECIMO SEGUNDO: Puntos Varios: Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpucac Velásquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal del programa Internacional de EXPOMUNI/PROMOMUNI que se lleva a cabo en ciudades de Estados Unidos, México, Panamá, Europa y Asia, ofrece una valiosa oportunidad para las municipalidades e instituciones de gobierno interesadas en ampliar sus conocimientos en administración pública municipal y políticas públicas enfocadas al desarrollo de programas, sostenibilidad económica y fuentes de financiamiento, medio ambiente, agua y saneamiento, turismo y cultura, EXPOMUNI/PROMOMUNI ha programado próximos viajes de 2025; Viaje a Washington del 02 al 07 de Julio del 2025 y Viaje a Ciudad de México del 23 al 27 de Julio del 2025. **CONSIDERANDO:** Que es importante la participación de representantes de esta Municipalidad para ampliar los conocimientos en procedimientos y tecnologías que coadyuven al desarrollo y beneficio de la población, especialmente en temas de tratamiento de desechos sólidos y medio ambiente del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le corresponde al Concejo Municipal la aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal luego del análisis y en ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 1, 3, 5, 9, 33, 35, 42, 52, 53 y 54 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 del congreso de la República, 253 y 254 de la Constitución Política de la República, sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA:** 1) **Autorizar la participación del Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, identificado con Documento de Identificación Personal CUI 1968 82974 0301 extendido por el Registro Nacional de las Personas - RENAP- de la Republica de Guatemala, para que pueda viajar a Washington DC, Estados Unidos, del programa EXPOMUNI/PROMOMUNI 2025 del 02 al 07 de julio del 2025, en**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000287

representación del Concejo Municipal de la Municipalidad San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; II) Los gastos correspondientes en que se incurran para la participación del programa de EXPOMUNI/PROMOMUNI 2025 del 02 al 07 de julio del 2025, en su oportunidad serán aprobados por el Concejo Municipal. III) Se instruye a Secretaria Municipal compulsar copia certificada del presente acuerdo municipal, a donde corresponde para los efectos legales consiguientes. - Certifíquese. - **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.37-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal



Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Apxuac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000288**

ACTA NUMERO TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De **sesión pública Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Audiencia a la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez, Encargada del Departamento Jurídico; para presentar el anteproyecto del reevaluó del bien inmueble, propiedad de la señora Jemimah Rubí del Cid Pineda, ante DICABI. **4)** Análisis de la impugnación y resolución presentada por el señor Héctor Arturo Soto García. **5)** Análisis de la opinión jurídica en relación a los requisitos legales aplicables al trámite de Parcelamientos Urbanos, presentada por la Encargada del Departamento Jurídico. **6)** Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación del proyecto: AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP: 354403. **7)** Informe de Comisiones. **8)** Análisis de solicitudes. **9)** Informe de alcaldía. **10)** Varios. Concejal Cuarto Tema PMT. **11)** Lectura de acta anterior. **12)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** Lectura de Correspondencia. **1)** Se dio lectura a REPORTE DMI-DN-2025-026 de fecha 14 de mayo del año en curso, presentado por el Ingeniero Jorge Horacio de León de León subdirector de la Dirección de Mitigación SE-CONRED, informa que el señor Alcalde Municipal solicita una reunión urgente para tratar temas en base al proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1 FINCA EL CERRO, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. Por lo que se programa la reunión para el día viernes 30 de mayo, a las 08:00 horas, dentro de las instalaciones de la SE-CONRED. Se tomó conocimiento, asistirá el señor Alcalde. **2)** Se dio lectura a solicitud de fecha 15 de mayo del año en curso, presentado por Gladys Anabella Morales Argú, solicita un local en la planta alta del Mercado Municipal o un espacio de piso plaza. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, así mismo solicitan se presente todas las solicitudes de local en la próxima Sesión de Concejo. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha 15 de mayo del año en curso, presentado por Donaldo Axpuc Jop, solicita el alquiler del Domo Polideportivo para el día sábado 06 de septiembre del 2025, para una celebración de 15 años, así mismo solicita autorización para realizar la decoración el día viernes 05 de septiembre, a partir de las 17:00 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previo análisis se determinó que es procedente por lo que se autoriza, se coordinará con la Secretaria de Alcaldía para determinar la disponibilidad del Domo Polideportivo para la fecha solicitada. **4)** Se dio lectura a solicitud de fecha 14 de mayo del año en curso, presentado por el Padre Antonio Sánchez Vásquez Párroco de la Parroquia San Bartolomé Apóstol, quien solicita apoyo con el uso del autobús municipal para el traslado de jóvenes a la Pascua Juvenil 2025, en el municipio de Antigua Guatemala, para el día domingo 25 de mayo del 2025, a las 08:00 horas. Previamente analizada y siendo por actividad religiosa, se autoriza brindar el apoyo con el uso del autobús municipal para la fecha y



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000289

horario indicado. 5) Se dio lectura a oficio de fecha 15 de mayo del año en curso, presentado por Amelia López, informa que el día viernes 23 de mayo del presente año se realizará una excursión a Esquipulas, Chiquimula, por lo que estará ingresando un bus de 60 pasajeros en la fecha mencionada, a las 23:00 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con la -PMT- para su conocimiento. 6) Se dio lectura a oficio de fecha 16 de mayo del año en curso, presentado por Andy Daniela Arenas Pozuelos Subdelegada II Municipal del Tribunal Supremo Electoral, solicita un espacio en el corredor municipal con acceso a energía eléctrica y dos sillas, y en el mercado municipal en el segundo nivel cerca de la escalera de caracol, esto para realizar jornadas de empadronamiento, los días: martes 20, jueves 22, martes 27 y jueves 29 de mayo en horario de 08:00 a 17:00 horas en el salón municipal, y los días: miércoles 21, miércoles 28 de 08:00 a 16:00 horas, domingo 25 de 09:00 a 12:00 horas, sábado 31 de mayo de 09:00 a 14:00 horas, en el mercado municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada se autoriza el uso de la cancha acústica y mercado municipal, para las fechas y horarios indicados. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 16 de mayo del año en curso, presentado por José Chiquito Tzul, informa que se estará realizando una actividad en pro beneficio de la comunidad, la cual se llevará a cabo el día sábado 17 de mayo del 2025, de 08:00 a 13:00 horas, en la 0 avenida 1-42 de la zona 1. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a Oficio DIEC-DCR-CR-V Sacatepéquez No. 141-2025 de fecha 15 de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Miguel Ángel González Morales Delegación Departamental INE Sacatepéquez, informa que se está realizando la Encuesta Nacional de Inclusión Financiera de los Hogares, del 15 al 29 de mayo, así mismo indica que el personal está identificado con playera blanca y/o azul, chaleco y gorra color celeste y gafete. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se sugirió publicar dicha información en la página oficial de la municipalidad. 9) Se dio lectura a oficios de fecha 15 de mayo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 05 al 11 de mayo del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de Q. 6,793.55, así mismo presenta el reporte financiero correspondiente a la semana antes mencionada, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, y piso plaza, los cuales hacen un total de Q. 2,176.55. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a oficios de fecha 15 de mayo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", correspondiente al día viernes 09 al 11 de mayo del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de Q. 5,245.80, así mismo presenta el reporte financiero correspondiente a la semana antes mencionada, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, y piso plaza, los cuales hacen un total de Q. 2,607.80. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 11) Se dio lectura a Dictamen técnico del proyecto: AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández Director Municipal de Planificación, hace constar que dentro del expediente del Estudio Técnico se encuentra la memoria descriptiva, planos de localización y ubicación del proyecto, planos constructivos, especificaciones técnicas, cronograma de trabajo, cronograma financiero, presupuesto y presupuesto desglosado, e indica que según el índice de Precios de Materiales de Construcción de la última publicación del INE correspondiente al mes de abril 2025, contiene una mínima variación en los precios, se mantiene a precio de mercado por la cual emite Dictamen Favorable. El Honorable Concejo Municipal se



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000290

da por enterado. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio audiencia y bienvenida a Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González, Encargada del Departamento Jurídico Municipal, con el objeto de dar a conocer y analizar el proyecto de solicitud de reevaluó a presentarse del Expediente 2025-6516, Resolucion-DICABI-DABI-2284-2025, Departamento de Avaluó de Bienes Inmuebles, Dirección de Catastro y Avaluó de Bienes Inmuebles, Ministerio de Finanzas Publicas, notificada con fecha 7 de abril de 2025, mediante la cual se fija el valor fiscal de la totalidad del terreno ubicado en la 3ª. Avenida 5-21 zona 2, Ingreso a Guachipilines, San Bartolomé Milpas Altas, compuesto por las Fincas con registro numero 261, folio 213, libro 311 de Sacatepéquez, y la finca 188, folio 188, libro 356 de Sacatepéquez, propiedad de la señora Jemimah Rubí del Cid Pineda, que suman un área de 5,099.11 metros cuadrados, dicha valuación se fijo en Q. 1,296.73, luego de analizada el Honorable Concejo Municipal considera que es necesario ampliar la petición con las siguientes necesidades de la compra del inmueble; Que se incluya una estadística de cuantas familias hacen uso del drenaje sanitario que atraviesa la propiedad; plano o croquis de la línea de drenaje sanitario del sector de donde proviene y la necesidad de realizar trabajos de mejoras al sistema de Drenaje; Para la construcción de un Pozo mecánico; Construcciones de áreas deportivas; Realizar una comparación con la resolución de avaluó de otro bien inmueble y Adjuntar fotografías; En tal sentido la Encargada del Departamento Jurídico proceda con la ampliación del memorial que se presentara a DICABI.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del escrito presentado por el señor Héctor Arturo Soto García, con DPI 2337 21622 0101, con fecha 13 de mayo del 2025, sin más datos de identificación, sin señalar lugar para recibir notificaciones, careciendo de los requisitos esenciales de toda solicitud inicial, a través del cual hace una exposición de los antecedentes en relación a la solicitud de servicio de agua potable ingresada con fecha 18 de marzo del 2025, servicio para el inmueble ubicado en la 3ª calle 8-41 de residenciales la Joya zona 4, de este municipio, quién firmó la solicitud por esa única vez en nombre de la propietaria del inmueble María Teresa Soto García, indicando en su escrito que como parte del procedimiento para proceder a autorizar la conexión se realizó la inspección correspondiente por la Comisión Municipal al inmueble indicado, y con fecha 05 de mayo de 2025 a las 10 horas con 35 minutos, le fue notificada la certificación de la resolución del Acta Numero CATORCE GUION DOS MIL VEINTICINCO respecto al punto Quinto, el cual indica que “.....acuerda que previo a autorizar el servicio de agua potable la solicitante deberá dejar libre la calle para la circulación de vehículos ...” y que como resultado de la inspección se informó que se ha construido una rampa para ingreso de vehículo, abarcando parte de la calle, por lo que solicita al Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a revocar la resolución indicada y Autorice sin condicionamiento previos, a que se proceda a la conexión de agua potable; El Honorable Concejo Municipal al analizar el referido escrito se establece que con fecha 05 de mayo a las 10 horas con 35 minutos del 2025, fue notificada la certificación del Acta número Catorce Guion dos mil veinticinco, Punto Quinto en la cual el Honorable Concejo Municipal, acuerda que previo a AUTORIZAR el servicio de agua potable, la solicitante deberá dejar libre la calle para la circulación de vehículos, por lo que deberá cortar la rampa de acceso, deberá iniciar el corte y fundición de la rampa después de bordillo hacia dentro de su propiedad, no se permitirá la calle como parte de la rampa. Con fecha 13 de mayo de 2025 se presentó impugnación al punto resolutivo del Concejo Municipal, solicitando la revocación de la resolución asentada en el Acta 14-2025 punto Quinto. Presentando Recurso (impugnación) presentado por el señor Héctor Arturo Soto García, quién nuevamente firmó dentro del presente proceso a pesar que en la solicitud inicial hizo constar que firmaba a nombre de la señora María Teresa Soto García, por esa única vez, no ha presentado mandato para



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000291

el efecto, y no queda demostrado si el señor Héctor Arturo Sote García tiene un interés legítimo y directo en la resolución impugnada, por lo tanto, no posee legitimación para interponer el recurso presentado; **Considerando: Que la Ley de lo Contencioso Administrativo establece que el plazo para interponer un recurso en contra de una resolución administrativa es dentro de los cinco (5) días siguientes al de la notificación de la resolución. Así mismo establece que se tendrá por consentida una resolución cuando no sea impugnada dentro del plazo indicado. Artículos 6 y 7 Ley de lo Contencioso Administrativo. Considerando:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, el ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; Por Tanto el Honorable Concejo Municipal con base a las facultades establecidas en los artículos 1, 3, 5, 33, 35, 42, 52, 53 y 54 del Código Municipal Decreto No 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas, en Unanimidad de votos **ACUERDA: I.** Rechazar el recurso (impugnación) de revocatoria presentado por el señor Héctor Arturo Soto García, debido a que fue presentado extemporáneamente, fuera del plazo que la Ley señala dentro de los 5 días siguientes a la notificación de la resolución. Se hace la aclaración que la Municipalidad no está negando la concesión del servicio de agua potable, toda vez que se cumpla con lo requerido. **II.** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que Secretaría Municipal compulse copia certificada y se notifique al interponente señor Héctor Arturo Soto García. Certifíquese. - **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a OF. No. 031-DJ-2025 de fecha 15 de mayo del año en curso, presentado por la Licenciada Evelyn Susana Rodríguez de González Encargada del Departamento Jurídico, remite opinión jurídica relacionada con los requisitos legales aplicables al trámite de Parcelamientos urbanos dentro del municipio, con base al marco normativo vigente, con el objetivo de orientar en la toma de decisiones que aseguren el cumplimiento de los principios de legalidad, desarrollo ordenado del territorio y protección de interés público; así mismo presenta los requisitos generales para autorizar Parcelamientos Urbanos, Urbanización, autorización de desmembración, autorización de lotificación; el Honorable Concejo Municipal procedió con análisis de los requisitos presentados por el Departamento Jurídico recomienda que se determine un área mínima para construcción con los respectivos planos, y en el caso del condominio SL4 deberá asegurar legalmente el Ingreso con la amplitud necesaria en resguardo de la locomoción vehicular y peatonal de los vecinos de la referida lotificación.- **SEXTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar del proyecto **AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 354403;** adjunto OF/DMP/164-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 16 de mayo del año 2025. Proyecto que fue priorizado por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en punto resolutivo SEXTO del ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO de fecha diecisiete de febrero del año dos mil veinticinco, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Juan Mauricio Porres Coronado colegiado No. 1,901; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **UN MILLON QUINIENTOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,500,000.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa,



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000292

deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 5, 33, 35, 40 y 42 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 354403 por un monto de UN MILLON QUINIENTOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,500,000.00).** **II)** El Concejo Municipal entro a discutir la modalidad de ejecución de este proyecto, sometida a consideración con la señal acostumbrada por unanimidad de votos **ACUERDA:** ejecutar el referido proyecto por la modalidad de **CONTRATO.** - **III)** Que la Dirección Municipal de Planificación realice las gestiones de los dictámenes correspondientes y el proceso de Licitación Pública para la ejecución de la obra a través del sistema de Guatecompras. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese. - **SEPTIMO:** Con respecto al informe de Comisiones a solicitud del Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez con opinión favorable del Concejo Municipal se convoca a reunión Extraordinaria del próximo lunes, para presentar el informe de comisiones.- **OCTAVO:** De igual forma el punto de agenda de Análisis de Solicitudes se traslada para la próxima sesión Extraordinaria.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que la empresa eléctrica ya realizo la conexión del servicio de energía eléctrica en el edificio del CAIMI, ya hay energía eléctrica y se procederá con la entrega de la Instalaciones. Informe que el día de hoy acompañado del Juez de Asuntos Municipales, Catastro Municipal, se realizaron las medidas de los puestos de venta del mercado municipal, se verifico que existe un desorden hay varios locales que están fuera de los límites de áreas autorizadas, al respecto solicita opinión del Concejo Municipal a efecto se apruebe fijar un plazo para que los arrendatarios regresen sus ventas al local autorizado, analizada la propuesta de organizar las ventas en dicho mercado se consideró buena idea, por lo que después de analizada con opinión favorable se Aprueba fijar 15 días para que los arrendatario regresen sus ventas al puesto autorizada, que el Juez de asuntos Municipales notifique a cada uno de los arrendatarios, asimismo de las áreas disponibles que se inicie el trámite de solicitud a efecto que el Concejo Municipal apruebe conceder el local; Con respeto a las agresiones que se presten entre los arrendatarios de dicho mercado que se citen ante el Juez de Asuntos Municipales y se aplique las sanciones que establece el Reglamento del Mercado Municipal; También informo que con intervención del Juez de Asuntos Municipales se desocupará un local de una persona que no llega a su puesto de venta y la verdura que permanece por varios días está causando malos olores por el estado de descomposición; Asimismo por estar próxima la celebración de la feria patronal es necesario organizar las comisiones y el día de hoy se realizó la primera reunión con el apoyo del personal municipal, se organizaron la comisiones para empezar a trabajar en el evento de Miss Chiquitita, Flor de la feria, en deporte Ciclismo, Basquetbol, futbol y Maratón, así también la comisión de actividades sociales en la contratación de conjuntos musicales; También informo que asistió a la reunión convocada por la MANCOMUSAC realizada en Ciudad Vieja, estuvo presente el Jurídico y el Financiero de la Mancomusac, informaron que no es posible destinar los fondos asignados para la compra de camiones para cada municipio, se planteó la idea



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000293

de contratar en alquiler los camiones para transporte de desechos sólidos de los municipios, también se tomó la decisión de contratar un técnico para cada municipio. Con respecto al inmueble que se pretende comprar para el tratamiento y clasificación de la basura o bien para un cementerio municipal, informo que la próxima semana realizará visita al terreno con el propietario para la ver la ubicación del inmueble; De las actividades deportivas informo que la selección de Sub-15 y Sub-17 jugaran en Jocotenango y mañana sábado jugará la Sub-23 con el equipo municipal ya se dio instrucciones al Comisario de la Policía Municipal en coordinación con la Policía Nacional Civil, para velar por la seguridad de las personas y prohibir que no ingresen con armas de fuego al estadio municipal. **DECIMO: Varios:** El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, informo del riesgo de los niños y jóvenes de la Escuelita Anexa, por el congestionamiento vial de Buses, mototaxis en la entrada a dicho centro escolar y no se observa la presencia de la Policía Municipal de Tránsito, recomienda que se asigne a uno o 2 elementos en el lugar en el horario de 7:00 am para evitar un accidente, se tomó conocimiento y el señor Alcalde Municipal coordinará con el Director de la PMT para resolver dicho.- **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.38-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-


Rubén Ernesto Axbuac Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axbuac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000294

ACTA NUMERO CUARENTA GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública **Ordinaria** celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Análisis y aprobación del pago de la segunda estimación del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 4) Análisis y aprobación de compromiso de operación y mantenimiento del proyecto: AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 5) Análisis y aprobación de compromiso de operación y mantenimiento del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 6) Análisis y aprobación de compromiso de operación y mantenimiento del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION DERECHA ZONA 1, SECTOR LOS IZOTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 7) Análisis y aprobación de compromiso de operación y mantenimiento del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 8) Aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación del evento: MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 9) Informe de alcaldía. 10) Varios. No se agregaron puntos varios. 11) Lectura de acta anterior. 12) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** 1) Se dio lectura a OFICIO DIRECCIÓN No. 15-2025 de fecha 20 de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Jorge Héctor Adrián López Hernández Director del Instituto Nacional de Educación Básica - INEB-, solicita se realice intervención en relación a la venta y consumo de bebidas alcohólicas en las áreas públicas del municipio, productos que se venden de manera libre en las tiendas, lo cual afecta a la comunidad educativa. Por lo que solicita se prohíba la venta a menores de edad, principalmente si están identificados como estudiantes, así como identificar las tiendas que incluyen bebidas alcohólicas en estantes o refrigeradas. Previamente analizada se consideró que es preocupante tal situación, por lo que, de inmediato se instruyó al Centro de Monitoreo para verifique en cámaras que negocios venden bebidas alcohólicas a menores de edad, o bien que consuman en el mismo lugar, también se analizó que es responsabilidad de los padres de familia ver el control de sus hijos. El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, sugiere que el Juez de Asuntos Municipales actúe, verifique y sancione a los negocios abiertos al público que venden bebidas alcohólicas a menos de edad, debiendo revisar el reglamento de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000295

negocios de la prohibición del consumo de bebidas. El Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez sugiere que se incremente el valor de la tasa municipal a los propietarios de tiendas y abarroterías, así mismo opina que el Juez de Asuntos Municipales notifique a las tiendas o abarroterías sobre la prohibición de venta de bebidas alcohólicas a menores y realizar campañas de concientización en los Centros Educativos. El Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon opina que el código de salud está tipificado el delito de venta de bebidas alcohólicas a menores de edad. El Concejal Segundo José Luis Juárez informa de negocios que colocan las bebidas alcohólicas en la banqueta fuera del negocio. El Honorable Concejo Municipal considera que es importante tomar las acciones y buscar mecanismos y velar por el control del consumo y venta de las mismas a menores de edad, por lo que solicita se brinde audiencia en la próxima sesión al Juez de Asuntos Municipales, Encargada de la -UGAM-, y Encargada de Catastro Municipal. 2) Se dio lectura a OFICIO DIRECCIÓN No. 16-2025 de fecha 20 de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Jorge Héctor Adrián López Hernández Director del Instituto Nacional de Educación Básica -INEB-, solicita dos constancias originales de ubicación geográfica catastral y copia de la escritura o documento legal que autoriza al -INEB- funcionar en las instalaciones actuales, esto debido a que el -INEB- aperturara tres carreras a nivel medio, ciclo diversificado. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se le brindará apoyo con lo solicitado. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de mayo del año en curso, presentado por vecinos de la 3ª. Calle A zona 1, solicitan apoyo con la elaboración de un poso de absorción en la dirección antes mencionada, esto para evitar inundaciones en las viviendas. Se consideró que en igual forma se encuentran varias necesidades de construcción de pozos, por lo que con opinión favorable, aprueba la construcción de pozos en el Sector Guachipilines del señor Clemente Velasquez y en la 3ª calle y 5ª avenida de la zona 3 de litografía, que se proceda su planificación. 4) Se dio lectura a oficio de fecha 20 de mayo del año en curso, presentado por los miembros de la Agrupación Fuerza Bartolence, indican que se estará realizando una presentación de baile de disfraces el día domingo 24 de agosto del año en curso, en horario de 12:30 p.m. en adelante, por lo que solicitan un apoyo económico ya que se deberá de sufragar gastos para la actividad. El Honorable Concejo Municipal al discutir la petición y en apoyo a las tradiciones del pueblo, **APRUEBA** brindar el apoyo económico por la cantidad de Q. 5,000.00, y se coordinará con la policía Municipal de tránsito para regular el tránsito durante la actividad, que se traslade a Dirección Financiera para el desembolso de los fondos correspondientes. -Certifíquese. 5) Se dio lectura a oficio correspondiente al mes de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Pedro José Reyes González Director de Censos y Encuestas del -INE-, informa que se está realizado la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos Continua -ENEIC- en toda la República y algunos municipios, el propósito de esta es obtener información sobre las principales estadísticas y variables del mercado laboral para el diseño de políticas públicas y proveer información de forma permanente sobre el tema del empleo; por lo que solicita que por parte de esta municipalidad se le brinde una nota firmada y sellada, dirigida a las Autoridades Comunes (COCODESS, ALCALDES AUXILIARES) requiriendo su apoyo para que la población responda las preguntas que le harán los (as) encuestadores. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se le brindará lo solicitado, así mismo se publicará en la página oficial para el conocimiento de la población. 6) Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de mayo del año en curso, presentada por la P.E.M. Norma Gricelda Salazar Casiá directora técnica del Colegio Bilingüe SHEFAR, solicita se le brinde un aval en el cual se autoriza realizar ensayos de la banda escolar en el recinto que ocupa el centro educativo, los días miércoles de 08:00 a 11:00 horas, así mismo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000296

solicita se autorice ensayar aleatoriamente los días miércoles en el Polideportivo. Se consideró viable por lo que se autoriza el aval solicitado, esto toda vez que no afecte a los vecinos por el ruido. 7) Se dio lectura a oficio de fecha 19 de mayo del año en curso, presentado por Roberto Rasbot Sol Comandante de Bomberos Municipales Departamentales San Bartolomé Milpas Altas, informa acerca de varios hechos que se ha sucedido dentro de la estación, en donde el Segundo Comandante Luis Canahuí ha tenido problemas familiares dentro de la estación en horario laboral, teniendo en cuenta que la institución prohíbe cualquier tipo de problemas dentro de las instalaciones. Se tomó conocimiento, se opina que se siga el procedimiento administrativo, debiendo presentar informe a Recursos Humanos, para realizar llamadas de atención y suspensión de labores sin goce de salario. 8) Se dio lectura a oficio de fecha 19 de mayo del año en curso, presentado por Roberto Rasbot Sol Comandante de Bomberos Municipales Departamentales San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa que el día jueves 15 de mayo del presente año, recibió un donativo de insumos descartables por parte de Caritas Arquidiocesanas de Guatemala, los cuales se trasladaron hacia la estación para su uso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a Oficio No. 125-2025-DMM de fecha 20 de mayo del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, informa que la Óptica Vista Hermosa solicita autorización para llevar a cabo una jornada de la vista computarizada, de forma gratuita, en las siguientes fechas, jueves 29 de mayo, jueves 27 de junio, viernes 27 de julio, viernes 26 de septiembre, miércoles 29 de octubre, martes 25 de noviembre, y lunes 15 de diciembre, fechas que corresponden al año 2025, de 09:00 a 16:00 horas, así mismo solicita 4 mesas y 30 sillas plásticas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente analizada y siendo una actividad de beneficio para la población, se autoriza realizar la actividad, quedando bajo la responsabilidad de la óptica por cualquier eventualidad que pueda surgir con los presentes. 10) Se dio lectura a Oficio No. 554/2025 Ref. MAAC/apr de fecha 19 de mayo del año en curso, presentado por María Angelina Aspuac Con Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, hace recordatorio sobre los plazos a considerar para la presentación y aprobación de proyectos del año 2025, siendo estas: 15 de julio. Fecha límite para presentar expedientes completos ante SEGEPLAN, 31 de julio. Plazo para obtener opinión técnica en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), 29 de agosto. Fecha límite para firmar convenios de ejecución. Así mismo informa que según el artículo 13 del Punto Resolutivo No. 04-2019 del CONADUR, los programas y proyectos a ser financiados con el aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo deberán evaluarse por parte de SEGEPLAN, a través del Sistema Nacional de Inversión Pública. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.-

TERCERO: Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/174-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 20 de mayo 2025, adjunto oficio de la Administradora Única y Representante Legal de la Empresa RIGONSA; en la cual solicita se apruebe el pago de la **Estimación No. 2** con base a lo requerido, en la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.** Con **NOG 23987952**, de conformidad con el Contrato Administrativo No. 18-2024, que contiene los Renglones de trabajos ejecutados y supervisados físicamente por el Ing. Marco Tulio Chacón Martínez, cuya Estimación asciende a la cantidad de **SETECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CATORCE QUETZALES EXACTOS (Q. 718,314.00)**, menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de **CIENTO TREINTA Y DOS MIL**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000297

SETECIENTOS SEIS QUETZALES CON CUARENTA CENTAVOS (Q. 132,706.40); líquido a recibir la cantidad de QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SIETE QUETZALES CON SESENTA CENTAVOS (Q.585,607.60); financiado por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo que es moción que se somete a discusión para su aprobación y se emita el acuerdo municipal; Enterado el Concejo Municipal previa discusión y considerando que la **Estimación No. 2**, se encuentra conforme al avance físico de ejecución del citado proyecto, con el 95.00% de avance físico, avalado por el Ing. Supervisor, es procedente realizar el pago solicitado, considerando que existe disponibilidad financiera dentro del Presupuesto Municipal vigente; Por tanto con base a las facultades establecidas en los artículos, 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal, 59 de la Ley de Contrataciones del Estado y 52 de su Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas, al resolver por Unanimidad de votos **A C U E R D A:** I) **Aprobar el Informe de Supervisión presentado por el Ingeniero Civil Marco Tulio Chacon Martinez, Colegiado activo 3465 con un 95.00% de avance físico.** II) **Aprobar la Estimación No. 2 del Contrato Administrativo No. 18-2024 correspondiente al proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 8A AVENIDA ZONA 4, (ENTRADA A LA COLONIA), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. Con NOG 23987952.** III) **Aprobar el pago de la Estimación No. 2 Contrato Administrativo No. 18-2024, por la cantidad de SETECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CATORCE QUETZALES EXACTOS (Q. 718,314.00), menos la amortización del 20% del Anticipo, por la Cantidad de CIENTO TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SEIS QUETZALES CON CUARENTA CENTAVOS (Q. 132,706.40); líquido a recibir la cantidad de QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SIETE QUETZALES CON SESENTA CENTAVOS (Q.585,607.60).** IV) El presente desembolso se hace con cargo a la Partida asignada en el Presupuesto Municipal, facultando al Alcalde Municipal a efecto se instruya al Director Financiero Municipal y se realice el pago antes indicado, previa presentación de la factura contable.- V) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/175-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 20 de mayo 2025, a través del cual solicita una constancia o documento oficial que indique de manera expresa que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez será responsable de asumir los costos de operación y mantenimiento de servicio general correspondiente al proyecto **AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 354403** en virtud de obtener el Aval de la Dirección General de Caminos, siendo un proyecto extraordinario del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez 2025. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad dentro de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio, tiene programado a través del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez realizar la ejecución del proyecto **AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 354403;** y de acuerdo a los requisitos que solicitados por la Dirección General de Caminos; es necesario emitir el compromiso legal a través del cual la municipalidad se compromete a asumir los costos de operación y mantenimiento del servicio general, del proyecto arriba indicado. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad como ente regulador y de prestación de los servicios

públicos municipales de su circunscripción territorial, tiene la competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, incluyendo la operación, mantenimientos y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios municipales, con el objetivo primordial de velar por la salud y bienestar de la población. **Por tanto**, El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades y con base en los artículos 33, 35, 68 y 72 del Código Municipal, en Unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) **Que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, se Compromete a realizar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIO GENERAL QUE CORRESPONDE AL PROYECTO AMPLIACION CALLE 4A AV PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 354403, como requisito para obtener el Aval de la Dirección General de Caminos para proyectos Extraordinarios de CODEDE 2025.** II) **que se proceda a realizar las gestiones correspondientes ante la Dirección General de Caminos.** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal Certificar a donde corresponde; IV) Certifíquese. – **QUINTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/176-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 20 de mayo 2025, a través del cual solicita una constancia o documento oficial que indique de manera expresa que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez será responsable de asumir los costos de operación y mantenimiento de servicio general correspondiente al proyecto **MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346389** en virtud de obtener el Aval de la Dirección General de Caminos, siendo un proyecto extraordinario del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez 2025. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad dentro de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio, tiene programado a través del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez realizar la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346389**; y de acuerdo a los requisitos que solicitados por la Dirección General de Caminos; es necesario emitir el compromiso legal a través del cual la municipalidad se compromete a asumir los costos de operación y mantenimiento del servicio general, del proyecto arriba indicado. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad como ente regulador y de prestación de los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, tiene la competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, incluyendo la operación, mantenimientos y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios municipales, con el objetivo primordial de velar por la salud y bienestar de la población. **Por tanto**, El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades y con base en los artículos 33, 35, 68 y 72 del Código Municipal, en Unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) **Que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, se Compromete a realizar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIO GENERAL QUE CORRESPONDE AL PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346389, como requisito para obtener el Aval de la Dirección General de Caminos para proyectos Extraordinarios de CODEDE 2025.** II) **que se proceda a realizar las gestiones correspondientes ante la Dirección General de Caminos.** III) El



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000299

presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal Certificar a donde corresponde; IV) Certifíquese. - **SEXTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/177-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 20 de mayo 2025, a través del cual solicita una constancia o documento oficial que indique de manera expresa que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, será responsable de asumir los costos de operación y mantenimiento de servicio general correspondiente al proyecto **MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346341** en virtud de obtener el Aval de la Dirección General de Caminos, siendo un proyecto extraordinario del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez 2025. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad dentro de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio, tiene programado a través del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez realizar la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346341**; y de acuerdo a los requisitos que solicitados por la Dirección General de Caminos; es necesario emitir el compromiso legal a través del cual la municipalidad se compromete a asumir los costos de operación y mantenimiento del servicio general, del proyecto arriba indicado. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad como ente regulador y de prestación de los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, tiene la competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, incluyendo la operación, mantenimientos y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios municipales, con el objetivo primordial de velar por la salud y bienestar de la población. **Por tanto,** El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades y con base en los artículos 33, 35, 68 y 72 del Código Municipal, en Unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) **Que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, se Compromete a realizar los COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIO GENERAL QUE CORRESPONDE AL PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346341, como requisito para obtener el Aval de la Dirección General de Caminos para proyectos Extraordinarios de CODEDE 2025.** II) **que se proceda a realizar las gestiones correspondientes ante la Dirección General de Caminos.** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal Certificar a donde corresponde; IV) Certifíquese. - **SÉPTIMO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez sometió a consideración del HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, Oficio OF/DMP/178-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación, de fecha 20 de mayo 2025, a través del cual solicita una constancia o documento oficial que indique de manera expresa que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez será responsable de asumir los costos de operación y mantenimiento de servicio general correspondiente al proyecto **MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 343949** en virtud de obtener el Aval de la Dirección General de Caminos, siendo un proyecto extraordinario del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez 2025. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad dentro de las políticas, planes, programas y proyectos



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000300

de desarrollo del municipio, tiene programado a través del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez realizar la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 343949**; y de acuerdo a los requisitos que solicitados por la Dirección General de Caminos; es necesario emitir el compromiso legal a través del cual la municipalidad se compromete a asumir los costos de operación y mantenimiento del servicio general, del proyecto arriba indicado. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad como ente regulador y de prestación de los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, tiene la competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, incluyendo la operación, mantenimientos y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios municipales, con el objetivo primordial de velar por la salud y bienestar de la población. **Por tanto**, El Honorable Concejo Municipal en uso de las facultades y con base en los artículos 33, 35, 68 y 72 del Código Municipal, en Unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) Que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, se compromete a realizar los **COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIO GENERAL QUE CORRESPONDE AL PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE 8A AVENIDA A ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 343949**, como requisito para obtener el Aval de la Dirección General de Caminos para proyectos Extraordinarios de CODEDE 2025. II) que se proceda a realizar las gestiones correspondientes ante la Dirección General de Caminos. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal Certificar a donde corresponde; IV) Certifíquese.- **OCTAVO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Expediente que contiene la resolución emitida por la Junta de Licitación, que consta en Acta No. 05-2025, de fecha doce de mayo dos mil veinticinco, a través de la cual con base a lo establecido en las Bases de Licitación, criterios y calificación resolvió RECHAZAR sin responsabilidad de su parte la única oferta presentada por la empresa: **CONSTRUCTORA CR** que ofertó en el evento **MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**; con base a lo preceptuado en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado. **CONSIDERANDO:** Que El Honorable Concejo Municipal teniendo a la vista el expediente, luego de un amplio análisis y confrontar lo resuelto por la Junta de Licitación y expediente, sé constató que la oferta presentada no cumplió con los requisitos fundamentales definidos como tales en las bases correspondientes; **CONSIDERANDO:** Que La Junta de Licitación rechazará sin responsabilidad de su parte, las ofertas que no se ajusten a los requisitos fundamentales establecidos en las bases o cuando los precios, calidades u otras condiciones ofrecidas sean inconvenientes para los intereses del Estado. Por lo que previa lectura del Acta de calificación y adjudicación No. 05-2025 y sometida a discusión a efecto se apruebe o impruebe lo actuado por la Junta de Licitación; **CONSIDERANDO:** Que se tiene por presentado el expediente de Licitación, con base a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado, a efecto de que la Autoridad Superior proceda a aprobar o improbar lo actuado por la Junta de Licitación, con causa justificada; **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción y al considerar que la decisión de la Junta de Licitación se basó en lo establecido en el artículo 10 y 30, de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que la única oferta NO cumplió a cabalidad los requisitos



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000301

fundamentales exigidos en las Bases de Licitación, siendo inconvenientes para los intereses de la Municipalidad, con fundamento a lo preceptuado en artículos 9 numeral 6 inciso b), 10, 30, de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República y 23 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016. Artículos 1, 3, 33, 35 inciso a, i, u, del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Concejo Municipal al Resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA: I) APROBAR lo Actuado Por La Junta de Licitación, en donde RECHAZAN la única oferta presentada, por INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FUNDAMENTALES, en la oferta de la empresa antes descrita del evento denominado MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. II) Dar de baja al Número de Operación Guatecompras -NOG- 25927000, dejando sin efecto el mismo. III) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda con la publicación de la presente resolución. IV) Se instruye al Director Municipal de Planificación para que inicie un nuevo proceso de licitación para la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO CALLE EN 6A AVENIDA DE LA ZONA 1, SECTOR TIERRA AMARILLA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con base a lo que estipula la ley. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal Certificar a donde corresponde. Certifíquese.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace el recordatorio a Sindicatura Municipal y demás miembros del Concejo Municipal, que para el próximo sábado 24 de mayo del año en curso, se tiene programada la visita de los Síndicos de la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez y del Comité de Santa María Cauque, del mismo municipio; También el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal en cuanto al lote de terreno que concedió el señor Aniceto Martínez escriturado a favor de la Municipalidad, en donde se encuentra el tanque de distribución de agua del sector de la zona 3, se le autorizo un servicio de agua potable exonerada del pago del canon mensual, dicho servicio de agua se encuentra en propiedad del señor Mario Rodolfo Martínez López hijo de don Aniceto Martínez, y en virtud que las llaves de registro y tubería se encuentran dentro de su propiedad, se llegó al Acuerdo con señor Mario Rodolfo Martínez López, que en compensación para que la Municipalidad pueda ingresar y realizar cualquier trabajo de reparación dentro de su propiedad, se le autorizó concederle el servicio de agua potable exento del pago de canon mensual, para el efecto se le colocó contador y deberá pagar el exceso en el consumo de agua; el Honorable Concejo Municipal se da por enterado y para futuras referencias se deja constancia del presente punto de acta; Seguidamente informo que asistió a reunión convocada de CODEDE informo que hasta el momento no se han firmado convenios con los demás municipios y se solicitó acelerar los procesos y trámites de los avales para la firma de convenios de financiamiento, en el caso del proyecto de la construcción de la Escuela Primaria únicamente está pendiente el aval de la CONRED, que al realizar la revisión del expediente solicitaron otros requisitos, para el efecto SEGEPLAN se comprometió en convocar a una reunión con la CONRED, con los Ingenieros estructural y planificador el próximo Jueves para discutir los demás requisitos solicitados; También se informó que se amplió el plazo para la presentación de los Expedientes y que se cumpla con los plazos respectivos en SEGEPLAN; Con respecto a las actividades deportivas informo que tanto las selección sub-15 y Sub-17 jugaron con la selección del municipio de Jocotenango, ambas categorías empataron, también la Sub-17 empataron con el equipo de la Antigua Guatemala, y la selección Sub-15 y Sub-17 jugaran con Antigua en San Miguel Dueñas y mañana entrenará el equipo del club Antigua: Asimismo informo que realizo visita al terreno**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000302

que se pretende comprar al señor Felipe Axpuc, considera que es adecuado para el proyecto de clasificación de la basura, el cual se encuentra con bastante monte y se mandará chepear para una mejor panorámica, compuesto de 8 cuerdas, se tomó conocimiento.-**DECIMO: Varios:** No se conocieron puntos varios. **DECIMO PRIMERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.39-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velasquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000303

ACTA NUMERO CUARENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintidós de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Audiencia al Juez de Asuntos Municipales, Encargada de la -UGAM- y Encargada de Catastro Municipal. 4) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 5) Análisis y aprobación de Modificación Presupuestaria (Ampliación), por reubicación del proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 6) Emitir punto de acta en el que se tuvo a la vista el proceso de cotización del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 7) Emitir punto de acta en el que se tuvo a la vista el proceso de cotización del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 8) Informe de Comisiones. 9) Análisis de solicitudes. 10) Informe de alcaldía. 11) Varios. 12) Lectura de acta anterior. 13) Cierre de sesión. **SEGUNDO: Lectura de correspondencia:** 1) Se dio lectura a oficio de fecha 22 de mayo del año en curso, presentado por Nora Lisseth Díaz Axpua, da seguimiento a su solicitud de conexión de agua potable en la propiedad ubicada en la 4ª avenida bifurcación izquierda 09-02 de la zona 1, indica que debido a temas de presupuesto, se optó por realizar la circulación de su propiedad con lámina, en el cual se han considerado 60 centímetros de espacio a ambos lados del cercado y en la parte frontal de la vivienda. Además, menciona que al concluir la construcción se dejarán también 60 centímetros de banquetas estipulados. Previo análisis se solicita a Sindicatura Municipal realizar una inspección a efecto de verificar que la interesada coloque el cercado de lámina dejando los 60 centímetros de ambos lados y la parte frontal de la propiedad, esto velando por la seguridad peatonal de los vecinos al momento del uso de las banquetas, posteriormente deberán presentar un informe para resolver la solicitud de agua potable. 2) Se dio lectura a solicitud de fecha 21 de mayo del año en curso, presentada por María Nieves Axpua Axpua de Méndez, solicita se rectifiquen las medidas del área de piso plaza que se le designó y que actualmente ocupa, así mismo indica que el área es de 2.98 mts por 3.15, que incluye camino de 57 cm de ancho y ampliación de 32 cm de ancho. Se tomó conocimiento, se consideró que Sindicatura Municipal realice una inspección, así como alinear y ordenar el puesto de venta. Así mismo que se proceda a alinear cada puesto que se encuentra fuera del área asignada, y por el área adicional deberán de cancelar la tasa que establece el reglamento municipal. 3) Se dio lectura a solicitud de fecha 21 de mayo del año en curso, presentada por



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000304

arrendatarias del Mercado Municipal, solicitan la ampliación adicional de 1.35 mts de largo por 2.00 mts de ancho, en el área de piso plaza que actualmente ocupan, esto debido a la necesidad de evitar desplazamientos diarios para la compra de producto y permitirá exhibir los productos que cada una ofrece. Se consideró que Sindicatura Municipal realice una inspección, para alinear y ordenar los puestos de venta. Así mismo que se proceda a alinear cada puesto que se encuentra fuera de lo asignado, por el área adicional deberán de cancelar la tasa que establece el reglamento municipal. 4) Se dio lectura a solicitud de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por Angela Barrera Promotora de Mercados de Fundación Genesis Empresarial, así mismo solicita un espacio para el lanzamiento de "CREDITOS PARA MERCADOS", actividad que se llevará acabo el día jueves 22 de mayo del presente año, de 09:30 a 10:30 horas, en el interior del mercado municipal de este municipio. Previamente analizada, por unanimidad de votos no se aprueba la instalación de dicho negocio, en virtud de carecer de espacio y por tratarse de servicios de crédito para generar intereses que afecten a los comerciantes. 5) El señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio Ref. 022.2025 de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por la Arquitecta Sharon Andrea Kohón, colegiada 3,487, en la cual agradece por la oportunidad de la contratación de sus servicios profesionales para desarrollar la Actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial de esta Municipalidad, indicando que está trabajando en la recopilación y análisis de los índices y datos necesarios para continuar con la evaluación de la problemática y potencialidades del municipio. Así mismo informa que debido a asuntos personales y profesionales no ha logrado alcanzar la meta prevista para la entrega del documento final, por lo que solicita una prórroga de cuatro meses adicionales para la conclusión del trabajo, dicho periodo permitirá completar la actualización del documento con forme a los plazos definidos por SEGEPLAN; la entrega del documento estaría previsto para el 30 de septiembre del 2025. **Previamente analizada la petición el Honorable Concejo Municipal con opinión favorable considera viable aprobar prorrogar el plazo por cuatro meses para la entrega de documento de Actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial de esta Municipalidad.** Que se certifique a donde corresponde el presente punto de acta para los efectos legales consiguientes.- 6) Se dio lectura a Oficio 451-2025/PDH-JACH-NPPH/zmdv de fecha 20 de mayo del año en curso, presentado por José Alejandro Córdova Herrera Procurador de los Derechos Humanos, informa que la Procuraduría de los Derechos Humanos realizó una supervisión nacional para evaluar el acceso y calidad de suministros de energía eléctrica en Guatemala, cuya recolección de datos abarcó los 340 municipios de Guatemala, derivado a esto los resultados incluyen Gobiernos Locales (municipalidades y CODEDES/COMUDES) orientadas a mejorar la cobertura, calidad y asequibilidad del servicio. Por lo que da las siguientes recomendaciones: incluir en los planes de desarrollo municipal y en los presupuestos anuales 2025-2027 proyectos de electrificación rural y mantenimiento de redes existentes, con énfasis en aldeas y caseríos; y conformar comisiones municipales de seguimiento ciudadano al servicio eléctrico antes de marzo de 2025, en coordinación con la PDH y organizaciones sociales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se tomará en cuenta para gestiones de extensiones eléctricas ante la empresa eléctrica. 7) Se dio lectura a solicitud de fecha 13 de mayo del año en curso, presentado por Sharon Melissa Matías Santizo AP. del Programa Rescribiendo Mi Futuro, informa que debido al tiempo de las personas y el trabajo que desempeñan diariamente, se está atendiendo en plan sabatino jornada vespertina en horarios de 08:00 a 15:00 horas, durante 8 meses, por lo que solicita se pueda brindar permiso al joven Gilmar Ottoniel Sosa Valencia de 29 años, para que pueda seguir siendo parte del programa y retome sus estudios. Previamente analizada se determinó que es procedente brindar el apoyo al



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000305

joven Gilmar Ottoniel Sosa Valencia, debiéndose coordinar con el Director de la -PMT- para que el horario se adecue. 8) Se dio lectura a oficio presentado por la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, presenta estadística sobre los casos atendidos durante el mes de abril de 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio lectura a Oficio No. 136/2025/PM de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, informa sobre las acciones realizadas en las cámaras ubicadas en el Mercado La Cuchilla, siendo una de estas: la detección de una cámara fija ubicada en el tercer nivel del mercado antes mencionado, desplazada de su posición original, lo cual afectaba su campo de visión, misma que fue corregida, y se realizó la limpieza preventiva de todas las cámaras del mercado, así como del radio de comunicación asignado al guardián. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 10) Se dio lectura a Oficio 138/2025 PM de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por Braulio Antonio Juárez Aspuac Director de la Policía Municipal, remite oficio sin número de fecha 15 de mayo de 2025, por medio del cual el Encargado del Centro de Monitoreo Municipal solicita se coordine la realización de trabajos de mantenimiento y limpieza de las diferentes calles y avenidas donde se ubican las cámaras de videovigilancia, ya que el crecimiento de vegetación afecta la visibilidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se priorizará la realización de chapeo. 11) Se dio lectura a oficios de fecha 22 de mayo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal, correspondiente a la semana del 12 al 18 de mayo del 2025, de los ingresos por el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo y servicio sanitario, con un total de **Q. 7,114.00**; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 12) Se dio lectura a oficios de fecha 22 de mayo del año en curso, presentados por Sandy Gutiérrez Administradora de Mercados, presenta Reporte Financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", correspondiente al día viernes 12 al domingo 18 de mayo del 2025, en el cual se detallan los ingresos obtenidos en el cobro del servicio sanitario, locales, piso plaza, parqueo, y servicio sanitario, los cuales hacen un total de **Q. 4,796.75**, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- 13) Se dio lectura a propuesta económica presentada por Luis Augusto Barrios Castillo Gerente Comercial y de Relaciones Públicas de BE VERDE Recycling Company, en el cual informa que la empresa Be Verde prestará el servicio de recolección de desecho orgánico vegetal, así mismo detalla cada una de las condiciones y observaciones para llevar a cabo dicho proyecto. Previamente analizada se consideró realizar una comparación de los gastos que se incurren en llevar la basura a AMSA y el costo de los servicios de la empresa; se sugiere que la persona que prestará el servicio deberá de proporcionar los depósitos de basura orgánica, solicitando se instruya a las personas para que realicen adecuadamente la clasificación de la basura orgánica.- **TERCERO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde dio la bienvenida al Juez de Asuntos Municipales Licenciado Julio César Hernández Pérez, Encargada de Catastro Katherine Sofia Furlan y Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal Licenciada Eliza Gabriela Apxuaca Samayoa, ante el Honorable Concejo Municipal con el objeto de tratar un asunto bastante preocupante que se refiere al funcionamiento de negocios abiertos al público, específicamente de las tiendas y abarroterías que venden bebidas alcohólicas y que son consumidas en el mismo negocio por las personas, inclusive la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, esto atendiendo a oficio presentado por el Director del Instituto Nacional de Educación Básica de éste municipio, que para conocimiento se dio lectura solicitando a la Municipalidad que proceda a regular y a prohibir la venta de bebidas alcohólicas en tiendas y abarroterías a menores de edad, por lo que es importante y necesario tomar las acciones pertinentes para el control y aplicación de las



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000306

sanciones que establece el Reglamento Municipal para el funcionamiento de los negocios abiertos al público, a fin de velar que realmente se cumpla con los requisitos solicitados en los Dictámenes emitidos para la autorización de los negocios abiertos al público, se solicitó a las unidades municipales que eventualmente se realicen inspecciones y revisiones a los negocios de tiendas y abarroterías que cumplan con los requisitos caso contrario aplicar las sanciones incluso hasta cierre de los negocios que no estén cumpliendo, para lo cual se indicó que ya se ordenó a la Policía Municipal para que vigile que negocios están vendiendo bebidas alcohólicas a los menores de edad; en seguida se dio la palabra al Concejo Municipal, en el orden el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz manifiesta que es preocupante el asunto expuesto en dicha solicitud presentada y hace el llamado para buscar los mecanismos para solucionar este flagelo que está afectando a la comunidad, que para ello se cuenta con un Reglamento Municipal de funcionamiento de los negocios abiertos al público y demás leyes ordinarias se habló de la prohibición establecida el artículo 50 del Código de Salud, que prohíbe la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, y de la facultad establece el artículo 162 del Código Municipal, que el Juez de Asuntos Municipales ejerce jurisdicción y ámbito para aplicar las sanciones que correspondan, instando a que hay que actuar con las herramientas legales y coordinar con las instituciones públicas con base a sus competencias, también se solicitó un listado de los negocios de tiendas y abarroterías autorizados y de los procedimientos que se han realizado por el Juzgado de Asuntos Municipales, se ha verificado expedientes de negociaciones abiertos al público con resoluciones bastante atrasados del 2024; el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, indica que es preocupante y complejo el tema del funcionamiento de los negocios abierto al Público, por la venta de bebidas alcohólicas, propone que se incremente la tasa municipal según Reglamento y que se realice un control riguroso para identificar a los negocios que no cumplen con las normativas y se realicen campañas de concientización con los jóvenes en los centros educativos; Concejal Segundo José Luis Juárez, hace la pregunta si está autorizado el negocio ubicado en la cero avenida zona 1 y 2 en donde ha observado que la banqueta coloca bebidas alcohólicas, solicita que se investigue y que cumpla con los requisitos de no ser así que se aplique las sanciones de ley, al respecto la Encargada de UGAM, informo que el atraso en los expedientes se debe a que los vecinos ya no siguen el proceso, no contestan y que ha salido a verificar los negocios, con respecto al negocio de la cero avenida, informa que se le solicito que ingrese el producto al local y se dará seguimiento a los negocios que colocan sus productos en banquetas, también informo que verifíco el negocio que funciona en el sector Chichorin y no se localizó negocio en dicho lugar; el Juez de Asuntos Municipales informo que efectivamente si se puede aplicar las multas y sanciones que establece el artículo 50 del Código de Salud y 26 del Reglamento Municipal de Negocios Abiertos al Público, solicitando el apoyo al Concejo Municipal para realizar las modificaciones que correspondan; el Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, a manera personal solicita un listado de todos los negocios registrados, también realizar una separación de los negocios que funcionan en un mismo local y que se cumpla con las distancias de los centros educativos, Iglesias y opina procedente que el Juez de Asuntos Municipales aplique las sanciones y cancelación del negocio que no esté cumpliendo; al respecto la Encargada de Catastro Municipal que a la fecha hay 340 negocios y más o menos 28 negocios que no han sido registrados y se ha solicitado a los vecinos que informen del cierre del negocio y ha notificado a tesorería que se ha cancelado el negocio, de los negocios de Farmacia, Gasolinera Shell y Torre Expres se ha notificado en 3 oportunidades, se están aplicando las tasas vigentes, analizado ampliante el tema el señor Alcalde Municipal insta a cada una de las unidades realizar un trabajo eficiente, con responsabilidad en beneficio de la población, agradeciéndoles su



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000307

presencia.-**CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 39-2025 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha veintidós de mayo del año dos mil veinticinco, a través del cual *dan a conocer, las obligaciones ordinarias originadas en los diferentes proyectos. Por lo cual es necesario realizar una readecuación presupuestaria (Transferencia) por un monto de* **DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO QUETZALES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (Q. 234,374.33).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 20-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintidós de mayo del año dos mil veinticinco y Dictamen de Auditoría No. 025-2025 de fecha veintiuno de mayo del año dos mil veinticinco, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Luego del análisis y discusión de la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 40, 42 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometido a votación el Honorable Concejo Municipal al resolver por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la readecuación presupuestaria (Transferencia) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco, detallados en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 907 CIFRAS EN QUETZALES

12 02 004 001 000 261 22-0101-0001 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	3,500.00
20 02 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL-----	35,000.00
29 00 001 001 000 298 22-0101-0001 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	1,500.00
12 02 004 002 000 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	80,000.00
19 01 002 000 016 274 32-0101-0014 00 CEMENTO-----	44,211.00
19 01 002 000 016 223 32-0101-0014 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA-----	20,555.00
19 01 002 000 016 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	1,326.33
19 01 002 000 016 281 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	17,114.00
19 01 002 000 016 286 32-0101-0014 00 HERRAMIENTAS MENORES-----	6,000.00
19 01 002 000 016 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.VC-----	5,084.00
19 01 002 000 016 214 32-0101-0014 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	584.00
31 00 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	7,500.00
19 01 002 000 016 299 32-0101-0014 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
12 01 001 001 000 282 32-0101-0015 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS-----	2,000.00
TOTAL-----	Q.234,374.33

CRÉDITO EXPEDIENTE 907 CIFRAS EN QUETZALES

12 01 001 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR-----	1,500.00
29 00 001 002 000 141 22-0101-0001 00 TRANSPORTE DE PERSONAS-----	10,000.00
12 01 001 001 000 298 32-0101-0015 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL-----	2,000.00
29 00 001 002 000 142 22-0101-0001 00 FLETES-----	30,000.00
19 01 002 000 017 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	59,337.00
12 02 002 000 002 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----	44,211.00
12 02 002 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	1,326.33



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000308

12 01 001 001 000 282 32-0101-0014 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS-----	1,100.00
12 01 001 001 000 282 32-0101-0015 00 PRODUCTOS METALÚRGICOS NO FÉRRICOS -----	6,000.00
12 01 001 001 000 174 32-0101-0014 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	37,500.00
12 01 001 001 000 297 32-0101-0014 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS-----	24,500.00
12 01 001 001 000 173 32-0101-0014 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	16,900.00
TOTAL-----	Q.234,374.33

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. - QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del OFICIO DAFIM PRESUPUESTO 38-2025, de fecha veintidós de mayo del año dos mil veinticinco, presentado por el Director Financiero Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal *para su análisis y aprobación de la Ampliación Presupuestaria del proyecto denominado MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3 SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ según modificación al POA aprobado mediante Acta No. 16-2025.* Por la cantidad de **UN MILLÓN OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DOS QUETZALES CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (Q. 1,087,402.67)**; para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 20-2025 emitida por el -COPEP- de fecha veintidós de mayo del año dos mil veinticinco, y Dictamen de Auditoría No. 024-2025 de fecha veintiuno de mayo del año dos mil veinticinco, emitido por el Auditor Interno, en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 1, 3, 5, 33, 35, 125 y 133 del Código Municipal Decreto Número 12-2002; El Concejo Municipal por mayoría de votos **ACUERDA: I) Aprobar la ampliación presupuestaria, por la cantidad de UN MILLÓN OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DOS QUETZALES CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (Q. 1,087,402.67); detallados, en la forma siguiente:**

DÉBITO EXPEDIENTE 59 CIFRAS EN QUETZALES

19 01 002 000 021 181 21-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	2,000.00
19 01 002 000 021 332 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----	1,053,789.00
19 01 002 000 021 188 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	31,613.67
TOTAL-----	1,087,402.67

CRÉDITO EXPEDIENTE 59 CIFRAS EN QUETZALES

12 02 002 000 002 181 21-0101-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	2,000.00
---	----------



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000309

12 02 002 000 002 332 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----1,053,789.00

12 02 002 000 002 188 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----31,613.67

TOTAL-----1,087,402.67

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Modificación Presupuestaria (Ampliación), al resolver por mayoría de votos. **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticinco; El Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez vota en contra, razonando su voto argumentando que el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez integrante del -COPEP-, no es posible que estuvo presente en la reunión de COMUDE a la misma hora que se suscribió el acta de -COPEP-, existiendo una posible falsedad en el acta del -COPEP- al respecto el señor Alcalde Municipal hace la aclaración que el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez, llego tarde a la reunión del COMUDE.- Que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. - III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema de contabilidad integrada municipal SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifiquese. - SEXTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio OF/DMP/179-2025/Asist 1, de fecha 22 de mayo del 2025, presentado por el Director Municipal de Planificación, Nelson Salvador Salazar Hernández, a través del cual solicita que en punto de acta de sesión del Concejo Municipal, se haga constar que se tuvo a la vista el proceso de Cotización del proyecto denominado: **MEJORAMIENTO CALLE EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 25189921;** y que se haya realizado de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluyendo documentación publicada en los sistemas de información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), requisito que se necesita para la gestión del segundo desembolso del financiamiento del referido proyecto, ante el Consejo Departamental de Desarrollo, para el efecto el Honorable Concejo Municipal tuvo a la vista el respectivo Expediente que contiene las actuaciones realizadas por la Junta de Cotización nombrada para calificar y adjudicar el proyecto indicado, por lo que en pleno hacen constar que se realizó el proceso de cotización de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 y sus reformas, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas; cuyo expediente se encuentra en el archivo de la Dirección Municipal de Planificación, desde la publicación de bases hasta la aprobación del acta de adjudicación de la autoridad administrativa superior; con la salvedad que el Concejo Municipal no se responsabiliza de lo actuado por la Junta de Cotización asignada, por tratarse de un evento de Cotización. Que se remita certificación del presente punto de acta a donde corresponde. **Certifiquese. - SÉPTIMO:** Continuando con la discusión de la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura del Oficio OF/DMP/180-2025/Asist 1, de fecha 22 de mayo del 2025, presentado por el Director Municipal de Planificación, Nelson Salvador Salazar Hernández, a través del cual solicita que en punto de acta de sesión del Concejo Municipal, se haga constar que se tuvo a la vista el proceso de Cotización del proyecto denominado: **CONSTRUCCION SISTEMA DE**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000310

ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, NOG 24781606; y que se haya realizado de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluyendo documentación publicada en los sistemas de información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), requisito que se necesita para la gestión del segundo desembolso del financiamiento del referido proyecto, ante el Consejo Departamental de Desarrollo, para el efecto el Honorable Concejo Municipal tuvo a la vista el respectivo Expediente que contiene las actuaciones realizadas por la Junta de Cotización nombrada para calificar y adjudicar el proyecto indicado, por lo que en pleno hacen constar que se realizó el proceso de cotización de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 y sus reformas, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas; cuyo expediente se encuentra en el archivo de la Dirección Municipal de Planificación, desde la publicación de bases hasta la aprobación del acta de adjudicación de la autoridad administrativa superior; con la salvedad que el Concejo Municipal no se responsabiliza de lo actuado por la Junta de Cotización asignada, por tratarse de un evento de Cotización.- Que se remita certificación del presente punto de acta a donde corresponde. Certifíquese.- **OCTAVO: Informe de Comisiones:** Al respecto el Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon y Concejal Segundo José Luis Juárez informan que en esta oportunidad no presentan informe de comisiones; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, informo que el día de hoy se comunicó el señor Maynor Toledo Martinez, para realizar la inspección a las 12: horas del 23 de mayo del 2025, y en próxima sesión presentara el informe respectivo; De igual forma el Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez y Sindico Segundo José Joaquín Axpuc Velasquez, no presentan informes ya tienen programadas la comisiones con los interesados.- **NOVENO: Análisis de solicitudes:** i) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Byron Giovanni Maldonado Hernández. ii) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velasquez,** solicitud de Servicio de Agua Potable, presentada por María Fidelina Juárez Martínez.- **DECIMO: Informes de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal informo que con el apoyo de Dirección Municipal de la Mujer se realizó el traslado de 35 personas que fueron beneficiadas con el programa del adulto mayor del Ministerio de Trabajo, para ser notificadas y luego llevarlos al Banco para el retiro del aporte, se les brindo transporte: Informo que el día de hoy a las 8:00 horas, asistió a una reunión con la Conred, acompañado de los Ingenieros planificadores del Proyecto de la Escuela Primaria, se dieron las modificaciones exigidas por la CONRED, y se revisara y subirlas Sisprode; Informo que tiene una invitación para asistir a reunión con la Gobernador Departamento sobre Seguridad ciudadana; También informe que el día de hoy se realizó la reunión de Comude, en entre los temas de la agenda se dieron a conocer los ingresos propios municipales percibidos en el primer cuatrimestre del 2025, lo que ayudará al incremento del Sitiado Constitucional. También informó que visito el proyecto de construcción de Banquetas en el sector Guachipilines y se está trabajando, solicito a Sindicatura Municipal se realice la inspección a lugar para definir el área que cedieron los vecinos, en donde el señor Pinto de la vega y el señor Javier están de acuerdo en correrse para dar el derecho de banqueta: Informo que el día de hoy se presentó a DICABI la solicitud del replanteo del avalúo con todos los argumentos de la necesidad de la compra del inmueble con planos, fotografías y número de familia beneficiadas del sistema de drenaje sanitario que atraviesa el terreno propiedad de la señora Jemimah Rubi del Cid; y se compraron dos meses de practica de pim-pón para que los jóvenes practiquen el deporte.- **DECIMO PRIMERO: Punto Varios:** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse a



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000311

un accidente ocurrido en la cuarta avenida entrada al municipio, que fue afectado un comerciante vecino de éste municipio, que en cierta manera se debió por negligencia de la PMT al darle vía a un vehículo y que las señales de tránsito no son visibles, por lo que solicita que se compren señales de tránsito visibles de alto reflectivos e implementos distintivos para el servicio de la Policía Municipal de Tránsito, y que se coordine con el Director de PMT se tome en cuenta y que se busquen los mecanismos efectivos para la prevención de accidentes en esta arteria principal de mayor circulación de vehículos, se tomó conocimiento y se procederá a coordinar la compra. **DECIMO SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.40-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.-

Rubén Ernesto Axpuaq Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Joaquín Axpuaq Velásquez
Síndico Segundo

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000312

ACTA NUMERO CUARENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintisiete de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, con la presencia del Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Síndico segundo JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ, Concejal Primero JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON, Concejal Segundo JOSÉ LUIS JUÁREZ, Concejal Tercero DAVID ANDRES MARTINEZ CANO, Concejal Cuarto JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ, estando presente el Secretario Municipal ALBERTO VIELMAN JEREZ, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia.- 3) Aprobación de contrato administrativo No. 07-2025, del proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; NOG. 25622056. 4) Aprobación de informe de inspección ocular de bien inmueble, presentado por el Juzgado de Asuntos Municipales, en relación a expediente de titulación supletoria No. 03005-2019-00210 Of. y Not. 3°. 5) Emitir acuerdo municipal donde se declare que la 4ª Avenida bifurcación-derecha de la zona 1 de este municipio, es de uso público para la ejecución del proyecto: MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1, SECTOR LOS IZOTES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. - 6) Análisis de la situación en la que se encuentra el Proyecto de Reforma del REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. 7) Informe de Alcaldía. - 8) Varios. No se agregaron temas varios. 9) Lectura de acta anterior.- 10) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** 1) Se dio lectura a OF. 58-2025-IUSI de fecha 22 de mayo del año en curso, presentado por Aura Marina Hurtarte Juárez Encargada de la Oficina IUSI, informa acerca de la situación que se tiene con la propiedad identificada con No. de Finca 7009, Folio 9, Libro 95E, por lo que expone que hasta el 22 de marzo de 2025 estaba a nombre del señor Filadelfo Paz Morán, tiempo en el cual la unidad de IUSI estuvo notificando del adeudo que presentaba dicha propiedad desde el tercer trimestre del año 2014, sin embargo, a partir del 23 de marzo de 2025 dicha finca pasó a nombre del Banco de Crédito Hipotecario Nacional -CHN-. Previamente analizada se comprobó que la Oficina de -IUSI- realizó el procedimiento legal de las notificaciones al propietario anterior el señor Filadelfo Paz Morán. Por lo que de acuerdo a lo que establece la ley no aplica la prescripción, por lo que es procedente que el Banco de Crédito Hipotecario deberá realizar el pago hasta la fecha en que se realizó el traspaso. 2) Se dio lectura a Oficio No. 110-PMT/REF/LERG de fecha 23 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que se realizó un estudio técnico en conjunto con el Subdirector de la Policía Municipal de Tránsito Edmundo Cho Borrayo sobre, como está ubicada la señalización vertical respecto a las vías de circulación vehicular en la circunscripción municipal, ya que debido a las señalizaciones actuales en las horas de ingreso y egreso de los alumnos a los centros educativos, se congestiona la circulación



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000313

vehicular y peatonal. Por lo que hace la siguiente recomendación para una mejor circulación: 1) La 4ª calle de la 3ª avenida de la zona 2 a la 3ª avenida de la zona 1, queda establecida de oriente a poniente en un solo sentido de la vía. 2) La 1ª avenida "A" de la 3ª calle a 4ª calle de la zona 1, queda establecida de sur a norte en un solo sentido de la vía. 3) La 2ª avenida de la 4ª a 5ª calle de la zona 1, queda establecida de sur a norte en un solo sentido de la vía. Previamente analizada por el Honorable Concejo Municipal, se consideró viable la propuesta presentada por el Director y Subdirector de la -PMT- a fin de mejorar la circulación vehicular, así mismo se considera aceptable los cambios en la señalización, por lo que se aprueba realizar los cambios en la señalización, que se notifique al Director de la -PMT- para su aplicación y control vehicular. 3) Se presentó invitación dirigida al señor Alcalde Municipal, del Jefe de la Subestación 74-2-4 de la Policía Nacional Civil de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, para que sea parte del jurado calificador en el Certamen "NIÑA O NIÑO OFICIAL TERCERO JEFE DE SUBESTACIÓN", que realizará el día miércoles 28 de mayo del 2025 en el salón municipal, de 09:00 horas en adelante. Se tomó conocimiento, el señor Alcalde informa que por compromisos no podrá asistir a dicha actividad, por lo que se comisiona al Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y al Concejal Segundo José Luis Juárez para que lo representen en dicha actividad. 4) Se dio lectura a Oficio MP033-2025-103 de fecha 23 de mayo del año en curso, presentado por Jennifer Rosaura Conde Pereira Auxiliar Fiscal de la Agencia Fiscal del Ministerio Público, informa sobre una denuncia presentada por el señor Luis Enrique Axpucac Axpucac en la Sub Estación de la Policía Nacional Civil de este municipio, la cual está registrada en la Prevención Policial con el número DILIGENCIA No. 119-2025.REF. AG. ACC/bucs, fechada el 17 de mayo de 2025. En su declaración, el denunciante menciona que el viernes 16 de mayo de 2025, a las 19:00 horas, se encontraba en el Astillero Municipal y dejó un radio portátil de la marca HYTERA en la garita de ese lugar. Al darse cuenta, ya no encontró el radio, lo que lo llevó a presentar la denuncia mencionada. La Agencia Fiscal del Ministerio Público citó al denunciante de manera personal el 23 de mayo de 2025 a las 09:00 horas, pero no se presentó. Por lo tanto, solicita que esta municipalidad informe a la Agencia Fiscal si el radio es propiedad de la municipalidad y si hay interés en continuar con la denuncia. Se tomó conocimiento, derivado de la denuncia presentada por el señor Luis Enrique Axpucac Axpucac, responsable del radio de comunicación propiedad de esta municipalidad. Dicho radio de comunicación fue entregado por un vecino que lo encontró en el lugar en donde fue extraviado, por lo que esta municipalidad no tiene interés en continuar con el proceso de la denuncia presentada, por lo que internamente se procedió con las llamadas de atención administrativas a dicho empleado municipal. 5) El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio de fecha 27 de mayo del presente año, presentado por la Licenciada Psicología Sofía Wanda I. Aspuac Sánchez Psicóloga Municipal, a través del cual expone que los servicios de psicología se han incrementado por la demanda de atención de parte de la población, dando de forma exitosa una cobertura total, además de haber iniciado con el programa de "Escuela para Padres" y próximamente el programada denominado "Autocuido", y actualmente labora en jornada completa, en condiciones de facturación de los servicios, esta afecta a descuento del IVA; razón por la cual solicita se considere y autorice un Aumento salarial de Q 3,500.00 mensuales. **CONSIDERANDO:** Que se ha visto el aumento de trabajo y que no se ajusta al salario que actualmente devenga, asignándole la Escuela de Padres que tiene como objetivo apoyar a las madres y padres en proceso de crianza, siendo de ayuda a solventar situaciones legales, además de los servicios profesionales que realiza



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000314

que tiene que ver con la salud mental de niños, jóvenes y adultos, así como la buena organización en las actividades programadas en bien de la población del municipio. **CONSIDERANDO:** Que los trabajadores municipales gozan de los derechos establecidos en la Constitución Política de la República y de conformidad a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87 del Congreso de la República, inciso i) A un salario justo que le permita una existencia decorosa de acuerdo a las funciones y responsabilidades que desempeñe y a los méritos de su actividad personal y de acuerdo con posibilidades económicas de la municipalidad en cuestión. **POR TANTO;** El Honorable Concejo Municipal al analizar ampliamente la petición, teniendo en cuenta el perfil profesional, con las propuestas planteadas y con base al manual de clasificación de Puestos y Salarios de ésta municipalidad por unanimidad de votos **ACUERDA: APROBAR OTORGAR UN INCREMENTO AL SALARIO DE LA LICENCIADA EN PSICOLOGÍA SOFÍA WANDA I. ASPUAC SÁNCHEZ, PSICÓLOGA MUNICIPAL, EN LA CANTIDAD MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 1,500.00) MENSUALES, TOTAL A DEVENGAR OCHO MIL QUETZALES (Q.8,000.00) CON CARGO AL RENGLÓN 182 DEL ACTUAL PRESUPUESTO MUNICIPAL. II)** Que se instruya al Director Financiero Municipal autorizar el pago del incremento salarial que cobra vigencia a partir del mes de Junio del año dos mil veinticinco. **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde. - Certifíquese y notifíquese.- **6)** Se dio lectura a Oficio No. 165-2025 de fecha 23 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Raúl Antonio Baiza Molina Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, da seguimiento a las mejoras que se están realizando en el Centro de Salud de este municipio, por lo que agradece el apoyo brindado, así mismo solicita apoyo con la instalación de la planta eléctrica, misma que servirá para garantizar el suministro continuo de energía eléctrica y el funcionamiento del equipo dentro del servicio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con el electricista municipal para su instalación. **7)** Se dio lectura a Oficio No. 795 de fecha 03 de abril del año en curso, presentado por la Licenciada Magda Roció Coto Fernández Jefe de División Dirección de Recaudación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, expone que en atención a la solicitud ingresada con fecha 18 de junio del 2024 en la cual se solicita rectificación de planilla por los periodos de noviembre de 2015 a enero de 2016; fue atendida a tiempo, se otorgaron los permisos correspondientes en el sistema institucional se envió un correo con las instrucciones que debe de seguir para culminar su proceso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **8)** Se dio lectura a OFICIO No. 005-2025 HEAM-SANEAMIENTO de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Chávez Encargado del Puesto de Salud, informa que relación al Aval Municipal para todos los establecimientos abiertos al público, sugiere la agilización del trámite del documento antes mencionado, contemplando un tiempo no mayor a treinta días, ya que el Carné de Manipulación de Alimentos y Tarjeta de Salud tienen una vigencia limitada. Así mismo indica que a partir del 04 de junio se estará realizando inspecciones de rutina a todos los establecimientos abiertos al público. Se tomó conocimiento, se trasladará a la -UGAM- y Catastro Municipal para que se realicen las gestiones de negocios abiertos al público en el menor tiempo posible, a requerimiento de Salud; el señor Alcalde indica que por parte de Catastro Municipal se están realizando las inspecciones en los negocios para que actualicen la tarjeta de salud y manipulación de alimentos. **9)** Se dio lectura a solicitud correspondiente al mes de mayo, presentada por Hipólito Apxuac Chávez, solicita una rebaja en la cuota establecida al servicio de agua potable de categoría "A",



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000315**

ubicado en la 5ª calle 9-83 Sector El Chijulin zona 4, debido a que la cuota es elevada y no se tiene un consumo de agua elevado. Así mismo se dio lectura a solicitud correspondiente al mes de mayo, presentada por Ana Piedad Apxuac Juárez, quien solicita una rebaja en la cuota establecida al servicio de agua potable de categoría "A", ubicado en la 3ª avenida 7-41 zona 2, debido a que la cuota es elevada y no se tiene un consumo de agua elevado. Previamente analizada se consideró que en su momento fue consentida la resolución y al momento de notificar la misma no manifestaron objeción, en opinión unánime se aprueba denegar las solicitudes de rebaja de canon de agua. 10) Se dio lectura a Oficio No. 10 de fecha 26 de mayo del año en curso, presentado por la Profesora Dina Concepción Aspuac Directora de la Escuela Oficial de Párvulos, informa que en el salón de párvulos sección "B" se levantaron 15 pisos, por lo que solicita apoyo con mano de obra y material para la reparación de los mismos. Previamente analizada se determinó viable, se coordinarán los trabajos de mantenimiento y restauración del edificio, en beneficio a los escolares. 11) Se dio lectura a SOLICITUD DIREC-EOUMLA-No. 07-2025 de fecha 26 de mayo del año en curso, presentado por la PEM. Ana Patricia de Paz Jerez Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Lázaro Apxuaca", informa que debido a la temporada de lluvia los corredores del segundo nivel del establecimiento se inundan, por lo que solicita apoyo con la limpieza de canales para evitar dicho problema. Se tomó conocimiento, previamente analizada se aprueba brindar apoyo con mano de obra para realizar la limpieza de dichos canales, se coordinará con el personal municipal. 12) Se dio lectura a OFICIO 080-2025 de fecha 26 de mayo del año en curso, presentado por el Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Gil Coordinador Técnico Administrativo, informa que se tiene planificada la celebración del día del maestro a nivel distrital, por lo que solicita apoyo para autorizar la participación de la Marimba La Tolequita, para amenizar el evento, el día miércoles 18 de junio del 2025, de 10:30 a 14:00 horas, en el Salón Polideportivo "Los Horizontes" Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez. Previamente analizada se consideró viable la participación de la marimba municipal, el señor alcalde coordinará con la instructora de música para organizar y participar en la actividad. 13) Se dio lectura a solicitud correspondiente al mes de mayo del año en curso, presentado por Juventino Toc Reynoso, informa que el día sábado 07 de junio a partir de las 14:30 horas se estará realizando una boda, por lo que solicita autorización de parqueo de un bus y seis vehículos, en la plaza municipal, en la fecha y horario indicado. Previamente analizada se autoriza únicamente el estacionamiento del bus en la plaza central, esto debiendo cancelar la tasa respectiva, en cuanto a los vehículos deberá hacer uso de los parqueos municipales, cubriendo el pago respectivo. 14) Se dio lectura a OFICIO NO. 016-2025 CUDC/egth de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Chávez Medico Encargado del Puesto de Salud, informa que el sanitario asignado a pacientes presenta un desperfecto en la manecilla, por tal razón presenta una fuga de agua; por lo que solicita apoyo en el mantenimiento y reparación del mismo. Previamente analizada se determinó que es procedente por lo que se coordinará para la reparación. 15) Se dio lectura a OFICIO NO.015-2025 CUDC/egth de fecha 21 de mayo del año en curso, presentado por el Doctor Carlos Ubiel Díaz Chávez Medico Encargado del Puesto de Salud, solicita el uso del salón de capacitaciones ubicado en el CAIMI y 25 sillas, para los días martes 03 y miércoles 04 de junio del 2025, de 08:00 a 15:00 horas, para realizar una reunión de estudiantes de medicina. Previamente analizada y con opinión favorable se autoriza hacer uso del salón de capacitaciones ubicado en el CAIMI y las 25 sillas solicitadas para las fechas y horarios antes mencionados. 16) Se dio lectura solicitud de fecha 23 de mayo del año 2025, presentado por la Directiva de Asobasquet San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informa que el tercer



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000316

campeonato está por finalizar, por lo que solicita apoyo con dos juegos de trofeos, uno para la rama masculina y otro para la rama femenina. Previamente analizada se determinó que es procedente, por lo que se aprueba brindar el apoyo y se citará a los equipos, el señor Alcalde informa que citará a los representantes para que incluya a jóvenes del municipio en las actividades deportivas. En relación a la liga de fútbol se le solicitará que incluyan a jóvenes del municipio, se verá la posibilidad de contratar dos árbitros para las actividades deportivas. 17) Se dio lectura a Oficio No. 133-2025-DMM de fecha 26 de mayo del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, informa que el día viernes 23 de mayo fueron trasladados 2 adultos mayores al Ministerio de Trabajo, así mismo informa que el Ministerio de Trabajo tiene un espacio para las personas de este municipio mayores de 65 años para ayudar a cubrir las necesidades básicas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 18) Se dio lectura a Oficio No. 163-2025 UGAM de fecha 26 de mayo del año en curso, presentado por la Licenciada Eliza Gabriela Axpucá Samayoa Encargada de la -UGAM- informa que el día viernes 23 de mayo del 2025, se recibió un memorándum por parte del Instituto Nacional de Bosques (INAB) en el cual solicitan se establezca dos parcelas permanentes de medición forestal, para el día jueves 29 y viernes 30 de mayo del año 2025. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con la -UGAM-. 19) Se dio lectura a Oficio No. 021-2025 PMT/REF/LERG de fecha 23 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, presenta informe sobre las novedades ocurridas del día viernes 16 al 22 de mayo del año 2025, siendo estas: puestos de servicios que cubre el personal, apoyo a centros educativos, apoyo a colisión vehicular, apoyo a trabajadores de la empresa eléctrica, apoyo a fundición, apoyo a caminata religiosa, apoyo al personal del área financiera, apoyo a velación, apoyo a sepelio, reunión del personal de la PMT, apoyo a taller impartido por la empresa eléctrica, operativo con fuerzas combinadas y apoyo a camiones por movimiento de tierra. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 20) Se dio lectura a Oficio No. 109-PMT/REF/LERG de fecha 22 de mayo del año en curso, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito, informa que el día miércoles 07 de mayo del 2025 solicitó en reunión de Concejo Municipal que en el turno nocturno queden dos elementos rebajados para cubrir el horario de 18:00 a 06:00 horas, por lo que solicita se autorice a los siguientes: 005 Francisco David Axpucá Samayoa y 044 Estuardo Marcelino Canel Vásquez, cubrir el turno antes mencionado, ya que aceptaron cubrir el mismo. Previamente analizada y considerando que es para que haya una mejor alternabilidad en los turnos durante el día, por lo que se aprueban los cambios de turno realizados por el director de la -PMT-. 21) Se dio lectura a Oficio No. 132-2025-DMM de fecha 26 de mayo del año en curso, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, informa que el Club Rotario de Guatemala Metrópoli realizó una invitación al taller sobre el manejo de Vacas Mecánicas, aprovechamiento de Okara y las microfinanzas, mismo que se llevará a cabo el día jueves 05 de junio del año 2025, en las instalaciones del Auditorio Municipal de Sumpango Sacatepéquez, a partir de las 08:00 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 22) Se dio lectura a oficio de fecha 29 de mayo del año en curso, presentado por Lesbia Maritza Castillo Toledo Encargada de Acceso a la Información Pública, informa sobre el seguimiento con el Convenio Interinstitucional entre esta municipalidad y la SAT, por lo que expone que debido a un cambio en la ley fue necesario realizar ajustes en las disposiciones internas, las cuales son indispensables antes de poder presentar los convenios ante la mesa técnica y obtener la autorización correspondiente, así mismo se hicieron modificaciones en el sistema SIVESAT, por



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000317

lo que se sigue a la espera de que se reanuden los trámites. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **23)** Se presentó invitación por parte del Instituto Nacional de Bosques -INAB- para participar en el Lanzamiento del programa de reforestación y sensibilización Sembrando Huella 2025, el día jueves 29 de mayo a partir de las 10:00 horas, en el Centro Comercial Pradera Chimaltenango. Se tomó conocimiento. **24)** Se dio lectura a Oficio No. 112/PMT/REF/LENG de fecha 26 de mayo del 2025, presentado por Reyes Gumercindo López Martínez Director de la Policía Municipal de Tránsito y la Licenciada Gladys Maritza Velásquez Molina Juez de Asuntos Municipales de Tránsito; exponen que se tiene por recibida la invitación por el Departamento de Tránsito de la Dirección General de la Policía Nacional Civil participar en la "III Reunión de Unificación con Policías Municipales de Tránsito 2025", a realizarse en la ciudad de Guatemala, el día viernes 30 de mayo de 08:00 a 14:00 horas, por lo que solicitan se autorice vehículo y gastos de viáticos para alimentación. Previamente analizada el Honorable Concejo Municipal considera importante la capacitación del personal de -PMT-, por lo que con opinión favorable se **APRUEBA** autorizar al Director de la Policía Municipal de Tránsito Reyes Gumercindo López Martínez y a la Juez de Asuntos Municipales de Tránsito Gladys Maritza Velásquez Molina y asignar la autopatrulla Chevrolet con placas de circulación O-846BBV para su traslado y viáticos por alimentación (desayuno), que se traslade a Dirección Financiera para asignar los gastos correspondientes. -Certifíquese. **25)** Se dio lectura a Oficio RTDLS/cgj-167-2025 de fecha 27 de mayo del año en curso, presentado por el Ingeniero Sergio Estuardo Sazo Jefe Interino de la Dmsión de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos -AMSA-, solicita apoyo para realizar el recorrido de verificación de los botaderos clandestinos de este municipio. Se tomó conocimiento, se coordinará con -UGAM-. **26)** Se dio lectura a Oficio 46-2025/CATASTRO de fecha 27 de mayo del año en curso, presentado por Katherine Lisbeth Sofía López Furlán Encargada de la Ofician de Catastro Municipal, hace entrega de los listados de Negocios Abiertos al Público, los cuales constan de los negocios inscritos con la última fecha pago realizado y el listado de los negocios nuevos que aún faltan por inscribirse. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo No. 07-2025, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el día veintitrés de mayo del año dos mil veinticinco, celebrado con el **Ingeniero JORGE ORLANDO BERREONDO MOLINA**, En calidad de Propietario de la empresa mercantil denominada **FERROCONSTRUCTORA BERMOLI**; a través del cual se celebra el Contrato Administrativo para la ejecución del proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25622056**; a fin de publicarse en el sistema de Guatecompras; para el efecto se procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes, comprobando que se encuentra conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que el contratista cumplió en suscribir el referido contrato del proyecto indicado, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2 No. 6389, emitida por **AFIANZADORA DE LA NACIÓN** por lo que es necesario emitir el acuerdo municipal de aprobación para que surta sus efectos legales; **POR TANTO**, con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 49, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, artículo 42 del Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas; artículos 1, 3, 5, 33, 35, 40, 42 y 68 del Código Municipal, el Honorable Concejo



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000318

Municipal al resolver por Unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) Aprobar el Contrato Administrativo No. 07-2025 para la Ejecución del proyecto MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25622056; por un monto de UN MILLON NOVENTA Y OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.1,098,000.00), con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde, Certifíquese.-

CUARTO: De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio Concejo No. 47-05-2025/JAM de fecha 26 de mayo de 2025, adjunto informe presentado por el Juez de Asuntos Municipales Licenciado Julio César Pérez Hernández, Síndico Primero Municipal Carlos Humberto Baxac Martínez y Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, de fecha diecinueve de mayo del año dos mil veinticinco, que se refiere a las diligencias voluntarias de Titulación Supletoria No. 03005-2019-00210 Of. y Not. 3° de bien Inmueble de naturaleza **URBANA** ubicado en séptima avenida cero guion cuarenta y seis zona tres del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, (7ª avenida 0-46 zona 3) que pretende titular supletoriamente la señora **IRMA LETICIA VASQUEZ AMEZQUITA**, cuyos datos de identificación constan en el expediente de mérito, en cumplimiento a la Resolución del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez, de fecha veintiocho de marzo del año dos mil veinticinco; que en la parte resolutive se lee: **I)...II)** Como se solicita remítase las presentes diligencias a la municipalidad correspondiente, para que emita el informe correspondiente para que rinda su informe respectivo. Para el efecto se procedió a dar lectura al informe de Inspección Ocular practicado por el Síndico Primero Municipal, Juez de Asuntos Municipales y Alcalde Municipal que se rinde a Abogada Norma Eugenia Fratty Luttmann Juez de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Sacatepéquez, que conoce; Bien enterado el Honorable Concejo Municipal del proceso Voluntario de Titulación Supletoria que antecede y con base al informe de inspección ocular que se practicó en el lugar donde se encuentra ubicado el bien Inmueble de naturaleza **URBANA**. **CONSIDERANDO:** Que el informe está ajustado a la ley; Por tanto previa deliberación sobre el Expediente relacionado, sometido a consideración al resolver y en haz del Síndico Municipal, con base a lo establecido en los artículos 33, 35, 53 inciso n) del Código Municipal Decreto No. 12-2002, reformado por Decreto No. 22-2010, artículos 7° y 8° del Decreto número 49-79 Ley de Titulación Supletoria del Congreso de la República de Guatemala, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el Informe de Inspección Ocular rendido por el Síndico Primero Municipal, Juez de Asuntos Municipales y el señor Alcalde Municipal, que se refiere a las diligencias voluntarias de **TITULACIÓN SUPLETORIA** No. 03005-2019-00210 Of. y Not. 3° que sigue la señora **IRMA LETICIA VASQUEZ AMEZQUITA**, en virtud que efectivamente el citado bien inmueble se encuentra ubicado dentro de la jurisdicción municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; II) Que realmente se comprobó que la señora **Irma Leticia Vásquez Amézquita** es poseedora del referido bien inmueble objeto de titulación supletoria, que es reputada dueña en este municipio, que su posesión es en forma legítima, pública, pacífica, continua y de buena fe por espacio de más de diez años que la Ley establece, unida a la de sus anteriores poseedores.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000319

III) En cuanto a los testigos que prestaron declaración en las respectivas diligencias son propietarios de bienes raíces en esta jurisdicción municipal, en donde se encuentra situado el Inmueble; IV) Se hace constar que la Municipalidad no tiene objeción alguna que formular al respecto; asimismo se hace constar que las medidas, colindancias y superficie en metros cuadrados del inmueble son reales y coinciden con el plano de experto medidor que obra en el expediente. V) Que la Secretaría Municipal compulse certificación del presente acuerdo y agréguese al referido expediente, para que surta sus efectos legales consiguientes. Certifíquese.-

QUINTO: Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpucac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio OF/DMP/190-2025/Asist.1 de fecha 27 de mayo del 2025, en el cual solicita se emita certificación del punto de acta a través de la cual se dé a conocer que la 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA DE LA ZONA 1, DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro de la nomenclatura municipal, para poder llevar a cabo proyectos necesarios en beneficio de la población, para el efecto se procederá con la ejecución del proyecto a financiarse con Fondos Extraordinarios 2025 en dicho sector, en cumplimiento a los requisitos solicitados por SEGEPLAN.- **CONSIDERANDO:** Que la 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA DE LA ZONA 1, DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ de este Municipio, se encuentra debidamente constituida desde hace varios años y reconocida dentro de la nomenclatura municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, por lo tanto es procedente llevar a cabo la ejecución del proyecto Extraordinario 2025 en dicho sector, en beneficio de los vecinos residentes. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; asimismo son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a votación con la señal acostumbrada, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar que la 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA DE LA ZONA 1 de éste municipio, es de uso público y se encuentra constituida y reconocida dentro la nomenclatura municipal por tiempo indefinido para llevar a cabo la EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE 4A AVENIDA BIFURCACION-DERECHA ZONA 1 SECTOR LOS IZOTES SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 346341, A FINANCIARSE CON FONDOS EXTRAORDINARIOS 2025 EN DICHO SECTOR, en cumplimiento a lo requerido por SEGEPLAN.- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal del estado en que actualmente se encuentra el proyecto de Reforma del Reglamento de Transporte de Pasajeros y de Carga del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez, mismo que se ha analizado realizando las modificaciones al proyecto de Reglamento de Transporte de Pasajeros y Carga del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con la idea de reformar únicamente las tasas administrativas del Reglamento vigente, mismo que se cursó al Departamento Jurídico para el análisis correspondiente, en respuesta remite oficio de fecha 19 de febrero del presente año, expone que



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000320

según análisis y pláticas con la Juez de Asuntos municipales de Tránsito, llegando a la conclusión que es de sumo interés tanto para la Municipalidad, los usuarios del transporte y el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito una aplicación eficaz con procedimientos accesibles y rápidos que permitan un mejor control legal, financiero y administrativo, recomendando que el proyecto de Reglamento presentado por la Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, esta ajustado a la realidad y al que hacer de esta materia, **al discursar con opinión favorable del pleno del Honorable Concejo Municipal** en próxima sesión en punto de agenda se presente el proyecto de Reglamento de Transporte de Pasajeros y de Carga del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez, para su análisis, discusión y aprobación.-

SEPTIMO: Informes de Alcaldía; El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que el día de hoy se presentaron autoridades de Ministerio de Salud Pública, el Dr. Francisco Román Vargas Jefe del Departamento de Redes Integradas de Servicios de Salud, el Dr. Raúl Antonio Baiza Molina, Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, el Dr. Jefe del CAP de Sumpango y demás funcionarios con la finalidad de realizar la recepción del Edificio del CAIMI, procediendo a realizar la inspección de las instalaciones del Edificio, se solicitó la instalación de la Planta Eléctrica asignada al Puesto de Salud, para los equipos de refrigeración de medicamentos, necesario al momento que se presente un corte de energía eléctrica, así como la revisión y reparación de 2 servicios sanitarios, Reparar y resanar la caja de electricidad, Colocación de una puerta en donde será el comedor del Centro de Salud y la colocación de una división en el área de comedor y que este en buenas condiciones para entrega del edificio, manifestado que las instalaciones son funcionales para las clínicas que se implementaran de Odontología, Pediatría, Oftalmología, laboratorio y demás servicios que se prestaran a la población, como Centro de Salud, también la necesidad de talar un árbol seco que se encuentra próximo al edificio, por lo que se procederá a coordinar y realizar las reparaciones indicadas, también se indicó que se realizaran los trámites para el Usufructo del inmueble; informa de las actividades realizadas en apoyo a la Encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, se gestionó la donación de verdura con 150 quintales de guisquil, Repollo, Cebolla, Pepino y Chile pimienta, se beneficiaron a unas 400 personas con la entrega de una bolsa de verdura y se continuara con la entrega de verdura a la población; Con respecto al Pozo Mecánico de Chisantes de la zona 3, informó que ya se realizó el pago de la conexión de energía eléctrica y se realizará la extensión de la tubería de agua para surtir en parte al sector Frijolillo del sector de la zona 3, se realizará un estudio de la línea de conducción de tubería; Informo que para el día viernes se tendrá una reunión con la directiva de vendedoras del mercado municipal la Cuchilla y el Contratista para coordinar los trabajos a manera que no afecte las ventas durante la ejecución del proyecto de Mejoramiento del Mercado, también se hablará con el propietario del restaurante de la haciendas las carnes para el alquiler del parqueo de vehículos; Con respecto al aval de la CONRED, informo que se tendrá una comisión con el Ingeniero Planificador, Dibujante y Dirección Municipal de Planificación, para las correcciones de los requisitos solicitados por la CONRED.-

OCTAVO: Varios: No se conocieron temas varios.- **NOVENO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Ordinaria No.41-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **DECIMO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000321

Rubén Ernesto Axpuaac Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuaac Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000322

ACTA NUMERO CUARENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día treinta de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Lectura de Correspondencia. - 3) Audiencia al Auditor Interno, Licenciado Edward González Sey, para la presentación de informe mensual de labores. 4) Análisis de Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento practicado por la Contraloría General de Cuentas, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024. 5) Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria ejercicio fiscal 2025. 6) Análisis y aprobación del 20% de anticipo para el proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. 7) Análisis y aprobación del REGLAMENTO PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL INVENTARIO. 8) Análisis y aprobación del MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES. 9) Informe de Comisiones. 10) Análisis de solicitudes. 11) Informe de alcaldía. 12) Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velasquez, tema Buses. 13) Lectura de acta anterior. 14) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** Previo a la lectura de Correspondencia oficial el señor Alcalde Municipal dio paso al punto Tercero de agenda audiencia al Auditor Interno Licenciado Edward González Sey, para la presentación del Informe de labores.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa audiencia dio la bienvenida al Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025, según oficio de fecha 30 de abril del año en curso, para el efecto dio una breve explicación de los diferentes procesos administrativos que conoció y brindo asesoría técnica financiera y contable a las unidades y dependencias municipales, así como la ejecución del Plan Anual de Auditoria, con base al check list de actividades realizadas del 01 al 30 de abril de 2025, que corresponde a: Revisión del proyecto de bases para la adquisición de cupones o vales de combustible, en el que se hicieron observaciones sobre los aspectos a calificar y los requisitos fundamentales; revisión de acta administrativa por servicios de supervisión de obras, revisión de formulario de proyecto Tierra Amarilla, asesoría para el cambio de modalidad del proyecto CONSTRUCCION BANQUETA PEATONAL SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, revisión de la ampliación presupuestaria de Saldos de Caja de IUSI, asesoría para la gestión de pago del proyecto de la luminarias, asesoría a la Dirección financiera para el cumplimiento a lo estipulado en el artículos



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000323

109 del Decreto 336-2024 del Congreso de la República de Guatemala, etapa de planificación de auditoría de cumplimiento dirigida a unidades y direcciones municipales, asesoría a Alcaldía Municipal, emisión de recomendaciones de auditoría interna, revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias del mes de abril de 2025, revisión de actas y cotejo de registros del sistema SICOIN GL. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del informe de labores realizadas por el Auditor Interno, agradeciéndole su presencia. - **CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura de Oficio-DAFIM-073-2025 de fecha 30 de mayo del 2025, del Director Financiero Municipal, a través del remite adjunto para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, **el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento practicado por la Contraloría General de Cuentas del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez**, mismo que fue entregado en Oficio DGC-D-SAC-OF-150-2025 del 29 de mayo del presente año, por la Licenciada Jenifer Adriana García Gálvez, recibido por la Dirección Financiera Municipal el 29 de mayo del 2025, presentan el resultado de la evaluación de las operaciones y registros financieros, aspectos de cumplimiento y de control interno, que contiene 6 hallazgos relacionados con el cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables, 1. Falta de elaboración y aprobación de Reglamentos, 2. Falta de gestión oportuna para la autorización y habilitación del Libro de Bancos, 3. Falta de idoneidad de los miembros de la Junta de Cotización y Licitación, 4. Falta de presentación de dictámenes en informes de las Comisiones Municipales, 5. Incumplimiento de funciones y 6. Falta de rotulo de identificación de proyectos; el Honorable Concejo Municipal tomo conocimiento del Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento y en atención a la Recomendación de Auditoría; a) En relación al hallazgo No. 1 Falta de elaboración y aprobación de reglamentos, con opinión favorable autoriza al señor Alcalde Municipal para que proceda con las gestiones correspondientes para contratar los servicios técnicos profesionales a efecto se elaboren y se presenten para su aprobación los Reglamentos de Feria Titular, Interno de Trabajo, Otros Ingresos no Tributarios y Otros Arrendamientos de Inmuebles y Predios y así fortalecer el control interno de la Municipalidad; b) Respecto al hallazgo No. 3 Falta de idoneidad de los miembros de la Junta de Cotización y Licitación, en cumplimiento a la Recomendación de Auditoría Gubernamental, a través del presente punto acta gira instrucciones al señor Alcalde Municipal, a efecto proceda a nombrar a los integrantes de la Junta de Cotización y Licitación, que se cumplan con el perfil requerido de acuerdo a la normativa vigente, del cual se da por enterado. c) Con respecto al hallazgo No. 4 Falta de presentación de dictámenes e informes de las Comisiones Municipales, en cumplimiento a la Recomendación de Auditoría por medio del presente punto de acta el Honorable Concejo Municipal gira instrucciones a los Integrantes de la Comisión de Educación, Educación Bilingüe, Intercultural, Cultura y Deportes; Comisión de Salud, Asistencia Social; Comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda; Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales; Comisión de Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana; Comisión de Finanzas, Comisión de Probidad; Comisión de los Derechos Humanos, y la Paz; Comisión de la Familia, la Mujer, la Niñez, la Juventud, y Adulto Mayor; Comisión de Emergencia y Comisión de Seguridad Ciudadana, a efecto realicen los informes, dictámenes o iniciativas, sobre los expedientes de acuerdo a su competencia y trasladarlos al Concejo Municipal en el tiempo establecido en la normativa; al respecto el Auditor Interno manifestó la importancia de atender las recomendaciones del Auditor de la Contraloría General de Cuentas, por lo que el Honorable



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000324

Concejo Municipal al discutir la necesidad de tener disponibles los Reglamentos Municipales de Feria Titular, Reglamento de Trabajo, Otros Ingresos no Tributarios y Otros Arrendamientos de Inmuebles y Predios, con opinión favorable Aprueba la contrataciones de servicios técnicos para la elaboración de los Reglamentos Municipales indicados.- El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- Seguidamente el señor Alcalde Municipal previa lectura de Oficio fechado 30 de mayo del 2025, presentado por el Auditor Interno Licenciado Edwar Eleazar González Sey, expone que de conformidad a lo establecido en el Acuerdo A-070-2021 del Contralor General de Cuentas y Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB, establece que el Auditor Interno debe informar de forma periódica a la máxima Autoridad sobre el Avance de la ejecución del Plan Anual de Auditoria, dando a conocer los resultados de evaluaciones internas y cuando corresponda los resultados de las evaluaciones efectuadas por la Contraloría General de Cuentas, en ese sentido y en cumplimiento a la normativa el día de hoy presenta el Informe de avance de Ejecución del Plan Anual de Auditoria, el cual contine el desarrollo de las auditorias programadas en el PAA al 30 de mayo de 2025, ejecutadas según cuadro adjunto, y de los aspectos que se resaltan de las conclusiones de auditoría, la Rendición de Cuentas, Revisión de plazos para la publicación de información en Sistemas de Adquisiciones del Estado, Cuentas del Balance General que se resalten, Bancos, Construcciones en proceso, y del Resultado de la Evaluación del Control Interno, no se tienen observaciones que ameriten ser reveladas en el presente informe, el Honorable Concejo Municipal, tomo conocimiento del Informe presentado.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal, que se deja pendiente el análisis y aprobación la Transferencia Presupuestaria del ejercicio fiscal 2025, según información de la Dirección Financiera Municipal no fue posible finalizar los registros y procesos presupuestarios en el sistema SICOIN GL, y Dictamen de Auditoría Interna.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF/DMP/199-2,025/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 30 de mayo del presente año, a través del cual solicita la aprobación del desembolso del 20% del anticipo correspondiente al proyecto denominado: **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25622056**, según Contrato Administrativo No. 07-2025, por un monto de Q. 1,098,000.00, financiado por esta municipalidad, aprobado por el Concejo Municipal en Acta No. 42-2025 de fecha veintisiete de mayo del presente año; adjunto solicitud presentada por Jorge Orlando Barreando Molina, Propietario de FERROCONSTRUCTORA BERMOLI, solicitando se apruebe el pago del 20% del Anticipo del valor total del referido Contrato. Por lo que previo análisis y discusión de la solicitud se consideró procedente Aprobar el Pago del Veinte por ciento (20%) de Anticipo del valor total del referido Contrato. **Considerando;** Que, en la Construcción de Obras por contrato, puede otorgarse un Anticipo supervisado con destino específico para la ejecución de la Obra, de acuerdo con el Cronograma de Inversión y ejecución de Anticipo. **Considerando:** Que el Contratista presentó la Fianza que garantiza la inversión de Anticipo Clase C-5 No. 6390 emitida por AFIANZADORA DE LA NACIONAL y el Cronograma de Inversión correspondiente. **Por lo tanto** con base a lo preceptuado en el Artículo 58 y 66 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto No. 57-92 y sus reformas, Artículo 51 Acuerdo Gubernativo 122-2016 del Reglamento de La Ley de Contrataciones y sus Reformas, artículos 1, 2, 3, 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal al



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000325

Resolver por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el Cronograma de Inversión del Anticipo de Ejecución del Proyecto: MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. NOG 25622056, Contrato Administrativo No. 07-2025, por valor de UN MILLON NOVENTA Y OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 1,098,000.00), financiado por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. II) Aprobar el Pago del Veinte por ciento (20%) de Anticipo del referido contrato que asciende a la Cantidad de DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.219,600.00); con cargo a la Partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente. III) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose transcribir a donde corresponde; IV) Certifíquese. - **SEPTIMO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal procedió con la lectura del proyecto de Reglamento para el proceso de Baja de Bienes Muebles Inservibles del Inventario Municipal, previamente analizado se realizaron las modificaciones correspondientes, por lo que previo a su aprobación se solicitará al técnico contratado para la elaboración del referido Reglamento y en su oportunidad se presentara en próxima sesión para su aprobación.- **OCTAVO:** De igual forma el señor Alcalde Municipal con base al punto de agenda dio lectura al Manual de Procedimientos para la Baja de Bienes Muebles Inservibles del Inventario Municipal, por lo que después de analizado se solicitará al técnico a efecto proceda a realizar las modificaciones correspondientes para su posterior aprobación del Honorable Concejo Municipal.- **NOVENO:** Con respecto al punto de agenda de Informe de Comisiones con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal se deja pendiente para conocerse en la próxima sesión.- **DECIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Mayda Aideli Valdéz Estrada, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Elena Aurora Gómez González, solicitud de Rectificación de Mojones presentada por Carlos René Alburez Artiga. ii) **Síndico Segundo José Joaquín Axpuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Byron Randolph Quintanilla García, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Santa Catarina García Socop, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Dylsia Ivette González Velásquez. iii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacón**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Tanya Elizabeth Sandoval Paredes de López, Solicitud de Concesión de Lote en el Cementerio presentada por Javier Aspuac Velásquez. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Marlen Ramirez Gálvez de García v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Diana Carolina Culajay Sabán de Chamalé. vi) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Diana Carolina Culajay Sabán de Chamalé.- **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informo que el día de hoy asistió a reunión convocada por el CODEDE, de los puntos relevantes tratados el Comisario de la Policía Nacional Civil presento la estadística de los hechos delictivos a nivel de Sacatepéquez, con una tendencia a la baja del número de robos, asaltos y delincuencia, también SEGEPLAN, informo que ya fueron aprobados varios proyectos presentados por los Alcaldes Municipales pero aún no han firmado convenios de financiamiento, en lo que respecta a los proyectos de este municipio, informó que están en el proceso de avales 4 proyectos presentados; También se informó de la Estadística del cumplimiento de los procesos y registros de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000326

COCODES de los municipios de Sacatepéquez, en el caso del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, está bien se han subido todas las actas de sesiones del COMUDE, se cuenta con un buen número de COCODES registrados y que representan a 600 habitantes por Cocode con resultados positivos cumpliendo con los registros correspondientes; Con respecto a los perros callejeros se informó que un perro mordió a una persona, se realizará una mesa técnica con autoridades de protección animal para analizar las acciones para el control de los perros callejeros y se realizará una campaña de castración con el apoyo de la Municipalidad. El INAB presente informe sobre los incentivos forestales del cual esta Municipalidad está siendo favorecida con un incentivo forestal para la conservación del astillero Municipal; También la presidente del CODEDE hablo de un tema bastante con los Alcaldes Municipales, refiere que los proyectos presentados esta sobre valorados, en el caso de éste municipio se hizo ver que se ha tenido el cuidado en que los presupuestos de los proyectos se ajusten a las necesidades y topografía de los terrenos en donde se ejecutaran los proyectos, tomando en cuenta la distancia, facilidad de ingreso y demás factores que inciden en los costos de los proyectos: Informo que el día miércoles 27 de mayo del año en curso, se continuo con la entrega de verduras beneficiando a un buen número de personas en apoyo a las actividades de prevención de la desnutrición, también el día de ayer se dio la entrega de verduras donadas por la Cooperativa 4 pinos, con la entrega de lechuga, suchine y ejote a cargo de la directora Municipal de la Mujer; En seguimiento al proyecto de la clasificación de la Basura, informó que ya se realizó la entrega de los botes para el depósito y clasificación de la basura en los mercados municipales; Con respecto a los proyectos en ejecución informo que del proyecto de Alcantarillado Sanitario del sector la Joya zona 3, se programaron 58 candelas de servicios de drenaje sanitario y solo se hicieron 56 candelas, se realizará una inspección para ver la necesidad de cuantas candelas más se construirán, que en su momento se presentaran al Concejo Municipal para su aprobación; También informo que se realizó el servicio mecánico y mantenimiento al Bus Municipal por la garantía; Informo que el día de hoy se realizó la comisión a la CONRED, con los Ingenieros Planificador y Dibujante y el Director Municipal de Planificación, realizaron la revisión de los planos según información del Director Municipal de Planificación los planos están bien siendo mínimos los cambios que se realizaran a efecto emitan en Aval de la CONRED; Asimismo informo que el Director de la Policía Municipal solicito se proporcione un almuerzo al personal de la Policía Municipal, por lo que se brindara un almuerzo a fin de incentivarlos a realizar un trabajo efectivo en de la seguridad de la población; Informo que se realizó una reunión de trabajo con la Ministra de Medio Ambiente para tratar el tema de la Ley de aguas que esta por aprobarse en el Congreso de la República, que se será de beneficio para regularizar el aprovechamiento del agua; De las actividades deportivas informo que el día mañana sábado juega la selección Sub-15 de basquetbol con Nahualá ya tiene varias partidos ganados y la Sub-17 jugara en el estadio la Pólvara; también informo que se habló con la Doctora veterinaria Rosis Cetina, se programó una jornada de castración de perros y gatos en este municipio.- **DECIMO SEGUNDO: Varios:** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a los comentarios de personas que salen a su trabajo en horas de madrugada, son afectadas en la parada de buses en la ruta interamericana en la entrada al municipio, por la falta de respeto de los buses de transporte de personas que salen de la población y esa hora no hay presencia de la Policía Municipal de Tránsito, hace la propuesta para que la PMT conifique un espacio para que respeten el paso de las personas y se coordine con elementos de la PMT, se tomó conocimiento y se hablará con el Director de la PMT, también hace la pregunta si el señor Emigdio Culajay acepto la propuesta de la compra de la fracción de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000327

terreno, al respecto el señor Alcalde Municipal informó realizo una visita con un Ingeniero para realizar un diseño del área si es adecuado para una parada de Buses, en virtud que hay que realizar cortes del terreno y construcción de muros para no afectar a las propiedades colindantes; Con respecto al problema que se da en la parada de buses en la entrada principal el Síndico Segundo José Joaquín Axpua Velásquez, informa que si ha observado la presencia de la Policía Municipal que brinda seguridad a las personas que abordan los buses en la ruta interamericana.-


DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior: El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión Extraordinaria No. 17-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintidós horas con veinte minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpua Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Axpua Velasquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000057

ACTA NUMERO QUINCE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día seis de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las seis horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. **1)** El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. **2)** Análisis del programa del acto protocolario de Inauguración de la cero avenida zona 1 y 2 como **AVENIDA JURUSALEN CAPITAL ETERNA DE ISRAEL.-** **3)** Análisis de peticiones a discutir con el Excelentísimo Embajador del Estado de Israel Alon Lavi, previo al acto Protocolario de Inauguración con las autoridades invitadas. **4)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO:** El señor Alcalde Municipal dio a conocer al Honorable Concejo Municipal el Programa General a desarrollar del Acto Protocolario, previamente analizado con opinión favorable del pleno Aprueba el Programa del Acto Protocolario de Inauguración de la **AVENIDA JURUSALEN CAPITAL ETERNA DE ISRAEL**, queda de la siguiente manera:

PROGRAMACION

- 1) Fecha:** 6 mayo 2,025
Hora: 8:00 A.M.
Lugar: Salón Sesiones Municipalidad
Asunto: Reunión Excelentísimo Embajador de Israel
Dr. Alon Lavi y el Concejo Municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas
- 2) Hora:** 9:00 A.M.
Lugar: Salón Municipal
Asunto: Charla Técnica ingeniera Galith Chouchena con Productores Agrícolas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas
- 3) Hora:** 10:00 A.M. Acto Protocolario Inauguración
Avenida Jerusalén – Capital Eterna de Israel
Lugar: Parque Central, San Bartolomé Milpas Altas
- 4) Hora:** 11:30 A.M. Develación Placa Conmemorativa
Lugar: Polideportivo
- 5) Almuerzo:** 12:00 Hrs. Lugar Polideportivo
- 6) Despedida**
INAUGURACIÓN DE “AVEIDA JERUSALÉN” CAPITAL ETERNA DE ISRAEL.
Fecha: 6 de mayo 2,025



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000058

Hora: 10:00 A.M.
Lugar: Concha Acústica
Dirección: Parque Central, Municipio San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez
Ofrenda floral y minuto de silencio, en memoria de víctimas del 7 de octubre 2,023.

PROGRAMACIÓN:

1. Palabras Bienvenida Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez
2. Himno Nacional de Guatemala (Cantando por la concurrencia)
 - 2.1. Himno Nacional de Israel
(Cantado por la concurrencia)
3. Diputado Fidel Reyes Lee Presidente Liga de Amistad Parlamentaria Guatemala-Israel
Breve Historia Amistad Guatemala – Estado Israel
 - 3.1. Dr. Tirzo Ramiro Girón Pinzón
Jerusalén ayer – hoy
4. Palabras Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez
5. Entrega “Llave del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, por Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez al Excelentísimo Embajador del Estado de Israel Dr. Alon Lavi”.
6. Palabras del Excelentísimo Embajador Estado de Israel Dr. Alon Lavi
7. Develación de Placa Conmemorativa – Acompañamiento Banda Marcial
8. Almuerzo -Lugar Polideportivo

TERCERO: El señor Alcalde Municipal previo al acto protocolario de la declaratoria de la cero Avenida de la zona 1 y 2 de este municipio, como avenida Jerusalén capital eterna de Israel se sostuvo una reunión con el excelentísimo señor Embajador de Israel e Ingeniera experta en temas de agricultura, presentando al Honorable Concejo Municipal, estando presente el Diputado por Sacatepéquez Sergio Celis, en seguida el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio una breve historia del municipio y sus características, el crecimiento poblacional y habitantes e índices de natalidad y mortalidad del municipio, siendo un 90% de la población dedicada a la agricultura, con el cultivo de la pera que por la falta de técnicas agrícolas y tratamiento de la tierra ha decaído la plantación de pera y la afectación de las plagas ha incidido que las personas se dediquen a otras actividades como la Albañilería o estudios, solicitando su apoyo en técnicas para mejor la producción y tratamiento de la tierra y demás peticiones de temas importantes como el tratamiento de los desechos sólidos y plantas de tratamiento, becas para jóvenes de éste municipio que desean seguir sus estudios, el señor Embajador de Israel agradeció al señor Alcalde y Concejo Municipal por la invitación y el deseo de estrechar las relaciones con el Estado de Israel, ofreciendo cooperación y capacitación para el desarrollo de proyectos de agricultura, en cuanto a becas para estudiantes es un poco difícil la ayuda en primer lugar los estudiantes tiene que ser de un alto nivel y como requisito especial saber hablar hebreo; también ofreció capacitación en temas de seguridad; En cuanto a financiamiento de proyectos indico que no cuentan con presupuesto, únicamente pueden brindar apoyo técnico y asesoría, para el efecto se requiere que se promueva y gestione por parte de la Municipalidad para brindar apoyo en capacitación en temas agrícolas, se



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000059

le agradeció su ayuda; Al dar por concluida la reunión el pleno del Concejo Municipal y Embajador de Israel dirigiéndose a la Concha acústica al acto protocolario y posteriormente realizar el recorrido por la Cero avenida y develación de la plaqueta conmemorativa colocada en el Polideportivo Municipal y luego a la recepción que se brindará a las autoridades municipales y demás invitados especiales. **CUARTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las once horas con treinta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Axpuc Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero



José Joaquín Axpuc Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000060

ACTA NUMERO DIECIESEIS GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Informe de Comisiones. 3) Análisis y autorización de la entrega del edificio CAIMI, a requerimiento de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez. 4) Análisis y aprobación de modificación por reubicación al POA 2025 del proyecto MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA UBICADO EN LA 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. - 5) Lectura de acta anterior: 6) Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero, José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que tiene la comisión de verificación de un lote de terreno ubicado en residenciales la Joya zona 4, indica que no están identificados los lotes, por lo que es necesario citar al propietario, el señor German Alejandro Rivera por lo que convocará al vecino, se encuentra pendiente de resolver. Así también sugiere que se construya un pozo de absorción en la calle que tiene tope en Sector la Joya zona 4. b) **Concejal Segundo, José Luis Juárez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Edgar Alfredo Herrera Ichaj, de la propiedad ubicada en 0 Calle D 8-50, zona 3, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente, así también deberá cancelar mensualmente en la Tesorería Municipal la cantidad de Q.15.00 para el mantenimiento de la planta de Tratamiento, con base al Reglamento para el uso de alcantarillado sanitario de los sistemas de tratamiento de aguas residuales del sector Solis y sector Cipreson. ii) Solicitud de Servicio de Agua Potable, presentada por Lucrecia Díaz Apxuaca, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle 9-59 Apartamento A, Sector San Rafael, zona 4, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. Que la Oficina de Agua y Saneamiento en conjunto con la Dirección Municipal de Planificación realicen el presupuesto de los trabajos a realizar. iii) Solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Frank Gerbert Espigarrés Fong, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 0-15 zona 3, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del drenaje. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente, así también deberá cancelar mensualmente en la Tesorería Municipal la



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000061

cantidad de Q.15.00 para el mantenimiento de la planta de Tratamiento, con base al Reglamento para el uso de alcantarillado sanitario de los sistemas de tratamiento de aguas residuales del sector Solis y sector Cipreson. Que la Oficina de Agua y Saneamiento en conjunto con la Dirección Municipal de Planificación realicen el presupuesto de los trabajos a realizar. iv) Realizó la comisión de un lote en el cementerio municipal. c) **Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Servicio de Agua Potable, presentada por Mayra Lizeth Axpuc Velasquez, de la propiedad ubicada en 8ª. Calle B 3-91 zona 1, indica que realizó la inspección verificando la necesidad del servicio, ya que se abastece de agua del hermano que le pasa el agua con una manguera y ya posee previsto de agua potable. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. Con el visto bueno del Alcalde se aprobó convenio de 3 pagos. ii) Tiene dos solicitudes de agua potable pendientes, ya coordinó para realizar las inspecciones correspondientes. iii) Con respecto a la solicitud de traslado de contador presentada por el señor Mynor Humberto Toledo, deja constancia que ha estado llamando al solicitante, pero no le responde las llamadas, seguirá intentando. d) **Concejal Tercero, Lic. David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa: i) Solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable, presentada por Ottoniel Coj Pirir, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 1-22 zona 4, indica que realizó la inspección, encontrando el servicio de agua activo en la propiedad con dirección antes indicada, asimismo, se verificó en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) que el titular de dicho servicio es Francisco Virgilio Cardona y Cardona. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con el mismo Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente de Q1,000.00 por el traspaso. ii) Solicitud de Servicio de Agua Potable, presentada por Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle B 6-38 zona 1, indica que tuvo a la vista el dictamen de la Oficina de Agua y Saneamiento OMAS, sobre el requerimiento de verificar la factibilidad del servicio, según inspección y lo manifestado por dicha oficina, estableciendo que las circunstancias materiales del inmueble si son aptas para poder hacer la conexión del servicio. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un Canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente, haciendo del conocimiento que la Municipalidad no se hace responsable si fuera irregular el servicio de agua por la tipografía de la propiedad. iii) Así también, con respecto a la solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario, presentada por Sandra Maritza Guzmán González de Mansilla, de la propiedad ubicada en 3ª. Calle B 6-38 zona 1, indica que tuvo a la vista el dictamen de la Oficina de Agua y Saneamiento OMAS, sobre el requerimiento de verificar la factibilidad de la conexión del drenaje, según inspección y lo manifestado por dicha oficina, estableciendo que las circunstancias materiales del inmueble NO SON APTAS para poder hacer la conexión del servicio, debido a la inclinación de la propiedad ya que no cuenta con los niveles que se requieren para un adecuado funcionamiento. POR TANTO, analizado por el Honorable Concejo Municipal es **improcedente autorizar la conexión de drenaje sanitario, derivado de las circunstancias evaluadas dentro de este expediente.** iv) Solicitud de dos Conexiones de Drenaje Sanitario, presentada por Glenda Tomasa Velásquez Axpuc, de la propiedad ubicada en 0 Calle 9-31 y 10 Avenida 0-51 zona 1, indica que tuvo a la vista el dictamen de la Oficina de Agua y Saneamiento OMAS, sobre el requerimiento de verificar



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000062

la factibilidad del servicio, según inspección y lo manifestado por dicha oficina, estableciendo que las circunstancias materiales del inmueble si son aptas para poder hacer las conexiones del servicio. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por cada conexión de drenaje, según reglamento vigente. e) **Síndico Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa de lo siguiente: i) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Damaris Araceli Simon Cumes de Simaj, del negocio denominado **"VARIEDADES S&S"** ubicado en la 1ª. Avenida 4-20 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"ALMACEN DE ROPA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Hugo Alejandro Mayén Velásquez, del negocio denominado **"CONSTRUHOME AMANECER, SOCIEDAD ANÓNIMA"** ubicado en la 4ª. Calle 2-21 Apto B zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"SERVICIOS PROFESIONALES"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Ramiro Augusto Mateo Guarcas, del negocio denominado **"LLANTERA LA BENDICION"** ubicado en la 0 Calle 3-71 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"PINCHAZO"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iv) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Ashley Merie Aspuac Ixcoy, del negocio denominado **"DE TODITO GT"** ubicado en la 3ª. Avenida 4-07 Apto B zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"ALMACEN DE ROPA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. v) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Consuelo Elizabeth Aspuac Dieguez, del negocio denominado **"NEO SHOP GT"**, al realizar la inspección correspondiente la solicitante informó que ya no dio continuidad al negocio, por lo que **NO ES PROCEDENTE** la solicitud, que se archive el expediente. vi) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Carmen Antonia García Arauz, del negocio denominado **"LA PANADERIA"** ubicado en la 5ª. Calle 2-02 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"PANADERIA Y PASTERIA"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. vii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Cristian Ottoniel Velasquez Larios, del negocio denominado **"C&L MOVIL GT"** ubicado en la 0 Avenida 1-56 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. viii) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Lourdes Rosaura Apxuac Velasquez de Aldana, del negocio denominado **"VARIEDADES GUADALUPE"** ubicado en la 0 Avenida 5-11 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. ix)



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000063

Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Elizandro Roldan Velasquez López, del negocio denominado **"BARBERIA CAPO-T"** ubicado en la 0 Avenida 2-52 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"SALAS DE ESTETICAS, BARBERIAS O PELUQUERIAS"**, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. x) Solicitud de Construcción de un nicho en el Lote No. 152, Registro 193 con medidas de 2x3 metros, presentada por Emigdio Culajay Axpuc, el vecino desistió de la solicitud por lo que no es procedente. xi) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Salvador Elí Amézquita Godínez, de la propiedad ubicada en 7ª. Avenida 0-15 zona 4, en la secuencia de la propiedad edificará un área de 6x4 metros, columnas para portón con medidas de 6m de largo, construcción de portón, además solicita la autorización para el corte de bordillo de 6 metros de largo por 10 centímetros de alto para ingreso vehicular, debiendo realizar la fundición de la rampa del bordillo hacia dentro, se le solicita el metro de banqueta según el Artículo 10 del Reglamento de construcción vigente. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **CUARENTA Y CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.44,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. f) **Síndico Segundo, José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y vivienda, informa: i) Solicitud de Corte de Bordillo que se realizará en 3 secciones de 6 metros cada uno, presentada por Hector Arturo Salazar Carillo, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida 4-12 A zona 1, la rampa de acceso deberá de iniciar a partir del bordillo hacia el interior de la propiedad, no se permitirá afectar el uso peatonal y se le hace saber a la persona interesada que no se permitirá utilizar la calle para trabajos de fundición. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la solicitud de corte de Bordillo de Banqueta**. ii) Solicitud de Desmembración de Terreno presentada por Manuel José Cho Andres, se procedió a la inspección ocular identificando Finca número 227, Folio número 128, Libro número 338, de Sacatepéquez, donde se desmembrará un área de **SESENTA Y CINCO PUNTO DIECISÉIS METROS CUADRADOS (65.16 m²)**, de la propiedad ubicada en 1ª. Calle zona 3, San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, otorgante Manuel José Cho Andrés, adquiriente Mónica Elizabeth Borrayo Herrera, de conformidad con plano que se adjunta, donde se observó que se encuentra señalizada la ubicación de la parte a desmembrar, está dentro de las medidas solicitadas. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la desmembración de terreno, que se proceda a pagar la tasa municipal correspondiente. iii) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Edwin Aspuc Axpuc, de la propiedad ubicada en 2ª. Avenida 4-12 zona 1, se procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo la construcción de una pared de 3 metros de largo por 2.50 metros de alto. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **DOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.2,000.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. iv) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Maria Antonia Axpuc, del negocio denominado **"MISCELANEA NATANAEL"** ubicado en la 3ª. Calle 2-01 zona 1, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como **"TIENDA TIPO**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000064

A Y LAVANDERÍA”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. v) Solicitud de Licencia de Negocio Abierto al Público, presentada por Denis Minicio Morales Dávila, del negocio denominado “**GUATEMAYAN PRODUCTOS PERECEDEROS**” ubicado en la 5ª. Calle 1-31 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Licencia de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público categorizado como “**TIENDA TIPO A**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. iv) Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Paula Verónica Velasquez González, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-22 zona 2, se procedió a realizar la inspección ocular donde se llevará a cabo la construcción de dos ambientes de 3x3.5 para área de 60 metros cuadrados, según plano presentado, con techo de lámina galvanizada. Según lo observado, el presupuesto estimado para dicha construcción asciende a la cantidad de **VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.21,600.00)**. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR la Licencia Municipal de Construcción, cancelando la tasa vigente según el Reglamento de Construcción**, se remite el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para suscribir dicha licencia. **TERCERO:** Con respecto al traslado del Puesto de Salud a las instalaciones del edificio del CAIMI, el señor Alcalde Municipal para conocimiento del Honorable Concejo Municipal, presento un audio enviado por el Doctor Luis Francisco Roman Vargas en el cual solicita que se remita un oficio al Dr. Raúl Baiza Molina, Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de servicios de Salud del Ministerio de Salud Pública, informando que el CAIMI ya tiene su propio servicio de energía eléctrica, solicitando que se inicien los trámites legales para el traslado del Puesto de Salud a las instalaciones del CAIMI, para lo cual solicita al pleno del Concejo Municipal se autorice la entrega del edificio del CAIMI al Ministerio de Salud, quien será el responsable del equipamiento y contratación de personal médico y técnico para que funcione como Centro de Salud Pipo B, al discutir la moción se consideró la necesidad de realizar previamente la Desmembración del inmueble en donde se encuentra el edificio del CAIMI, sometida a votación del Honorable Concejo Municipal con 5 votos a favor de Alcalde Municipal, Concejal Primero, Concejal Segundo, Síndico Primero y Síndico Segundo y 2 votos en contra del Concejal Tercero y Concejal Cuarto, por mayoría de votos **ACUERDA**, Iniciar los trámites correspondientes para formalizar la concesión en usufructo el inmueble en donde se encuentra del edificio del CAIMI; y traslado del Puesto de Salud al Edificio del CAIMI; remitiendo comunicación por escrito al Director de la Dirección Departamental de Redes Integradas de servicios de Salud del Ministerio de Salud Pública; el presente acuerdo surte sus efectos inmediato y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **CUARTO:** Con base a la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO No. 034-2025 DMP, con fecha de recibido 16 de mayo dos mil veinticinco, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual hace del conocimiento que el proyecto **MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, se encuentra en el Plan Operativo Anual POA 2025 en el Eje **Plan Nacional de Desarrollo GUATEMALA Y RURAL** y en el Producto **AREAS CON ORDENAMIENTO VIAL**, debiéndose trasladar al Eje del Plan Nacional de Desarrollo **RECURSOS NATURALES HOY Y PARA EL FUTURO** y en el Producto **FAMILIAS QUE RECIBEN OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO**, siendo necesario realizar una modificación por reubicación al POA, solicitando sea aprobada una modificación al POA 2025 para reubicar el proyecto donde corresponde. **CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación a la modificación del Plan Operativo Anual -POA- 2025, para que el proyecto pueda ser incluido,



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000065

darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del desarrollo del municipio.

CONSIDERANDO: Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera.-

CONSIDERANDO: Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)**

MODIFICAR POR REUBICACIÓN EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2025 LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente el proyecto arriba indicado, y que se ordene a la Dirección Municipal de Planificación y Dirección Financiera Municipal, realizar los registros y modificaciones, velando que los mismos sean operados de manera adecuada quedando bajo su responsabilidad la correcta operación y registro en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.-


Certifíquese.- QUINTO: Lectura de Acta anterior: El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.33-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **SEXTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -


Rubén Ernesto Apxuac Velasquez
Alcalde Municipal


Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero


José Joaquín Apxuac Velásquez
Síndico Segundo


José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero


José Luis Juárez
Concejal Segundo


David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero


Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto


Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000066

ACTA NUMERO DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICINCO.- De Sesión Pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiocho de mayo del año dos mil veinticinco, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRES MARTINEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, estando presente el Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal a la presente sesión extraordinaria de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley. 1) El señor Alcalde Municipal en calidad de presidente dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad queda aprobada. 2) Aprobar Derogar el REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, publicado en el Diario Oficial el 17 de noviembre de 2016; así mismo dejar sin efecto el punto CUARTO del Acta No. 11-2025 y el punto CUARTO del Acta No. 25-2025, en donde se conocieron las modificaciones al referido Reglamento. 3) Aprobación del Proyecto de Reforma del REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. 4) Lectura de acta anterior. 5) Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que con anterioridad se presentó la necesidad de reformar el **REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, publicado en el Diario Oficial el 17 de noviembre de 2016, que al principio se tenía la idea de reformar únicamente las tasas, mismas que se conocieron y analizaron en puntos CUARTO del Acta No. 11-2025 y punto CUARTO del Acta 25-2025, por lo que al solicitar opinión a la Encargada del Departamento Jurídico, remitió oficio de fecha 19 de febrero del 2025, indicando que realizo el análisis al proyecto de reformas del referido Reglamento de Transporte de Pasajeros y Carga del municipio, el cual establece aspectos de carácter financiero que no se adaptan a la realidad actual, para el efecto la Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, presento un proyecto de reglamento actualizado, al respecto la Encargada del Departamento Jurídico y Juez de Asuntos Municipales de Transito, llegaron a la conclusión que es de sumo interés tanto para la Municipalidad, los usuarios del Transporte y el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, una aplicación eficaz de un Reglamento que se adapte a las necesidades reales y actuales del diario vivir, con procedimientos accesibles y ágiles que permitan poder tener un mejor control a nivel legal, financiero y administrativo; analizada la moción se considero la necesidad de aprobar la derogación del **REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, y demás puntos de actas en donde se analizaron las reformas a las tasas del citado Reglamento. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsable de la toma de decisiones, por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales **POR TANTO:**



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000067**

El Honorable Concejo Municipal en ejercicio de las atribuciones que le confiere 1, 3, 33, 35, 40, 42 y 68 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Derogar el REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, publicado en el Diario Oficial el 17 de noviembre de 2016 y dejar sin efectos los puntos **CUARTO** del Acta No. 11-2025 y punto **CUARTO** del Acta 25-2025 de sesiones del Concejo Municipal. **II) La presente disposición municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. -****TERCERO: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ:**

CONSIDERANDO

Que en ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Para el cumplimiento de los fines que le son inherentes coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado y en su caso, con la política especial del ramo al que corresponda. Ninguna ley o disposición legal podrá contrariar, disminuir o tergiversar la autonomía municipal establecida en la Constitución Política de la República.

CONSIDERANDO

Que corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de sus recursos y que son competencias propias del municipio delegadas en la municipalidad, la regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.

CONSIDERANDO

Que es competencia del Concejo Municipal velar por el funcionamiento seguro y eficiente de los servicios de transporte colectivo urbano, extraurbano y de carga, dentro de su jurisdicción y que para alcanzar estos objetivos es necesario emitir las normas que garanticen los derechos y obligaciones de quienes prestan el servicio y a quienes está dirigido.

POR TANTO

El Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, con fundamento en lo considerado y en ejercido de las facultades que le confiere el artículo 253 de la Constitución Política de la República, los artículos 1, 3, 5, 33, 35, 67, 68 y 72 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala; Acuerda aprobar el siguiente:

**REGLAMENTO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA DEL MUNICIPIO
DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPÉQUEZ**

TITULO I

GENERALIDADES Y ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL Nº 000068

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Campo de Aplicación: Las presentes normas regulan la prestación del servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, propiedad de cualquier persona individual o jurídica que se dedique a la prestación de estos servicios, autorizados por el Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez; y por lo tanto son de observancia general en toda la jurisdicción del Municipio.

ARTICULO 2. Definiciones: Con el objeto de poder interpretar correctamente el presente reglamento, se utilizarán las siguientes definiciones:

- 1. Prestador del servicio:** Es toda persona individual o jurídica, que interviene en la prestación del servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, mediante vehículos acondicionados para este fin; quienes están obligados a cumplir las disposiciones contenidas en el presente reglamento y demás leyes que regulan la materia.
- 2. Vehículo Prestador del Servicio:** Vehículo convencional con capacidad determinada en la Tarjeta de Circulación con el cual se presta el servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga.
- 3. Piloto:** Persona especializada y legalmente facultada, con licencia correspondiente al tipo de vehículo prestador del servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, establecido en el Reglamento de Tránsito.
- 4. Pasajero o Usuario:** Persona que hace uso del servicio de Transporte Colectivo Urbano y Extraurbano.
- 5. Tarjeta de Operaciones:** Es la Constancia que la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, emitirá cada año para operar los servicios de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga.
- 6. Ruta:** es el recorrido que posee un origen y un destino definido, en una vialidad en el que circulan unidades del transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, según Resolución Administrativa de Alcaldía aprobada previamente por el Concejo Municipal y especificada en la Tarjeta de Operaciones vigente extendida por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
- 7. Área de estacionamiento:** Circunscripción territorial, debidamente delimitada y establecida de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial aprobado por el Concejo Municipal, para la permanencia de los vehículos prestadores del servicio del transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga.
- 8. Revisión:** Proceso Mediante el cual se determina la aptitud del vehículo prestador del servicio, para ser utilizado de conformidad con las normas establecidas en este Reglamento.

CAPITULO II

DE LOS ÓRGANOS

ARTICULO 3. Órganos: El órgano que velará por el adecuado funcionamiento del servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, será la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, como autoridad en la circunscripción territorial, quien



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000069

delegará esta función al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y a la Policía Municipal de Tránsito -PMT-

CAPITULO III

REQUISITOS MINIMOS DE SEGURIDAD QUE DEBERAN CUMPLIR LOS VEHÍCULOS PRESTADORES DEL SERVICIO TRANSPORTE DE PASAJEROS Y DE CARGA

ARTICULO 4. Número de pasajeros o Capacidad de Carga: será la capacidad determinada en la Tarjeta de Circulación con el cual se presta el servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga.

ARTICULO 5. Revisión Periódica: Cada vehículo prestador de los servicios de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, será sometida a una revisión cada seis meses, con el objeto de determinar si el mismo cumple con los requisitos de seguridad, comodidad, estado físico, mecánico, funcionamiento y accesorios que exige nuestro ordenamiento jurídico, de conformidad con lo establecido en la Ley y Reglamento de Tránsito y el presente Reglamento. Si de la revisión efectuada el vehículo resulta defectuoso se procederá a suspender temporalmente la circulación hasta encontrarse en óptimas condiciones.

CAPITULO IV

PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ARTICULO 6. La prestación del servicio de transporte de pasajeros y de carga, que regula este reglamento, quedará bajo la responsabilidad de los propietarios debidamente autorizados por la Municipalidad, en la eficiencia y seguridad de su desplazamiento será corresponsable el piloto y con respecto a la seguridad de niños en el caso del transporte colectivo, escolar, urbano y extraurbano bajo responsabilidad de los padres de familia o en su defecto del piloto.

Artículo 7: Solvencia: todos los transportistas deberán estar solventes de pago, a partir del 31 de enero de cada año. En caso no solvente su situación, la Municipalidad se reserva el derecho de renovar la autorización respectiva y no podrá circular el vehículo prestador del servicio.

CAPITULO V

AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO

ARTICULO 8. Autorización: Para prestar el servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, dentro del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, es necesario obtener autorización de la Municipalidad mediante una Resolución Administrativa de Alcaldía, previa aprobación del Concejo Municipal, y de acuerdo al Código Municipal y otras leyes vigentes, los interesados deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Formulario de solicitud proporcionado por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito dirigido hacia el Honorable Concejo Municipal.
- Una fotografía tamaño cédula reciente.
- Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI).
- Fotocopia de Boleto de Ornato del año en curso.
- Antecedentes Penales y Policiales con menos de 6 meses de haber sido extendidos.
- Certificado del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS).



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000070

- g. Fotocopia del Registro Tributario Unificado (RTU). **Actualizado.**
- h. Fotocopia del Certificado de Propiedad del vehículo.
- i. Fotocopia de Tarjeta de Circulación vigente.
- j. Fotocopia de Calcomanía de Circulación vigente.
- k. Fotocopia de Póliza de Seguro obligatorio, que cubra la totalidad del año de autorización de la concesión.
- l. Fotocopia de Patente de Comercio del Registro Mercantil. **(Si tuviera).**
- m. Fotocopia de la Autorización de la Dirección General de Transportes. **(Solamente transporte Extraurbano).**
- n. Solvencia emitida por la Policía Municipal de Tránsito (PMT).

ARTICULO 9: Los pilotos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser mayor de edad con experiencia comprobable.
- b. Un permiso emitido por el propietario, autorizando y especificando que el conductor es de su completa y entera confianza para conducir el vehículo.
- c. Fotocopia de Documento Personal de Identificación (DPI).
- d. Fotocopia de Licencia de Conducir cuyo tipo corresponda o incluya al vehículo en que se circula.
- e. Fotocopia de Boleto de Ornato del año en curso.
- f. Antecedentes Penales y Policiales con menos de 6 meses de haber sido extendidos.
- g. Certificado del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS).

ARTICULO 10. Si la solicitud de autorización cumple con todos los requisitos, el (la) Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, ordenará que se realice una inspección sobre el estado del vehículo prestador del servicio, para verificar el buen funcionamiento de las mismas, así como establecer si cumple con los requisitos estipulados en la Ley y Reglamento de Tránsito y el presente Reglamento.

ARTICULO 11. La inspección se realizará por parte de un experto nombrado por la Municipalidad quien rendirá un informe sobre el estado del vehículo prestador del servicio, indicando si cumple con los requisitos de seguridad, estado físico, funcionamiento, accesorios y equipamientos que exige la Ley, asumiendo la responsabilidad de dicho expertaje la persona nombrada para el efecto, la inspección se hará una vez cada seis meses.

ARTICULO 12. El (La) Juez de Asuntos Municipales de Tránsito emitirá el dictamen correspondiente el cual deberá adjuntarse al expediente, fijará un plazo de diez días hábiles para realizar las reparaciones o mejoras al vehículo si este no cumpliera con los requisitos mínimos de seguridad. Si el interesado no cumple en el tiempo estipulado se considerará abandonada la solicitud, provocando su archivo.

ARTÍCULO 13. Si el dictamen es favorable al interesado, el Concejo Municipal recibirá el expediente y resolverá si se aprueba la Resolución Administrativa de Alcaldía. Del contenido de las resoluciones se notificará a la parte interesada, para lo cual se emitirán resoluciones firmadas por el Alcalde Municipal.

ARTICULO 14. Tarjeta de operación: Luego de haber sido autorizadas la o las unidades que prestarán el servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, el Juzgado de



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000071

Asuntos Municipales de Tránsito, expedirá la tarjeta de operación respectiva a cada unidad del servicio, la cual tendrá vigencia de un año.

ARTICULO 15. Traspaso de Línea. En caso de necesidad, el Concejo Municipal autorizará el traspaso de línea, previa solicitud del propietario, cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente Reglamento para la autorización del servicio.

TITULO II

ASPECTOS FINANCIEROS

CAPITULO I

TASAS

ARTICULO 16: Tasa Impositiva: BUSES URBANOS: Se establecen las siguientes tasas para el servicio de Transporte Urbano. **a)** Por Formulario de solicitud Q.10.00. **b)** Por revisión de cada vehículo Q. 100.00. **c)** Tasa por derecho de operación Q.3,000.00, este pago es único y deberá realizarse luego de aprobada la autorización municipal de línea nueva. **d)** Por Tarjeta de Operación Anual Q.100.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q.75.00. **f)** Por Carné de identificación de piloto anual Q.60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso derecho de línea Q 3,000.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar pagos respectivos, serán de 25% interés mensual sobre saldo. **k)** Cuota anual por unidad Q 900.00. **BUSES EXTRAURBANOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte extraurbano. **a)** Por Formulario de solicitud Q.10.00. **b)** Por revisión de cada vehículo Q.100.00 **c)** Tasa por derecho de operación Q.3,000.00, este pago es único y deberá realizarse luego de aprobada la autorización municipal. **d)** Por Tarjeta de Operación Anual Q. 100.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q. 75.00. **f)** Por Carné de Identificación de piloto anual Q.60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso derecho de línea Q 3,000.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán del 25% interés mensual sobre saldo. **k)** Por aval para dirección general de transporte Q.300.00. **l)** Cuota anual por unidad Q. 800.00. **TAXIS ROTATIVOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de taxis rotativos. **a)** Por Formulario de solicitud Q. 10.00. **b)** Por revisión de cada vehículo Q.100.00. **c)** Tasa por derecho de operación Q.1,500.00, este pago es único y deberá realizarse luego de aprobada la autorización municipal de línea nueva. **d)** Por Tarjeta de Operación Anual Q.100.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q.75.00. **f)** Por Carné de identificación de piloto anual Q.60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso de derecho de línea Q.1,500.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán de 25% Interés mensual sobre saldo. **k)** Por aval para la Dirección General de Transporte Q 300.00. **l)** Cuota anual por unidad Q.800.00. **TAXIS ESTACIONARIOS.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de Taxis Estacionarios. **a)** Por Formulario de solicitud Q.10.00. **b)** Revisión de cada vehículo Q. 100.00. **c)** Tasa por derecho de operación Q. 3,000.00, este pago es único y deberá realizarse luego de aprobada la autorización municipal de línea nueva. **d)** Por Tarjeta de Operación Anual Q.100.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q.75.00. **f)** Por Carné de identificación de piloto anual Q. 60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso de derecho de línea Q. 3,000.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán de 25% interés mensual sobre saldo. **k)** Cuota anual por unidad Q.600.00.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000072

BUSES ESCOLARES. Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de buses escolares. **a)** Por Formulario de solicitud Q.10.00. **b)** Por revisión de cada vehículo Q.100.00. **c)** Tasa por derecho de operación Q.2,000.00, este pago es único y deberá realizarse luego de aprobada la autorización municipal de línea nueva. **d)** Por Tarjeta de Operación Anual Q.50.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q. 50.00. **f)** Por Carné de identificación de piloto anual Q. 60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso de derecho de línea Q. 2,000.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán de 25% interés mensual sobre saldo. **k)** Cuota anual por unidad Q.360.00. **BUSES DE TURISMO.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de buses de turismo: **a)** Por Formulario de solicitud Q 10.00 **b)** Por revisión de cada vehículo Q.100.00. **c)** Autorización de servicio Q.3,000.00. **d)** Por Tarjeta de Operación y Calcomanía Anual Q.100.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q 50.00. **f)** Por Carné de identificación de piloto anual Q 60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso de derecho de línea 3,000.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán de 25% interés mensual sobre saldo. **k)** Cuota anual por unidad Q1,200.00. **TRANSPORTE DE CARGA RECOLECTORES DE BASURA.** Se establece las siguientes tasas para el servicio de transporte de carga Recolectores de Basura. **a)** Por Formulario de solicitud Q 10.00, **b)** Por revisión de cada vehículo Q.100.00. **c)** Por Autorización de servicio Q 3.500.00. **d)** Por Tarjeta de Operaciones Anual Q 100.00. **e)** Reposición de tarjeta de Operaciones Q 75.00. **f)** Por Carné de identificación de piloto Q 60.00. **g)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **h)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **i)** Por traspaso de derecho de línea Q 3,500.00. **j)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán de 25% interés mensual sobre saldo. **k)** Cuota anual por unidad Q. 350.00 **TRANSPORTE DE CARGA PIPAS DE AGUA:** Los prestadores del servicio o propietarios de unidades de pipas de agua que circulen por las vías del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, debidamente autorizados por la Municipalidad deberán pagar, las siguientes tasas: **a)** Por Formulario de solicitud Q. 10.00, **b)** Por Tarjeta de Operación Anual Q.100.00. **c)** Reposición de tarjeta de Operación Q.100.00. **d)** Por Carné de identificación de piloto Q. 60.00 **e)** Por cambio de Piloto Q.100.00. **f)** Por cambio de Unidad Q.250.00. **g)** Por conceptos de mora después de la fecha estipulada en la resolución para realizar los pagos respectivos, serán de 25% interés mensual sobre saldo. **h)** Cuota anual por unidad Q. 1,500.00.

TITULO III

PROHIBICIONES, OBLIGACIONES, SANCIONES Y DISPOSICIONES FINALES

CAPITULO I

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES

ARTICULO 17. El propietario y sus respectivos pilotos de transporte colectivo urbano, escolar, extraurbano y de carga deberán sujetarse estrictamente a las leyes, acuerdos, disposiciones vigentes y las que en el futuro emita la municipalidad y las instituciones competentes.

ARTICULO 18. En caso de accidente, el propietario de transporte urbano, escolar, extraurbano y de carga, deberá asumir la responsabilidad de los daños causados a pasajeros, peatones, vehículos y de los daños materiales que se deriven del hecho. Esto no exime al piloto de sus responsabilidades ante las leyes civiles y penales vigentes.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000073

ARTICULO 19. Prohibiciones: Les queda prohibido a los prestadores del servicio de transporte colectivo urbano, escolar, extraurbano y de carga, lo siguiente:

- a) Utilizar vehículo diferente al autorizado.
- b) Ceder a terceras personas, el derecho de la línea otorgada por la municipalidad, sin la autorización correspondiente.
- c) Cambiar o alterar sin autorización previa, la tarifa establecida, por el honorable Concejo Municipal.
- d) Sacar de circulación las unidades del transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, sin previo aviso al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
- e) Se prohíbe al transporte colectivo, escolar, urbano y extraurbano utilizar vidrios polarizados a nivel oscuro e intermedios (se permite polarizado claro).
- f) Ninguna unidad que preste el servicio, del transporte colectivo, escolar, urbano y extraurbano, podrá portar calcomanías o leyendas obscenas o que les falten el respeto a los usuarios.
- g) Se prohíbe terminantemente realizar trabajos de mecánica, limpieza de las unidades y botar basura en las vías públicas.
- h) Se prohíbe utilizar equipos de sonido adaptados en las unidades autorizadas. Se permiten únicamente los equipos de sonido de fábrica siempre y cuando se utilicen con moderación.

ARTICULO 20. De las citaciones: Los propietarios y pilotos de unidades del transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga, tienen la obligación de atender y asistir a las reuniones programadas por el Juzgado de Asuntos Municipales de tránsito, salvo plena justificación.

ARTICULO 21. Mantenimiento mecánico menor de las unidades: Los propietarios de unidades, tienen la obligación de programar los servicios mecánicos preventivos, esto con la finalidad de no perjudicar la frecuencia en el servicio.

ARTICULO 22. De la frecuencia en el servicio: La frecuencia del servicio deberá ser cumplida de acuerdo a los horarios autorizados, a efecto de mantener la continuidad y frecuencia en el servicio, así como la equidad entre los diferentes concesionarios.

ARTICULO 23: Obligaciones de los pilotos: Los pilotos de unidades del transporte colectivo, escolar, urbano y extraurbano, que se encuentren operando en el Municipio, deberán observar los siguientes aspectos:

- a) Cumplir con los recorridos, debidamente establecidos por la Municipalidad.
- b) Conducir a velocidad menor a treinta 30 kilómetros por hora, dentro del perímetro urbano y las zonas restringidas.
- c) Revisar al inicio de las labores diarias, las condiciones físicas y mecánicas de la unidad.
- d) Brindar al usuario un trato respetuoso y amable.
- e) Cuidar que su presentación sea correcta y decorosa.
- f) Colaborar con el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, para la actividad de control y supervisión.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000074**

- g) Prohibir abordaje, a un número mayor a la capacidad diseñada de la unidad.
- h) Utilizar como paradas para ascenso y descenso de pasajeros, únicamente los lugares debidamente diseñados e indicados para el estacionamiento momentáneo de las unidades, evitando así paralizar el tránsito.
- i) El piloto de la unidad, deberá detener completamente la marcha, para descenso y ascenso de pasajeros.
- j) Utilizar la Licencia correspondiente al tipo de vehículo según el Reglamento de Tránsito.

ARTICULO 24. Auxiliares de los pilotos: En los casos que sea requerido, el piloto de la unidad, con la autorización del propietario de la unidad, podrá contratar para su auxilio, un (1) ayudante el cual deberá conducirse en forma correcta y amable con las personas, así como respetar el presente reglamento y cumplir con los requisitos del artículo 9 del presente reglamento que le sean aplicables y demás leyes que regulan esta actividad.

CAPITULO II

DE LAS SANCIONES A LAS INFRACCIONES DEL TRANSPORTE COLECTIVO URBANO Y EXTRAURBANO.

ARTICULO 25. De las sanciones:

Las sanciones a las infracciones, serán las establecidas en el presente reglamento, sin perjuicio de las establecidas en el Reglamento de Tránsito y en el artículo 151 del Código Municipal, serán ejecutadas por el (la) Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, según sea el caso de la siguiente manera:

- a. Amonestación escrita (Acta de Apercibimiento).
- b. Multa.
- c. Suspensión Temporal o indefinida del servicio.
- d. Consignación del vehículo.

ARTICULO 26. Multas de cien quetzales.

- a. No renovar la tarjeta de operaciones en el mes indicado.
- b. Utilizar el vehículo en condiciones antihigiénicas.
- c. Utilizar equipos de sonido modificado u otro similar.
- d. Pilotos y ayudantes del transporte colectivo, escolar, urbano y extraurbano que no se conduzcan de forma correcta y amable hacia los pasajeros o usuarios.

ARTICULO 27. Multas de doscientos quetzales.

- a. Prestar servicio público sin portar tarjeta de operación.
- b. Por no portar identificación vigente o reglamentaria, el conductor del transporte colectivo y de carga.
- c. No asistir a las reuniones programadas por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
- d. No respetar los lugares de paradas y de estacionamiento.
- e. No cumplir con la ruta establecida.
- f. Al piloto y al ayudante que haga uso de la vía pública para realizar sus necesidades fisiológicas.

ARTICULO 28. Multas de trescientos quetzales.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000075

- a. No presentar el vehículo a revisión programada por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito. Sin perjuicio de presentarlo en una nueva fecha señalada.
- b. Por producir sonidos o ruidos estridentes exagerados o innecesarios, por medio de los propios vehículos, bocinas u otros aditamentos.

ARTICULO 29. Multas de cuatrocientos quetzales.

- a. Impedir la supervisión del servicio que efectúa el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y la Policía Municipal de Tránsito.
- b. Cobrar más de la tarifa establecida.
- c. No usar las identificaciones extendidas por la Municipalidad.
- d. Al propietario que permita que opere un piloto, sin estar debidamente autorizado por la Municipalidad.

ARTICULO 30. Multas de quinientos quetzales.

- a. Sustituir vehículo sin autorización del Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
- b. Prestar el servicio de transporte colectivo y de carga sin autorización municipal.
- c. Reincidente por segunda, tercera y cuarta vez en utilizar el vehículo prestador del servicio de transporte colectivo y de carga, en mal estado y/o con desperfectos mecánicos. (La primera vez únicamente se le hará por escrito una llamada de atención).

ARTICULO 31. Multa de mil quetzales.

- a. Reincidente en prestar el servicio de transporte colectivo y de carga sin autorización municipal.
- b. Faltar el respeto a los usuarios o a la autoridad municipal.
- c. Conducir en estado de ebriedad, Asimismo se le Revocará la Autorización para prestar el servicio y el piloto será entregado juntamente con el vehículo a la Policía Nacional Civil para ponerlo a disposición de los tribunales correspondientes.

ARTICULO 32. Consignación del Vehículo:

Reincidente por tercera vez en prestar servicio de transporte colectivo y de carga sin autorización municipal; Se consignará el vehículo y será conducido al depósito municipal de vehículos. Para ser retirado deberá pagar cuatro mil quetzales de multa más los gastos administrativos por traslado al depósito y su estadía en el mismo.

ARTICULO 33. Las infracciones que no tienen multa definida quedaran a criterio del (la) Juez de Asuntos Municipales de Tránsito.

ARTICULO 34. Administración de las Multas:

La administración de las multas, en cuanto a su imposición, control, descuentos e intereses, corresponde al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.

ARTICULO 35. Descuentos e Intereses.

Si una multa impuesta por el (la) Juez de Asuntos Municipales de Tránsito, se cancela dentro de los cinco días hábiles siguientes a su imposición, el infractor tendrá derecho a un descuento del veinticinco por ciento deducido del monto total de la multa. A partir del sexto día hábil, posterior a la imposición de la multa, el infractor pagará el monto completo de la multa más intereses por mora calculados al veinte por ciento anual.



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL **Nº 000076**

ARTICULO 36. Traslado de vehículos infractores al Depósito.

Sesenta días hábiles después de impuesta la multa sin que la misma se haya cancelado, la autoridad de tránsito solicitará el traslado del vehículo infractor al depósito correspondiente, salvo que el hecho se encuentre en gestión administrativa.

ARTICULO 37. Autorización de Suspensión en la prestación del servicio.

Si el prestador del servicio de transporte colectivo, escolar, urbano, extraurbano y de carga realiza los avisos al Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y está al día en sus tasas mensuales podrá ser suspendido también del pago de los arbitrios municipales siempre y cuando no exceda a tres meses, se podrá prolongar por un plazo igual siempre y cuando presente los medios de pruebas fehacientes de lo sucedido, en los siguientes casos:

- a) Por deterioro parcial o total del vehículo.
- b) Por retención judicial o policial del vehículo.
- c) Por accidente del vehículo

ARTICULO 38. Causas para Revocar Autorización; serán causas para revocar la autorización otorgada, sin perjuicio de las establecidas en el Código Municipal, las siguientes.

- a) Atrasarse seis meses en el pago de las tasas establecidas.
- b) No renovar la tarjeta de operación dos meses después de la fecha límite para su renovación.
- c) Por Suspensión o abandono del servicio por más de dos meses sin autorización para hacerlo.
- d) Haber sido sancionado por más de tres veces por operar con vehículo con desperfectos mecánicos.
- e) Haber sido sancionado por más de tres veces por faltarle el respeto a la autoridad municipal.
- f) Reincidente por tercera vez en no presentar el vehículo a revisión programada por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito.
- g) Por vencimiento del plazo para hacer efectivas las multas, sin que la mismas se haya cancelado.
- h) Conducir en estado de ebriedad
- i) Al propietario del servicio de transporte colectivo y de carga, que venda, ceda o en cualquier forma negocie con terceros el derecho autorizado, sin autorización de la Municipalidad.

ARTICULO 39. Procedimiento para Revocar la autorización:

El Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito al detectar la infracción al artículo anterior y previo haber agotado los medios pertinentes para informar al prestador del servicio de transporte colectivo y de carga que está incurriendo en la infracción; enviará informe al Concejo Municipal para que emita la resolución de anulación del derecho de línea o de la autorización.

ARTICULO 40. Corresponderá a la Municipalidad por medio del Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, y a la Policía Municipal de Tránsito velar por el estricto cumplimiento del presente reglamento por parte de los propietarios y pilotos.

CAPITULO III



MUNICIPALIDAD SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL



LIBRO DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL N° 000077

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

ARTICULO 41. Casos no previstos. Cualquier situación no prevista en este reglamento, será resuelta por el Concejo Municipal, previo dictamen del Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito, fundamentada en la Ley y Reglamento de Tránsito y otras leyes aplicables.

ARTICULO 42. Derogatoria. Queda derogada cualquier disposición Municipal que se oponga, tergiversar o contravenga al presente Reglamento para la prestación del servicio de transporte colectivo y de carga o que se hubiere emitido por esta Municipalidad.

Artículo 43. Vigencia. El presente Reglamento entrara en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario de Centro América. - **CUARTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 42-2025, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido. - **QUINTO: Cierre de Sesión:** Se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, cuando son las veintiuna horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. -

Rubén Ernesto Axpuaq Velasquez
Alcalde Municipal

Carlos Humberto Baxac Martínez
Síndico Primero

José Joaquín Axpuaq Velásquez
Síndico Segundo

José Augusto Velásquez Chacon
Concejal Primero

José Luis Juárez
Concejal Segundo

David Andrés Martínez Cano
Concejal Tercero

Alberto Vielman Jerez
Secretario Municipal.

Julio Francisco De Paz Velásquez
Concejal Cuarto